|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY .....***Số: ...........* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc***Ngày.... tháng..... năm........* |

Căn cứ Bộ Luật lao động 2019

Căn cứ quyền hạn của Giám đốc trong Điều lệ công ty...................................................

Căn cứ vào thởi gian công tác, thành tích và kết quả theo chỉ tiêu công việc yêu cầu.

**QUYẾT ĐỊNH**

***(V/v thưởng lễ Giỗ tổ Hùng Vương cho nhân viên)***

**Điều 1**: Thưởng lễ nhân ngày Giỗ tổ Hùng Vương – mùng 10 tháng 3 âm lịch nhằm ngày 07/4/2025 dương lịch cho người lao động trong công ty........................................

**Điều 2**: Mức tính:

- Nhân viên có thời gian làm việc 12 - 36 tháng được tính .............................................

- Nhân viên có thời gian làm việc dưới 12 tháng được tính ............................................

- Nhân viên đang trong giai đoạn thử việc, cộng tác viên được tính ...............................

- Nhân viên kỹ thuật được tính ........................................................................................

Tiền sẽ được lĩnh vào ngày ........... (chi tiết kèm theo bản danh sách cán bộ nhân viên).

**Điều 3**: Giao phòng HC-NS có trách nhiệm tổng hợp tiền thưởng của mỗi nhân viên theo danh sách nhân viên nhận thưởng đính kèm và gửi một bản về Ban giám đốc công ty ............................................................ trước ngày ..............................................

**Điều 4**: Phòng HC-NS, bộ phận kế toán chịu trách nhiệm thi hành quyết định này

**Điều 5**: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *............, ngày ... tháng ...... năm ......* |
|  | **GIÁM ĐỐC***Đã ký* |