

Số: /TB-SLĐTBXH

Tây Ninh, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 (đợt 1)

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 157/QĐ-SNV ngày 04/3/2024 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội;

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Tây Ninh thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 (đợt 1) như sau:

I. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 (đợt 1): **23** chỉ tiêu, cụ thể:

- Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Tây Ninh: 08 chỉ tiêu
- Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh: 02 chỉ tiêu.
- Trung tâm Bảo trợ xã hội và Điều dưỡng Người có công tỉnh Tây Ninh: 04 chỉ tiêu;
- Trung tâm Nuôi dạy trẻ khiếm thị Tây Ninh: 01 chỉ tiêu;
- Cơ sở Cai nghiện ma túy Tây Ninh: 08 chỉ tiêu.

(Kèm theo danh sách chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng)

2. Hình thức

Xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

a) Vòng 1: kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: thi viết (tự luận). Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề). Thang điểm: 100 điểm.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng.

2. Điều kiện cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp

a) Vị trí Kế toán (Kế toán viên - mã số 06.031): thực hiện theo Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

b) Vị trí Điều dưỡng (Điều dưỡng hạng IV- mã số V.08.05.13): thực hiện theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

c) Vị trí Y sĩ, Y tế học đường (Y sĩ hạng IV - mã số V.08.03.07): thực hiện theo Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

d) Các vị trí còn lại (Viên chức hành chính hạng III - mã số 01.003; Văn thư viên – mã số 02.007): thực hiện theo Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

**Không tính điểm ưu tiên vào kết quả điểm tuyển dụng đối với trường hợp người tuyển dụng bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.*

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo*);
- b) Bản sao văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng;
- c) Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng.

2. Những lưu ý khi nộp hồ sơ dự tuyển viên chức

a) Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Đồng thời gửi kèm theo

Bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ, chứng nhận ưu tiên...để thực hiện việc đối chiếu nội dung được ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Đến hết thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ sẽ không được tham gia kỳ tuyển dụng.

c) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng, nếu người đăng ký dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ không được đưa vào danh sách dự tuyển.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ 7 giờ ngày 06/3/2024 đến 17 giờ ngày 04/4/2024 (giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6).

2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu kèm theo Thông báo này và bản sao văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ khác (nếu có) trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Tây Ninh (số 138, Trần Hưng Đạo, Khu phố 1, Phường 1, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh, điện thoại số 0276.3822511).

3. Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có), tổ chức xét tuyển, thông báo kết quả tuyển dụng,...Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định và sẽ có thông báo cụ thể tại địa chỉ <https://soldtbxh.tayninh.gov.vn>

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 (đợt 1) của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Tây Ninh;
- Trang TTĐT Sở LĐTBXH;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Trường CDN Tây Ninh;
- Lưu: VT, VP Sở.

GIÁM ĐỐC