

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Số 1606/QĐ-LĐLĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 05 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về quản lý, sử dụng nguồn thu kinh phí công đoàn tại Cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp chưa thành lập Công đoàn cơ sở.

Căn cứ Luật công đoàn năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết về kinh phí công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1408/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 7201/QĐ-TLĐ ngày 18 tháng 5 năm 2023 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc sửa đổi quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn cơ sở.

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành Quy định về quản lý, sử dụng nguồn thu kinh phí công đoàn tại Cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/07/2025.

Điều 3: Ban công tác công đoàn Liên đoàn lao động Thành phố Hà Nội, các đơn vị, doanh nghiệp chưa thành lập tổ chức công đoàn cơ sở, cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP Hà Nội (để b/c);
- Đơn vị chưa có CDCS;
- Lưu VT, TC

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC PHỤ TRÁCH



Lê Đình Hùng



QUY ĐỊNH

VỀ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN THU KINH PHÍ CÔNG ĐOÀN TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP CHƯA THÀNH LẬP CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

*(Ban hành kèm theo quyết định số: 1660b/QĐ-LĐLĐ ngày 05/7/2025 của
LĐLĐ Thành Phố Hà Nội)*

I - PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH

Quyết định này quy định về thu chi quản lý tài chính công đoàn tại Cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp chưa thành lập Công đoàn cơ sở.

II - ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Người lao động, đại diện người lao động tại Cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp chưa thành lập Công đoàn cơ sở.

III - NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN:

1. Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đóng kinh phí công đoàn được sử dụng 75% trên tổng số 2% kinh phí công đoàn để chi cho hoạt động tuyên truyền, phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở, ký thỏa ước lao động tập thể, bảo vệ, chăm lo cho người lao động tại đơn vị.

2. Cuối năm, số kinh phí sử dụng cho các hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp nơi chưa thành lập tổ chức Công đoàn chưa chi hết được chuyển sang năm sau và bàn giao lại cho Công đoàn cơ sở sau khi Công đoàn cơ sở của Cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp được thành lập.

IV - PHÂN PHỐI VÀ SỬ DỤNG NGUỒN KINH PHÍ:

1. Người lao động, đại diện người lao động tại cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp chưa thành lập tổ chức Công đoàn căn cứ số kinh phí được sử dụng của đơn vị trong năm theo dự toán chi được Liên đoàn lao động Thành phố phê duyệt để thực hiện chi hoạt động công đoàn và phong trào CNVCLĐ tại đơn vị.

2. Nội dung chi:

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn cơ sở, Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội thanh toán các khoản chi tại Cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp chưa thành lập tổ chức Công đoàn các nội dung chi như sau:

TT	Nội dung chi	Mức chi
1.	Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn người lao động	
	Chi tổ chức hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động	Thanh toán theo thực tế
	Chi hỗ trợ du lịch, nghỉ dưỡng	
	Phối hợp với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp để tổ chức cho người lao động đi du lịch, nghỉ dưỡng	Tối đa không quá 10% trên tổng số kinh phí được sử dụng của từng năm



TT	Nội dung chi	Mức chi
	Chi thăm hỏi, trợ cấp	
	Chi thăm hỏi người lao động ốm đau	Từ 200.000đ-1.000.000đ/người/lần (không quá 02 lần/năm)
	Chi thăm hỏi người lao động thai sản, tai nạn, gia đình có việc hiếu (cha, mẹ đẻ hoặc bên vợ, bên chồng; vợ; chồng; con) và việc hi, việc hiếu của người lao động	Từ 300.000đ-1.000.000đ/người/lần
	Chi thăm hỏi, tặng quà cho người lao động nhân dịp lễ, tết...	Từ 300.000đ-1.000.000đ/người
	Chi trợ cấp cho người lao động gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn do rủi ro, bị ảnh hưởng do thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, mắc bệnh hiểm nghèo, ảnh hưởng chất độc màu da cam gây tổn thất về sức khỏe hoặc tài sản	Từ 500.000đ-1.000.000đ/người
	Chi hỗ trợ người lao động khi bị tai nạn lao động	Từ 1.000.000đ-2.000.000đ/người
	Chi sinh nhật người lao động	Tối đa 500.000đ/người
	Chi động viên, khen thưởng	
	Chi khen thưởng người lao động đạt thành tích xuất sắc trong công tác	0,15 x mức lương cơ sở tại thời điểm thanh toán
	Chi khen thưởng con của người lao động đạt thành tích tiêu biểu trong học tập và rèn luyện (giỏi, xuất sắc)	Tối đa 500.000đ/cháu
	Chi tổ chức hoặc phối hợp tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi, Tết Trung thu.	Tối đa 500.000đ/cháu
	Chi đào tạo	
	Chi phối hợp tổ chức học bổ túc văn hóa, kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động.	
	-Trang trí khánh tiết	Thanh toán theo thực tế
	- Chi bồi dưỡng Báo cáo viên	Từ 500.000đ-2.000.000đ/người/buổi
	- Đại biểu tham dự:	Tối đa 100.000đ/người/cuộc
	- Tiền nước uống:	20.000đ/người/ buổi
2	Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động	
	Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm của tổ chức công đoàn như: Báo Lao động, Tạp chí Lao động và Công đoàn, Chuyên đề An toàn vệ sinh lao động và sách, ấn phẩm của Nhà Xuất bản Lao động... phục vụ cho công tác tuyên	Theo thực tế

TT	Nội dung chi	Mức chi
	truyền, giáo dục	
	<i>Chi cho các hoạt động tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, pháp luật chung và việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</i>	
	-Trang trí khánh tiết	Thanh toán theo thực tế
	- Chi bồi dưỡng Báo cáo viên	Từ 500.000đ- 2.000.000đ/người/ buổi
	- Đại biểu tham dự:	Tối đa 100.000đ/người/ cuộc
	- Tiền nước uống:	20.000đ/người/ buổi
	<i>Chi tuyên truyền phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở:</i>	
	Chi tuyên truyền, giới thiệu về tổ chức công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Gặp gỡ, trao đổi với người sử dụng lao động về hoạt động công đoàn, phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở:	
	-Trang trí khánh tiết	Thanh toán theo thực tế
	- Chi bồi dưỡng Báo cáo viên	Từ 500.000đ- 2.000.000đ/người/ buổi
	- Đại biểu tham dự:	Tối đa 100.000đ/người/ cuộc
	- Tiền nước uống:	20.000đ/người/ buổi
	Chi tổ chức kết nạp đoàn viên, thành lập ra mắt công đoàn cơ sở, khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc vận động thành lập công đoàn cơ sở	
	- Đại biểu tham dự:	Tối đa 100.000đ/người/ cuộc
	- Tiền nước uống:	20.000đ/người/ buổi
	- Khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc vận động thành lập công đoàn cơ sở	0.15 x mức lương cơ sở tại thời điểm thanh toán
3	Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao	
	Chi hỗ trợ hoạt động phòng chống tệ nạn xã hội cho người lao động; chi hỗ trợ cho người lao động tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao.	Tối đa 100.000đ/ người/ cuộc
4	Chi tuyên truyền các hoạt động về giới và bình đẳng giới, Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày	

TT	Nội dung chi	Đơn vị
	Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3	
	- Trang trí khánh tiết	Thanh toán theo thực tế
	- Chi bồi dưỡng Báo cáo viên	Từ 500.000đ- 2.000.000đ/người/ buổi
	- Đại biểu tham dự:	Tối đa 100.000đ/người/ cuộc
	- Tiền nước uống:	20.000đ/người/ buổi

3. Hồ sơ căn cứ quyết toán:

- Dự toán đã được cấp trên phê duyệt.
- Công văn đề nghị của đơn vị.
- Ủy nhiệm chi chuyển 2% kinh phí công đoàn (đóng dấu treo)
- Chứng từ chi theo quy định của Nhà nước phải thực hiện thanh toán chuyển khoản (mua hàng hóa, dịch vụ phải có hóa đơn theo quy định; trường hợp chi thăm hỏi, trợ cấp chăm lo tết..., chứng từ thanh toán; phiếu thăm hỏi hoặc danh sách ký nhận).
- Bảng đối chiếu số dư kinh phí Công đoàn chưa sử dụng của đơn vị.
- Giấy giới thiệu người đại diện cho tập thể người lao động tại đơn vị (kèm bản photo căn cước công dân).

V- ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Căn cứ vào nguồn kinh phí công đoàn được sử dụng các đơn vị xây dựng Quy chế chi tiêu tại đơn vị cho phù hợp, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, thực hiện đúng chức năng của tổ chức công đoàn.

Các khoản chi cho đối tượng tại các Cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở phải tuân thủ đúng quy trình thanh toán; hồ sơ, chứng từ phải hợp lệ; có xác nhận hợp pháp của Lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025. Hàng năm, quy định này sẽ được xem xét, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế. *Nguyễn Văn*

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP Hà Nội (để b/c);
- Đơn vị chưa có CĐCS;
- Lưu VT, TC

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC PHỤ TRÁCH



Lê Đình Hùng