

**BỘ CÔNG THƯƠNG
CỤC XUẤT NHẬP KHẨU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2382/VP
V/v hoàn trả phí C/O và hủy
biên lai thu phí C/O

Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Các Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực I, II, III, IV

Căn cứ Quyết định số 2232/QĐ-BCT ngày 11 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Xuất nhập khẩu, theo đó, các Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực: Hà Nội; Thành phố Hồ Chí Minh; Đồng Nai; Bình Dương hết hiệu lực hoạt động. Tuy nhiên, qua rà soát trên hệ thống, vẫn ghi nhận một số doanh nghiệp đã nộp hồ sơ và thanh toán phí C/O tại các Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu nêu trên.

Để đảm bảo quyền lợi hợp pháp của doanh nghiệp, Cục Xuất nhập khẩu đề nghị các Phòng thông báo đến doanh nghiệp nội dung sau:

1. Hồ sơ đề nghị hoàn trả phí C/O bao gồm:

- Văn bản đề nghị hoàn trả phí C/O của doanh nghiệp (ghi rõ: tên doanh nghiệp, mã số thuế, số C/O đã nộp, số tiền phí C/O đề nghị hoàn trả);
- Bản sao chứng từ thanh toán/Ủy nhiệm chi/Giấy báo Có xác nhận đã nộp phí C/O;
- Thông tin tài khoản ngân hàng nhận tiền hoàn trả của doanh nghiệp (tên tài khoản, số tài khoản, ngân hàng, chi nhánh (nếu có)).

2. Về việc hủy biên lai thu phí C/O đã xuất

Cục Xuất nhập khẩu sẽ thực hiện hủy toàn bộ biên lai thu phí C/O đã xuất đối với những C/O đã được cấp và nộp phí tại 04 Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khu vực: Hà Nội; Thành phố Hồ Chí Minh; Đồng Nai; Bình Dương. Đề nghị các doanh nghiệp không sử dụng các biên lai này để kê khai, hạch toán tài chính.

3. Phương thức và địa chỉ tiếp nhận hồ sơ

- Doanh nghiệp gửi hồ sơ đề nghị hoàn phí theo địa chỉ: Cục Xuất nhập khẩu, số 54 Hai Bà Trưng, phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đề nghị hoàn phí: đến hết ngày 30 tháng 9 năm 2026.

Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ của doanh nghiệp, Cục Xuất nhập khẩu sẽ tiến hành đối soát và thực hiện hoàn trả phí C/O theo quy định. Trong trường hợp quá trình triển khai phát sinh khó khăn vướng mắc, đề nghị trao đổi ngay với Văn phòng Cục để hỗ trợ, tháo gỡ (*Đầu mối liên hệ Chị Đỗ Thị Thu Hương; SĐT: 0904 144 009; email: huongdtu@moit.gov.vn*).

Cục Xuất nhập khẩu thông báo và đề nghị các Phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- PCT Trịnh Thị Thu Hiền;
- Phòng XXHH (để p/h);
- Lưu: VT, VP, hienhat.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Trần Thanh Hải