

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG BOI DƯỠNG CÁN BỘ
KINH TẾ - TÀI CHÍNH**

Số: 46 /TB-BDCB

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hưng Yên, ngày 02 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Tổ chức lớp “Cập nhật điểm mới về nghiệp vụ hải quan theo Nghị định số 167/2025/NĐ-CP và Thông tư số 121/2025/TT-BTC” dành cho cộng đồng doanh nghiệp theo hình thức trực tuyến (Mã chiêu sinh: HQ-CN01/2026)

THUẾ TỈNH LANG SƠN

ĐẾN Số: 1617
Ngày: 05/02/2026

Chuyển:

Với mục tiêu hỗ trợ cộng đồng doanh nghiệp nắm bắt kịp thời các thay đổi quan trọng trong thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan, thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và quản lý thuế đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu năm 2026, Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính (Bộ Tài chính) thông báo tổ chức lớp “Cập nhật điểm mới về nghiệp vụ hải quan theo Nghị định số 167/2025/NĐ-CP và Thông tư số 121/2025/TT-BTC” dành cho cộng đồng doanh nghiệp theo hình thức trực tuyến (mã chiêu sinh: HQ-CN01/2026). Thông tin cụ thể như sau:

1. Đối tượng của khóa học:

- Đại lý làm thủ tục hải quan: Các cá nhân, tổ chức chuyên trách thực hiện các bước khai báo và thông quan hàng hóa cho khách hàng cần cập nhật quy trình số hóa hồ sơ và cơ chế tham vấn giá trực tuyến.
- Nhân viên phòng xuất nhập khẩu, logistics, ngoại thương, vận tải của các công ty ở mọi ngành nghề cần nắm bắt quy định về giải phóng hàng và kiểm tra chuyên ngành trên Cổng Thông tin Một cửa quốc gia.
- Nhân viên phụ trách quản lý nguyên liệu, máy móc tại các doanh nghiệp hoạt động theo loại hình gia công và sản xuất xuất khẩu để cập nhật quy định về thông báo cơ sở sản xuất và tiêu hủy phế liệu.
- Nhân viên tại các doanh nghiệp chế xuất cần nắm rõ điều kiện thuê kho ngoài (camera, phần mềm kết nối) và thủ tục chuyển đổi loại hình doanh nghiệp.
- Nhân viên phụ trách mảng xuất nhập khẩu tại chỗ để hiểu rõ trình tự giao nhận và quy định tự động hủy tờ khai quá hạn.
- Lãnh đạo doanh nghiệp: Những người quản lý muốn nắm vững khung pháp lý mới để chủ động trong kế hoạch kinh doanh và đảm bảo mức độ tuân thủ pháp luật của đơn vị.
- Các cá nhân có nhu cầu cập nhật kiến thức pháp luật hải quan hiện hành để nâng cao năng lực nghiệp vụ và tạo lợi thế khi ứng tuyển.



2. Lợi ích của khóa học:

Hỗ trợ cộng đồng doanh nghiệp nắm bắt kịp thời các thay đổi quan trọng trong thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan, thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và quản lý thuế đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu.

3. Nội dung:

STT	Chuyên đề	Thời lượng
1	Tổng quan, cải cách thủ tục hành chính, kiểm tra, giám sát & trị giá Phần 1: Tổng quan và Cải cách thủ tục hành chính Phần 2: Kiểm tra, giám sát hải quan & Giải phóng hàng Phần 3: Trị giá hải quan & Tham vấn giá	0,5 ngày
2	Quản lý gia công, sản xuất xuất khẩu, doanh nghiệp chế xuất và xuất nhập khẩu tại chỗ Phần 4: Quản lý gia công & sản xuất xuất khẩu Phần 5: Quản lý doanh nghiệp chế xuất Phần 6: Xuất nhập khẩu tại chỗ	0,5 ngày

4. Thời gian, hình thức tổ chức:

- Thời gian: Chủ nhật, ngày 15/3/2026
- Hình thức tổ chức: Trực tuyến

6. Giảng viên: Giảng viên thuộc Cục Hải quan trực tiếp tham gia soạn thảo, tập huấn các quy định mới.

7. Chứng nhận: Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính cấp chứng nhận hoàn thành khóa học cho các học viên theo quy định.

8. Học phí: 600.000đ/học viên.

- Hình thức đóng học phí: Chuyển khoản **trước ngày 11/3/2026**

- Thông tin chuyển khoản: Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính, Số tài khoản: 0591000559999 tại Ngân hàng Vietcombank Hưng Yên.

Nội dung chuyển khoản ghi rõ theo cú pháp:

+ Đối với cá nhân: Họ tên - số điện thoại - HQ-CN01/2026. Ví dụ: Nguyễn Văn A - 09xxxxxx - HQ-CN01/2026.

+ Đối với doanh nghiệp: Tên Công ty - số lượng nhân viên - số điện thoại đại diện - HQ-CN01/2026. Ví dụ: Công ty A - 05 n/v - 09xxxxxx - HQ-CN01/2026

9. Đăng ký học và thông tin liên hệ:

- Học viên tải Mẫu Đăng ký học trên website: <https://efti.edu.vn> của Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính; điền thông tin theo mẫu, đồng thời đăng ký trực tuyến theo đường link có trong mã **QR** (tại Phụ lục đính kèm Thông báo này) và gửi bản mềm về địa chỉ email: trankhanhyen-bdcb@mof.gov.vn

Tiêu đề email ghi rõ: Đăng ký học lớp HQ-CN01/2026

Số điện thoại đăng ký là số điện thoại có Zalo.

- Đầu mối liên hệ: Giảng viên Trần Khánh Yên, Khoa Bồi dưỡng nghiệp vụ Hải quan, Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính; SĐT: 0904.789.795; Email: trankhanhyen-bdcb@mof.gov.vn.

Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính kính đề nghị Cục Hải quan, các Chi cục Hải quan khu vực, Cục Thuế, các Thuế tỉnh, thành phố, Cục Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số (Bộ Tài chính), Tạp chí Kinh tế - Tài chính, Báo Tài chính - Đầu tư hỗ trợ đăng tải thông tin trên website, fanpage, Cổng Thông tin điện tử Bộ Tài chính để các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp có nhu cầu biết và đăng ký dự học./. 

Nơi nhận:

- Cục Hải quan;
- Chi cục Hải quan khu vực;
- Cục Thuế;
- Thuế tỉnh, thành phố;
- Cục Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số;
- Tạp chí Kinh tế - Tài chính;
- Báo Tài chính - Đầu tư.
- Ban Truyền thông (để đăng Website);
- Khoa BDNV Hải quan (02b);
- Lưu: VT, QLĐT(02b).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Ngô Văn Giang

Phụ lục

DANH SÁCH HỌC VIÊN THAM DỰ LỚP CẬP NHẬT ĐIỂM MỚI VỀ NGHIỆP VỤ HẢI QUAN THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 167/2025/NĐ-CP và THÔNG TƯ 121/2025/TT-BTC DÀNH CHO CÔNG ĐỒNG DOANH NGHIỆP” THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN (MÃ CHIÊU SINH: HQ-CHNV01/2026)

(Kèm theo Thông báo số: 46/TB-BĐCB ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính)

1. Mẫu đăng ký tham gia lớp học:

STT	Họ và tên	Giới tính	Ngày tháng năm sinh			Số CCCD	Số điện thoại có zalo	Email cá nhân	Thông tin xuất hóa đơn (nếu có)				Họ tên, địa chỉ, SĐT nhận Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học	
			Ngày	Tháng	Năm				Tên Công ty (đơn vị mua hàng)	Địa chỉ	Mã số thuế	Email nhận hóa đơn điện tử		Thông tin đầu mối nhận hóa đơn (Họ và tên, SĐT)
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1														
2														
3														

***Hướng dẫn điền thông tin:** Sử dụng định dạng chữ thường, không để chữ in hoa dạng CAPS LOCK

Cột 4: Ngày sinh dưới 10 phải có số 0 phía trước ngày; sinh tháng 1, 2 phải điền số 0 phía trước tháng sinh.

Cột 7, 8, 9: Điền chính xác tên Công ty, địa chỉ Công ty và mã số thuế sẽ hiển thị trên hóa đơn VAT. Cột 10 lưu ý khi nhập số 0 đầu tiên.

Cột 11: Điền địa chỉ email của một đầu mối nhận hóa đơn điện tử

Cột 12: Điền thông tin người nhận hóa đơn nếu người nhận hóa đơn không phải là học viên

Cột 13: Điền đầy đủ thông tin người nhận giấy chứng nhận gồm họ tên, địa chỉ và số điện thoại

2. Đăng ký tham gia trực tuyến theo đường Link:

<https://forms.cloud.microsoft/r/LNqbHEHwPC>

hoặc mã QR code dưới đây:

