|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG TY…**  **Số: …/TB** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  … , ngày.... tháng..... năm..... |

**THÔNG BÁO**

***V/v: Thông báo giảm lương***

**Kính gửi:** [Tên Nhân viên]

**Phòng/Bộ phận:** [Phòng/Bộ phận liên quan]

**Về việc:** Thông báo giảm lương

Kính thưa [Tên Nhân viên],

Chúng tôi xin thông báo rằng, do tình hình kinh tế hiện nay và nhu cầu tái cơ cấu công ty, chúng tôi buộc phải thực hiện một số điều chỉnh về chế độ lương bổng. Điều này nhằm đảm bảo sự bền vững và phát triển lâu dài của công ty.

Cụ thể, mức lương của [Tên Nhân viên] sẽ được điều chỉnh từ [Số tiền cũ] VND xuống còn [Số tiền mới] VND, bắt đầu từ ngày [Ngày điều chỉnh]. Chúng tôi hiểu rằng đây là một thay đổi quan trọng và có thể ảnh hưởng đến cuộc sống của bạn. Tuy nhiên, chúng tôi tin rằng đây là biện pháp cần thiết để vượt qua giai đoạn khó khăn này.

Chúng tôi mong nhận được sự thông cảm và hỗ trợ từ bạn. Chúng tôi cam kết sẽ nỗ lực tối đa để cải thiện tình hình kinh tế của công ty trong thời gian tới và sẽ điều chỉnh lại mức lương khi có điều kiện thuận lợi.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi hoặc cần thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với phòng nhân sự hoặc quản lý trực tiếp.

Chúng tôi rất trân trọng sự đóng góp và cống hiến của bạn cho công ty trong thời gian qua.

Trân trọng.

**GIÁM ĐỐC**

(Ký tên, đóng dấu)

*Nơi nhận:*

- Như trên.

- Lưu đơn vị.