

**BỘ TÀI CHÍNH
CỤC THUẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5949 /CT- QLTT
V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị
cấp chứng chỉ hành nghề
dịch vụ làm thủ tục về thuế
trường hợp miễn thi theo
phương thức trực tuyến

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: Thuế các tỉnh, thành phố

Căn cứ Thông tư số 10/2021/TT-BTC ngày 26/01/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế, Cục Thuế đã xây dựng và triển khai Ứng dụng quản lý hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế (THI).

Căn cứ mục tiêu tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/03/2025 về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026: *"100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình."*, Ứng dụng quản lý hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế (THI) tiếp tục được nâng cấp, đáp ứng việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế (trường hợp miễn thi) gửi đến Cục Thuế theo phương thức điện tử.

Để hỗ trợ người có nhu cầu cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế biết đến hình thức tiếp nhận hồ sơ theo phương thức điện tử Cục Thuế đề nghị các Thuế các tỉnh, thành phố thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân có nhu cầu được cấp chứng chỉ hành nghề thực hiện gửi hồ sơ theo phương thức điện tử đến Cục Thuế (*Tài liệu hướng dẫn đính kèm*).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Cục Thuế để được hướng dẫn, hỗ trợ theo các đầu mối sau:

- Vướng mắc liên quan đến nghiệp vụ cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế, liên hệ Ban QLTT (Điện thoại: 024.39712555- máy lẻ 5080, 5096, 5079);

- Vướng mắc về ứng dụng, liên hệ với Nhóm hỗ trợ ứng dụng THI theo số điện thoại 024.37689679 (Ban CDS).

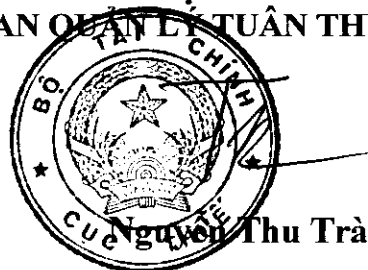
Cục Thuế thông báo để Thuế các tỉnh, thành phố biết và thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT Mai Xuân Thành (để b/c);
- PCT Vũ Mạnh Cường (để b/c);
- Ban CDS (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLTT (2b).

38

**TL. CỤC TRƯỞNG
TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ TUÂN THỦ VÀ HỖ TRỢ NNT**



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG QUẢN LÝ HỒ SƠ MIỄN THI – USERPORTAL

1. Đăng nhập

Cách 1: Đăng nhập bằng tài khoản/VNeID trên Cổng TTHC của Cục thuế

- Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Cục Thuế:



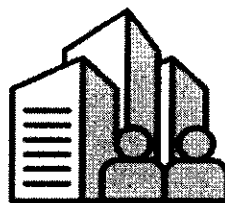
- Bước 2: Chọn loại tài khoản đăng nhập

o Đăng nhập bằng tài khoản Thuế điện tử, chọn loại tài khoản “Cá nhân”:

Đối tượng đăng nhập



Cá nhân



Doanh nghiệp

Đóng

Nhập các thông tin tên đăng nhập, mật khẩu, mã captcha và nhấn nút “Đăng nhập”:

Nhập thông tin đăng nhập



Tên đăng nhập/CCCD

Nhập tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhập mật khẩu



Mã captcha

Nhập mã captcha



Đóng

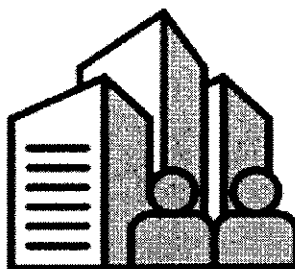
Đăng nhập

- Đăng nhập bằng tài khoản Định danh điện tử, chọn loại tài khoản “Cá nhân”:

Đối tượng đăng nhập



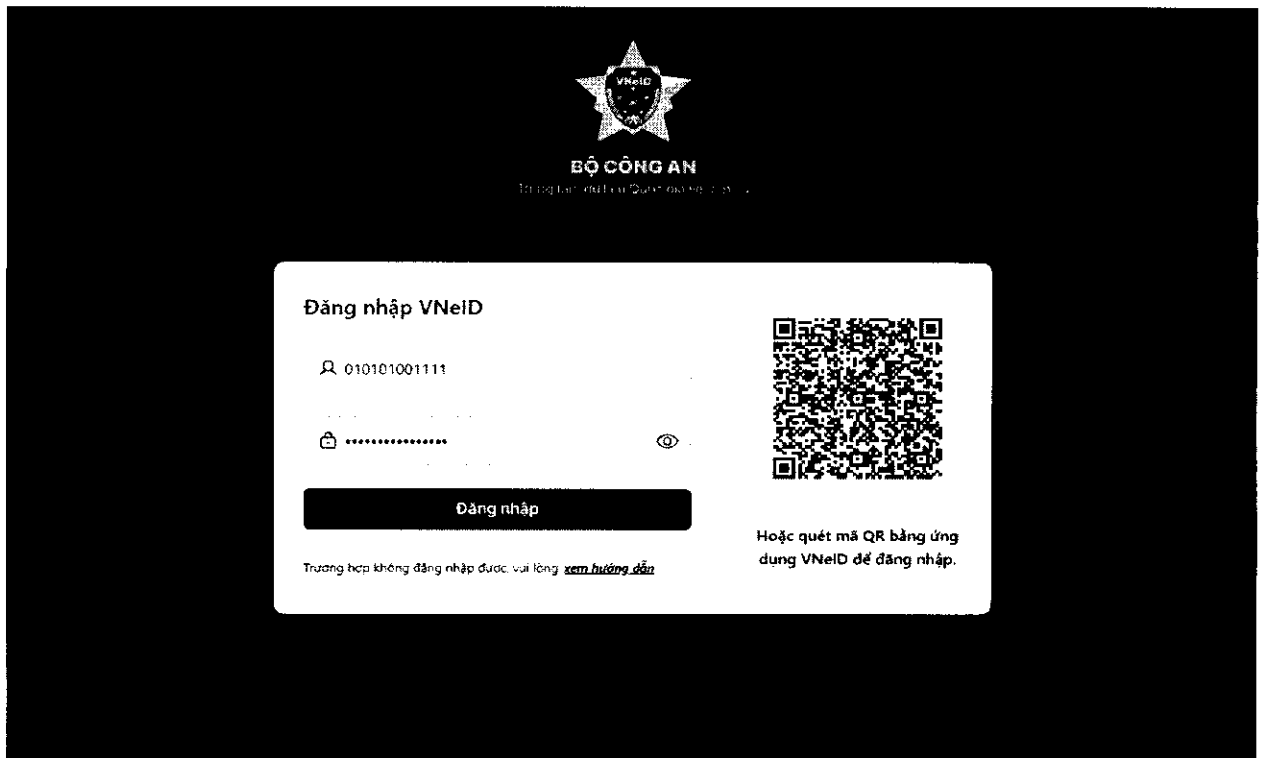
Cá nhân



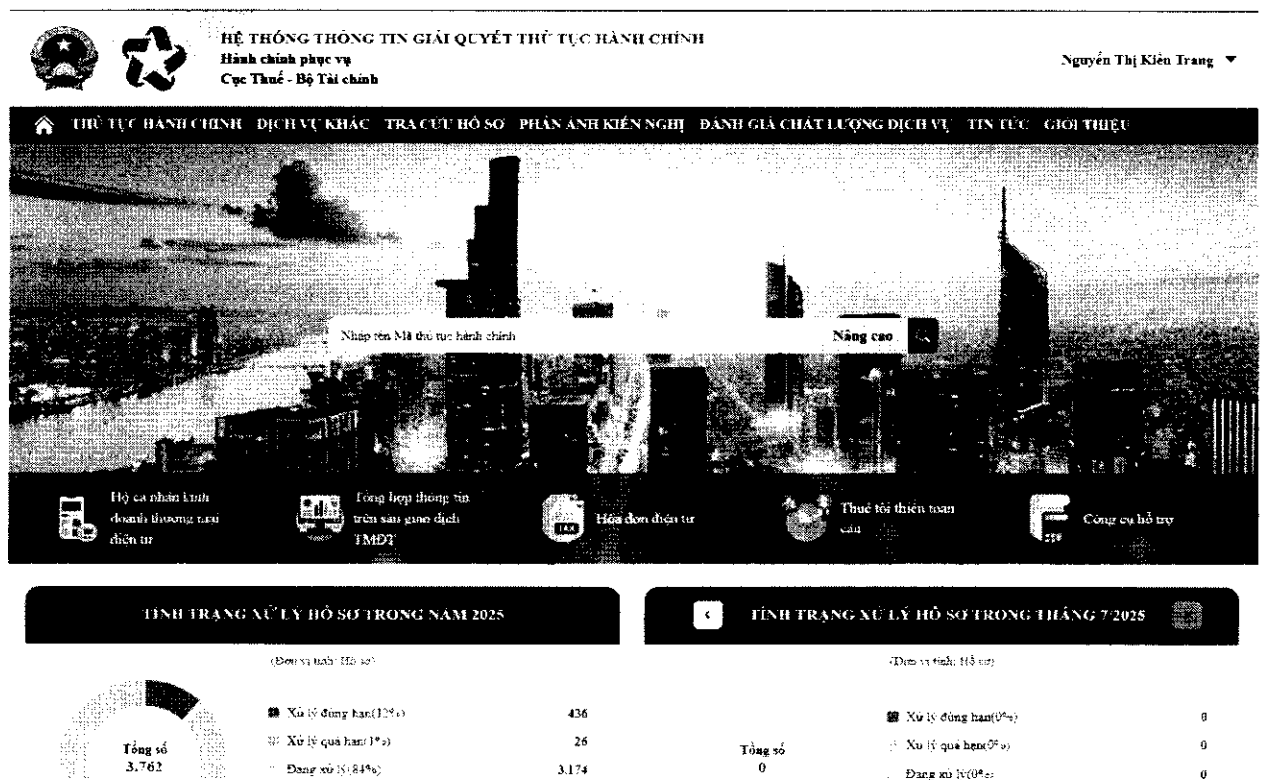
Doanh nghiệp

Đóng

Hệ thống điều hướng sang trang đăng nhập của ứng dụng VNeID, người dùng thực hiện nhập tên đăng nhập, mật khẩu hoặc sử dụng thiết bị di động có cài đặt ứng dụng VNeID để thực hiện quét mã QR tại màn hình:



- Hệ thống kiểm tra thông tin tài khoản, nếu thông tin đăng nhập chính xác, tự động chuyển hướng đến màn hình Trang chủ:



- Tại ô chức năng tìm kiếm, thực hiện nhập mã TTHC là “1.010237” hoặc tên thủ tục “Đăng ký dự thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về

thuế/dăng ký cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế đối với trường hợp được miễn môn thi” để tìm kiếm hồ sơ:

- Người dùng nhấn vào nút “Nộp hồ sơ” tương ứng với hồ sơ vừa tìm kiếm, hệ thống tự động SSO sang ứng dụng Quản lý hành nghề dịch vụ làm TTVT (THI) để người dùng thực hiện nộp hồ sơ:
 - o Trường hợp người dùng đã có tài khoản trên THI, giao diện hiển thị:

- o Trường hợp người dùng chưa có tài khoản trên THI, giao diện hiển thị yêu cầu xác nhận thông tin tài khoản, sau khi xác nhận tài khoản hệ thống tự động điều hướng tới giao diện Quản lý hồ sơ miễn thi:

ĐĂNG NHẬP

8249683133

.....

36898



ĐĂNG NHẬP

Đặt lại mật khẩu

Sử dụng tài khoản giao dịch điện tử do Tổng cục thuế đã
cấp để thực hiện đăng nhập

Chưa có tài khoản? Chọn Đăng ký

Về trang chủ

- Đăng ký: Chọn đối tượng là “Cá nhân”, thực hiện nhập mã số thuế thu nhập cá nhân để hiển thị các thông tin liên quan:

Đăng ký tài khoản

Chọn đối tượng (*):

☒ Cá nhân

☐ Đại lý thuế

Mã số thuế (*):

(Nhập mã số thuế và bấm enter)

8249683133

CQT quản lý (*):

Chi cục Thuế Quận Đống Đa_A0111test

Họ và tên (*):

Công Ty Cổ Phần Đầu Tư Phát Triển Và Xây Dựng Hạ Tầng Tân An_A

Mật khẩu (*):

12345678

Số điện thoại (*):

33 965 789

Nhập lại MK (*):

Nhập lại mật khẩu

Email (*):

cophantanan@gmail.com

Đăng nhập

Đăng ký

Thực hiện nhập mật khẩu, mật khẩu nhắc lại và nhấn “Đăng ký”, đăng ký thành công, hệ thống tự động chuyển đến giao diện:



GAO DỊCH ĐIỆN TỬ
HỆ THỐNG QUẢN LÝ HÀNH NGHỀ DỊCH VỤ LÀM THỦ TỤC VỀ THUẾ



0248538291
VERSION 1.1


[TRANG CHỦ](#)


[CÔNG KHAI THÔNG TIN](#)


[TRA CỨU THÔNG BÁO](#)


[LIÊN HỆ](#)


[TẢI PHẦN MỀM](#)


[TÀI LIỆU HỖ SỞ](#)

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ

Quản lý hồ sơ dự thi

Quản lý hồ sơ miễn thi

Tra cứu điểm thi

Tra cứu số giờ CNKT

Quản lý hồ sơ miễn thi

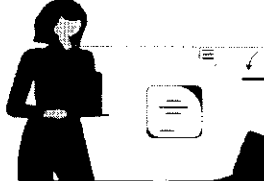
1. Miễn môn thi pháp luật về thuế đối với người dự thi đã có thời gian làm việc trong ngành thuế

2. Miễn môn thi kế toán đối với người dự thi

3. Miễn môn thi pháp luật về thuế và môn thi kế toán

Vui lòng nhấn vào nút "Gửi hồ sơ" để thực hiện

GỬI HỒ SƠ



2. Quản lý hồ sơ miễn thi

2.1. Đường dẫn tính năng

- Quản lý hồ sơ miễn thi → Gửi hồ sơ

2.2. Nộp hồ sơ “Đăng ký cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế đối với trường hợp được miễn môn thi”

- Tại màn hình Quản lý hồ sơ miễn thi → Nhấn Đăng ký hồ sơ, hệ thống chuyển đến màn hình nhập *Tạo mới hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế cho người được miễn thi.*



Tạo mới hồ sơ cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế cho người được miễn thi

1. Thông tin hồ sơ

Họ và tên *

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TR

Ngày sinh *

13/11/2025

Giới tính *

☐ Nam

☒ Nữ

Số định danh cá nhân

0315153485

Ngày cấp *

01/11/2025

Nơi cấp *

--- Chọn Nơi cấp ---

Mã số thuế *

0315153485

Số điện thoại *

0305498750

Email *

thuh343434ien.mdoenter@gmail.com

Địa chỉ *

Trước, địa chỉ

Tỉnh / Thành phố *

--- Chọn Tỉnh thành ---

Xã / Phường *

--- Chọn Xã / Phường ---

Địa chỉ nhận chứng chỉ *

Địa chỉ nhận chứng chỉ

- NNT nhập phần thông tin hồ sơ:

+ Họ và tên: Hiện thị theo thông tin của Mã số thuế, không thể sửa

+ Ngày sinh: Nhập ngày sinh, với năm sinh so với năm hiện tại phải bằng hoặc lớn hơn 18 năm (NNT lưu ý chỉnh sửa do hệ thống đang hiển thị ngày hiện tại).

+ Giới tính: Lựa chọn Nam hoặc Nữ

+ Số định danh cá nhân/Hộ chiếu: Hiện thị số định danh cá nhân theo thông tin của Mã số thuế, có thể sửa

+ Ngày cấp: Nhập ngày cấp

+ Nơi cấp: Chọn nơi cấp

+ Mã số thuế: Hiện thị mã số thuế theo thông tin đăng ký thuế, không thể sửa

+ Số điện thoại: Lấy từ thông tin đăng ký tài khoản, có thể sửa

+ Email: Lấy từ thông tin đăng ký tài khoản, có thể sửa

+ Địa chỉ: Nhập địa chỉ

- + Tỉnh/Thành phố: Chọn 1 Tỉnh/Thành phố
- + Xã/Phường: Chọn Xã/Phường
- + Địa chỉ nhận chứng chỉ: Nhập địa chỉ nhận chứng chỉ

2.2.1. Miễn 2 môn – Đã công tác trong ngành thuế

- Bước 1: Chọn trường hợp xin cấp CCHN: Lựa chọn trường hợp xin cấp CCHN: Do miễn 2 môn

2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN *

Do miễn 2 môn

Lý do miễn *

--Chọn Lý do miễn--

- Bước 2: Chọn Lý do miễn: Đã công tác trong ngành thuế

2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN *

Do miễn 2 môn

Lý do miễn *

Đã công tác trong ngành Thuế

Thời gian công tác trong ngành thuế (tháng) *

Ngạch công chức thuế

Ngày nghỉ hưu/nghỉ việc *

Thời gian làm công tác quản lý thuế hoặc giảng dạy nghiệp vụ thuế

Thời gian làm công tác quản lý thuế hoặc giảng dạy nghiệp vụ thuế

Số tháng làm việc

Chức danh

Nơi làm việc

Thao tác

[1] Không bị kỷ luật hành chính trong thi hành công vụ từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian 24 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu, nghỉ việc

- Bước 3: Nhập các trường thời gian:
 - + Thời gian công tác trong ngành thuế (tháng): Nhập tối thiểu 120 tháng
 - + Nhập quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị và nhập Chức danh, ngạch/bậc, Nơi làm việc tương ứng

- Bước 4: Chọn ngành công chức thuế trong danh sách
- Bước 5: Nhập Ngày nghỉ hưu/ngỉ việc: Đăng ký xét miễn môn thi trong thời gian 36 tháng kể từ tháng nghỉ hưu, nghỉ việc.

2. Trường hợp cấp CCHN *

Trường hợp cấp CCHN *

Do miễn 2 môn

Lý do miễn *

Đã công tác trong ngành Thuế

Thời gian công tác trong ngành thuế (tháng) *

Thang: "Thời gian công tác trong ngành thuế trước."

Ngành công chức thuế

Chọn ngành công chức thuế

Ngày nghỉ hưu/ngỉ việc *

Ngày nghỉ hưu/ngỉ việc

Vui lòng chọn "Thời gian công tác quản lý thuế hoặc giảng dạy nghiệp vụ thuế"

Thời gian làm công tác quản lý thuế hoặc giảng dạy nghiệp vụ thuế

Nhập thời gian công tác tính từ thời điểm hiện tại trở về trước

Thời gian làm công tác quản lý thuế hoặc giảng dạy nghiệp vụ thuế	Số tháng làm việc	Chức danh	Nơi làm việc	Thao tác
01/01/2010 - 31/12/2019	12	Thủ trưởng đơn vị	Đoàn công tác	

☐ Không bị kỷ luật hành chính trong thi hành công vụ từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian 24 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu, nghỉ việc

- Bước 6: Tích chọn: Không bị kỷ luật hành chính trong thi hành công vụ từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian 24 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu, nghỉ việc
- Bước 7: Tải lên file đính kèm: Trường hợp này bắt buộc có các tài liệu sau:
 - + Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế theo Mẫu 1.3
 - + Bản scan Căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ
 - + Một ảnh màu 3x4(cm) nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ;
 - + Giấy xác nhận thời gian công tác theo Mẫu 1.2 (bản scan)
 - + Giấy tờ khác: Quyết định nghỉ hưu/ngỉ việc

NNT tải lên file đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 5 MB. Nếu NNT muốn xóa file nhấn icon Xóa

3. Tài liệu đính kèm

***Ghi chú:** File đính kèm tài sản thuộc một trong các định dạng pdf, png, jpeg. Không được file tài sản tối đa 34KB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc

Chọn ảnh đầu chung chi *	Chọn file
Tên file	Xóa
Bản scan Căn cước hệ chiếu *	Chọn file
Tên file	Xóa
Ảnh chân dung (không nền trắng, tỷ lệ 3:4) *	Chọn file
Tên file	Xóa
Gửi xác nhận thời gian công tác *	Chọn file
Tên file	Xóa
Công đồng trích từ miễn miễn thi	Chọn file
Tên file	Xóa
Các giấy tờ khác quy định đối với TH báo ưu miễn thi	Chọn file
Tên file	Xóa

- Bước 8.1: Nếu NNT muốn Lưu hồ sơ → Nhấn Lưu hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Tạo mới và hiển thị hồ sơ tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi(Đối với nút Lưu hồ sơ không bắt buộc điền thông tin trong hồ sơ)
- Bước 8.2: Nếu NNT muốn Gửi hồ sơ đến cơ quan thuế → Nhấn Gửi hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp, hồ sơ hiển thị tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi(Đối với nút Gửi hồ sơ yêu cầu nhập các dữ liệu bắt buộc)

[← Đóng](#) [Lưu hồ sơ](#) [Gửi hồ sơ](#)

+ Sau khi nhấn Gửi hồ sơ, hệ thống lưu lại bản PDF đã nộp và hiển thị dưới cùng hồ sơ. Nhấn mở file PDF để mở file PDF tại 1 cửa sổ trình duyệt mới

Hồ sơ đã nộp:

STT

Họ tên

Tên họ

1

Mã số nộp hồ sơ



2.2.2. Miễn 2 môn - Có chứng chỉ kiểm toán viên

- Bước 1: Chọn trường hợp xin cấp CCHN: Lựa chọn trường hợp xin cấp CCHN: Do miễn 2 môn

2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN *

Do miễn 2 môn

Lý do miễn *

--Chọn Lý do miễn--

- Bước 2: Chọn Lý do miễn: Có chứng chỉ kiểm toán viên

2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN *

Do miễn 2 môn

Lý do miễn *

Có chứng chỉ kiểm toán viên

Số chứng chỉ kiểm toán viên/kế toán viên do BTC cấp *

hoặc Số chứng chỉ kiểm toán viên/kế toán viên do BTC cấp

Ngày cấp chứng chỉ

Ngày cấp chứng chỉ

- Bước 3: Nhập Số chứng chỉ kiểm toán viên/kế toán viên do BTC cấp (bắt buộc) và Ngày cấp chứng chỉ
- Bước 4: Tải lên các tài liệu đính kèm. Các tài liệu bắt buộc với TH này:
 - + Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế theo Mẫu 1.3
 - + Bản scan Căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ
 - + Một ảnh màu 3x4(cm) nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ

- + Chứng chỉ kiểm toán viên (bản scan)
- NNT tải lên file đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 5 MB. Nếu NNT muốn xóa file nhấn icon Xóa

3. Tài liệu đính kèm

**Lưu ý: File đính kèm tải lên thuộc một trong các định dạng pdf, png, jpg. Không được tải lên dữ liệu Excel, một lượng phụ kèm báo để người nộp ngân hũ có thể đọc được. Tất cả các file hũ sẽ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc*

Đính kèm hồ sơ chung thí ?	Chọn file
Tên File	Xóa
Bản scan Căn cước Hộ chiếu ?	Chọn file
Tên File	Xóa
Ảnh chân dung (Đính kèm bằng hũ & quét)	Chọn file
Tên File	Xóa
Chứng chỉ kiểm toán viên (Chung chỉ và bản scan)	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ với file miễn một thí	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ theo quy định đối với TH báo sự miễn thí	Chọn file
Tên File	Xóa

- Bước 5.1: Nếu NNT muốn Lưu hồ sơ → Nhấn Lưu hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Tạo mới và hiển thị hồ sơ tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi(Đối với nút Lưu hồ sơ không bắt buộc điền thông tin trong hồ sơ)
- Bước 5.2: Nếu NNT muốn Gửi hồ sơ đến cơ quan thuế → Nhấn Gửi hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp, hồ sơ hiển thị tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi(Đối với nút Gửi hồ sơ yêu cầu nhập các dữ liệu bắt buộc)

< Đóng

Lưu hồ sơ

Gửi hồ sơ

+ Sau khi nhấn Gửi hồ sơ, hệ thống lưu lại bản PDF đã nộp và hiển thị dưới cùng hồ sơ. Nhấn mở file PDF để mở file PDF tại 1 cửa sổ trình duyệt mới

[illegible]

- Bước 1: Chọn trường hợp xin cấp CCHN: Lựa chọn trường hợp xin cấp CCHN: Do miễn 2 môn

Trường hợp cấp GCHQ:

Do miền 2 mất

Lý do miễn:

~~-Chẩn lý do miễn-~~

[illegible]

- Bước 4: Tải lên các tài liệu đính kèm và CBXL nhập nhận xét với từng tài liệu.

+ Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế theo Mẫu 1.3

+ Bản scan Căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ

- + Một ảnh màu 3x4(cm) nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ;
 - + Chứng chỉ kế toán viên (bản scan)
- NNT tải lên file đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 5 MB. Nếu NNT muốn xóa file nhấn nút Xóa

3. Tài liệu đính kèm

**Lưu ý: File đính kèm tải lên thuộc một trong các định dạng pdf, png, jpg. Không thuộc file tải lên tới đa MIME, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc*

Đính kèm cấp chứng chỉ *	Chọn file
Tên File	Xóa
Đính kèm Căn cước học sinh *	Chọn file
Tên File	Xóa
Ảnh chân dung kèm nền trắng lý do thi *	Chọn file
Tên File	Xóa
Chứng chỉ hoặc bằng cấp Kế toán viên *	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ với Thẻ miễn môn thi	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ theo quy định đối với Thẻ báo lý miễn thi	Chọn file
Tên File	Xóa

- Bước 5.1: Nếu NNT muốn Lưu hồ sơ → Nhấn Lưu hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Tạo mới và hiển thị hồ sơ tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi(Đối với nút Lưu hồ sơ không bắt buộc điền thông tin trong hồ sơ)
- Bước 5.2: Nếu NNT muốn Gửi hồ sơ đến cơ quan thuế → Nhấn Gửi hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp, hồ sơ hiển thị tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi(Đối với nút Gửi hồ sơ yêu cầu nhập các dữ liệu bắt buộc)

+ Sau khi nhấn Gửi hồ sơ, hệ thống lưu lại bản PDF đã nộp và hiển thị dưới cùng hồ sơ. Nhấn mở file PDF để mở file PDF tại 1 cửa sổ trình duyệt mới

Hồ sơ đã nộp:



2.2.4. Miễn 1 môn, thi 1 môn - Miễn môn Pháp luật Thuế, thi môn Kế toán. Lý do: Đã công tác trong ngành thuế

- Bước 1: Chọn Trường hợp cấp CCHN là “Do thi 1 môn, miễn 1 môn”

2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN *

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ “Do thi 1 môn, miễn 1 môn” hoặc “Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn”

Bảo lưu môn *

Chọn môn

Kỳ thi

Chọn kỳ thi

Ngày công bố kết quả thi

Ngày công bố kết quả thi

Điểm thi

Miễn thi môn *

Chọn môn

Lý do miễn *

Chọn Lý do miễn

- Bước 2: Chọn môn bảo lưu là Kế toán → Môn miễn thi tự động điền là Pháp luật về thuế. NNT chọn kỳ thi trong bộ lọc danh sách kỳ thi → Nếu thí sinh có điểm trong hệ thống, điểm sẽ tự động hiển thị tại ô Điểm thi. Ngày công bố kết quả thi yêu cầu NNT nhập

Trường hợp cấp CCHN *

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ “Do thi 1 môn, miễn 1 môn” hoặc “Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn”

Bảo lưu môn *

Kế toán

Kỳ thi

Chọn kỳ thi

Ngày công bố kết quả thi

Ngày công bố kết quả thi

Điểm thi

Miễn thi môn *

Pháp luật về thuế

Lý do miễn *

Chọn Lý do miễn

- Bước 3: Chọn lý do miễn môn Pháp luật về thuế là *Đã công tác trong ngành thuế*.

Trường hợp cấp CCHN *

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
Kế toán	<Chọn kỳ thi>	12/11/2025	

Miễn thi môn *

Pháp luật về thuế

Lý do miễn *

Đã công tác trong ngành thuế

- Bước 4: Nhập các trường thời gian:
 - + Nhập Thời gian công tác trong ngành thuế (tháng) (tối thiểu 60 tháng liên tục)
 - + Nhập Quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị và nhập chức danh, Nơi làm việc tương ứng
 - + Tích chọn Không bị kỷ luật hành chính trong thi hành công vụ từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian 24 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu, nghỉ việc

Trường hợp cấp CCHN *

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
Kế toán	<Chọn kỳ thi>	12/11/2025	

Miễn thi môn *

Pháp luật về thuế

Lý do miễn *

Đã công tác trong ngành thuế

Thời gian công tác trong ngành thuế (tháng) *

12/11/2025

Ngạch công chức thuế

<Chọn ngạch công chức thuế>

Ngày nghỉ hưu/nghỉ việc *

12/11/2025

Thời gian

Trình nhập thời gian công tác tính từ thời điểm hiện tại trở về trước(*)

Quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị	Số tháng làm việc	Chức danh	Nơi làm việc	Thao tác
12/11/2025	12/11/2025	12/11/2025	12/11/2025	

Không bị kỷ luật hành chính trong thi hành công vụ từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian 24 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu, nghỉ việc

- Bước 5: Chọn Ngạch công chức thuế trong danh sách

- Bước 6: Nhập Ngày nghỉ hưu/ nghỉ việc: Đăng ký xét miễn môn thi trong thời gian 36 tháng kể từ tháng nghỉ hưu, nghỉ việc.
- Bước 7: Tải lên file đính kèm. Các tài liệu đính kèm đối với TH này:
 - + Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế theo Mẫu 1.3
 - + Bản scan Căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ;
 - + Một ảnh màu 3x4(cm) nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ;
 - + Giấy xác nhận thời gian công tác theo Mẫu 1.2
 - + Giấy tờ khác: Quyết định nghỉ hưu/nghỉ việc

NNT tải lên file đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 5 MB. Nếu NNT muốn xóa file nhấn nút Xóa

3. Tài liệu đính kèm

**Ghi chú: File đính kèm tải lên thuộc một trong các định dạng pdf, png, jpg. Kích thước file tải lên tối đa 5MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc*

Đơn xin cấp chứng chỉ *	Chọn file
Tên File	Xóa
Bản scan Căn cước/hộ chiếu *	Chọn file
Tên File	Xóa
Ảnh nền dùng làm nền bằng kỹ số (bức) *	Chọn file
Tên File	Xóa
Giấy xác nhận thời gian công tác *	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ với TH miễn môn thi	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ theo quy định có văn TH cấp sau môn thi	Chọn file
Tên File	Xóa

- Bước 8.1: Nếu NNT muốn Lưu hồ sơ → Nhấn Lưu hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Tạo mới và hiển thị hồ sơ tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi(Đối với nút Lưu hồ sơ không bắt buộc điền thông tin trong hồ sơ)
- Bước 8.2: Nếu NNT muốn Gửi hồ sơ đến cơ quan thuế → Nhấn Gửi hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp, hồ sơ hiển thị tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi(Đối với nút Gửi hồ sơ yêu cầu nhập các dữ liệu bắt buộc)



+ Sau khi nhấn Gửi hồ sơ, hệ thống lưu lại bản PDF đã nộp và hiển thị dưới cùng hồ sơ. Nhấn mở file PDF để mở file PDF tại 1 cửa sổ trình duyệt mới



2.2.5. Miễn 1 môn, thi 1 môn - Miễn môn Kế toán, thi đạt môn Pháp luật Thuế. Lý do: Thi đạt môn thi kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao của BTC

- Bước 1: Chọn Trường hợp xin cấp CCHN là “Do thi 1 môn, miễn 1 môn”

2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN *

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
Chọn môn	Chọn kỳ thi	Chọn ngày công bố kết quả thi	Chọn điểm thi
Miễn thi môn *		Lý do miễn *	
Chọn môn		Chọn lý do miễn	

- Bước 2: Chọn môn bảo lưu là Pháp luật thuế → Môn miễn thi tự động điền là Kế toán. NNT chọn kỳ thi trong bộ lọc danh sách kỳ thi → Nếu thí sinh có điểm trong hệ thống, điểm sẽ tự động hiển thị tại ô Điểm thi. Ngày công bố kết quả thi yêu cầu NNT nhập

2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN *

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *

Pháp luật về thuế

Kỳ thi

-Chọn Kỳ thi-

Ngày công bố kết quả thi

Ngày công bố kết quả thi

Điểm thi

Miễn thi môn *

Kế toán

Lý do miễn *

-Chọn Lý do miễn-

- Bước 3: Chọn lý do miễn môn kế toán là *Thi đạt môn kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao của BTC.*

2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN *

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *

Pháp luật về thuế

Kỳ thi

-Chọn Kỳ thi-

Ngày công bố kết quả thi

Ngày công bố kết quả thi

Điểm thi

Miễn thi môn *

Kế toán

Lý do miễn *

Thi đạt môn thi kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao của BTC

- Bước 4: Nhập Kỳ thi, Ngày công bố kết quả thi, Điểm thi

2. Trường hợp cấp CCHN

Trường hợp cấp CCHN *

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *

Pháp luật về thuế

Kỳ thi

-Chọn Kỳ thi-

Ngày công bố kết quả thi

Ngày công bố kết quả thi

Điểm thi

Miễn thi môn *

Kế toán

Lý do miễn *

Thi đạt môn thi kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao của BTC

Kỳ thi

Ngày công bố kết quả thi

Điểm thi

Ngày công bố

Ngày công bố kết quả thi

Điểm thi

- Bước 5: Tải lên file đính kèm. Các tài liệu bắt buộc với trường hợp này:
 - + Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế theo Mẫu 1.3

- + Bản scan Căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ
- + Một ảnh màu 3x4(cm) nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ
- + Thông báo điểm thi môn thi kế toán tài chính, kế toán quản trị nâng cao trong kỳ thi kế toán, kiểm toán của Bộ tài chính (bản scan)

NNT tải lên file đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 5 MB. Nếu NNT muốn xóa file nhấn nút Xóa

3. Tài liệu đính kèm

***Lưu ý:** File đính kèm tải lên thuộc một trong các định dạng pdf, img, jpg. Không thuộc file tài liệu số đo 3D, chất lượng phải đảm bảo để người nộp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc

Đơn xin cấp chứng chỉ	Chọn file
Tên File	Xóa
Bản scan Căn cước công dân	Chọn file
Tên File	Xóa
Ảnh nhân dạng (Ảnh nền trắng 3x4 cm)	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ liên quan đến môn thi	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ liên quan đến môn thi	Chọn file
Tên File	Xóa

- Bước 6.1: Nếu NNT muốn Lưu hồ sơ → Nhấn Lưu hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Tạo mới và hiển thị hồ sơ tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi(Đối với nút Lưu hồ sơ không bắt buộc điền thông tin trong hồ sơ)
- Bước 6.2: Nếu NNT muốn Gửi hồ sơ đến cơ quan thuế → Nhấn Gửi hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp, hồ sơ hiển thị tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi(Đối với nút Gửi hồ sơ yêu cầu nhập các dữ liệu bắt buộc)

- Bước 2: Chọn môn bảo lưu là Pháp luật thuế → Môn miễn thi tự động điền là Kế toán. NNT chọn kỳ thi trong bộ lọc danh sách kỳ thi → Nếu thí sinh có điểm trong hệ thống, điểm sẽ tự động hiển thị tại ô Điểm thi. Ngày công bố kết quả thi yêu cầu NNT nhập

2. Trường hợp cấp CCHN *

Trường hợp cấp CCHN *

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
Pháp luật về thuế	Chọn kỳ thi	Chọn kỳ thi	
Miễn thi môn *		Lý do miễn *	
Kế toán		Chọn Lý do miễn	

- Bước 3: Chọn lý do miễn môn kế toán là *Có thời gian làm kế toán, kiểm toán tại các tổ chức*

2. Trường hợp cấp CCHN *

Trường hợp cấp CCHN *

Do thi 1 môn, miễn 1 môn

Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"

Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
Pháp luật về thuế	Chọn kỳ thi	Chọn kỳ thi	
Miễn thi môn *		Lý do miễn *	
Kế toán		Có thời gian làm kế toán, kiểm toán tại các tổ chức	

- Bước 4: Nhập Quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị(Có thời gian làm kế toán, kiểm toán 60 tháng liên tục trở lên tính đến thời điểm đăng ký xét miễn môn thi. Thời gian làm kế toán, kiểm toán được tính sau khi tốt nghiệp đại học, sau đại học thuộc ngành, chuyên ngành kế toán, kiểm toán đến thời điểm đăng ký xét miễn môn thi) và nhập Chức danh, Nơi làm việc tương ứng

Trường hợp cấp CCHN *		Do thi 1 môn, miễn 1 môn	
Trường hợp cấp chứng chỉ "Do thi 1 môn, miễn 1 môn" hoặc "Do miễn thi 1 môn, bảo lưu 1 môn"			
Bảo lưu môn *	Kỳ thi	Ngày công bố kết quả thi	Điểm thi
Pháp luật về thuế	-Chợ kỳ thi-	Ngày công bố kết quả thi	
Miễn thi môn *	Lý do miễn *		
Kế toán	Có thời gian làm kế toán, kiểm toán tại các tổ chức		
Thời gian			
Nhập thời gian công tác tính từ thời điểm hiện tại trở về trước()			
Quá trình công tác tại cơ quan (đơn vị)	Số tháng làm việc	Chức danh	Nơi làm việc
2011/01 - 2012/01		Nhật chủ tịch	Nhà sản xuất

- Bước 5: Tải lên các tài liệu đính kèm. Các tài liệu bắt buộc với trường hợp này:
 - + Đơn đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế theo Mẫu 1.3
 - + Bản scan Căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm nộp hồ sơ;
 - + Một ảnh màu 3x4(cm) nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ;
 - + Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học ngành/chuyên ngành kế toán, kiểm toán (bản scan)
 - + Sổ bảo hiểm chứng minh quá trình làm công tác kế toán, kiểm toán (bản scan)
 - + Giấy tờ khác do BHXH cấp chứng minh quá trình làm công tác kế toán, kiểm toán (bản scan)
 - + Thông báo điểm thi

NNT tải lên file đính kèm có dung lượng nhỏ hơn 5 MB. Nếu NNT muốn xóa file nhấn nút Xóa

3. Tài liệu đính kèm

"Lưu ý: File đính kèm tài liệu thuộc một trong các định dạng pdf, png, jpg. Kích thước file tải lên tối đa 5MB, chất lượng phải đảm bảo để người tiếp nhận hồ sơ có thể đọc được. Tất cả các file hồ sơ phải được quét hoặc chụp từ bản gốc."

Đơn xin cấp chứng chỉ *	Chọn file
Tên File	Xóa
Bản scan Căn cước/ Hộ chiếu *	Chọn file
Tên File	Xóa
Ảnh chân dung (ảnh nền trắng, tỷ lệ 3x4) *	Chọn file
Tên File	Xóa
Bảng kê nhân sự *	Chọn file
Tên File	Xóa
Bản kê hoạch *	Chọn file
Tên File	Xóa
Các giấy tờ theo quy định đối với TH báo lưu hồ sơ *	Chọn file
Tên File	Xóa

- Bước 6.1: Nếu NNT muốn Lưu hồ sơ → Nhấn Lưu hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Tạo mới và hiển thị hồ sơ tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi(Đối với nút Lưu hồ sơ không bắt buộc điền thông tin trong hồ sơ)
- Bước 6.2: Nếu NNT muốn Gửi hồ sơ đến cơ quan thuế → Nhấn Gửi hồ sơ, hồ sơ chuyển sang trạng thái Đã nộp, hồ sơ hiển thị tại màn hình danh sách hồ sơ miễn thi(Đối với nút Gửi hồ sơ yêu cầu nhập các dữ liệu bắt buộc)



+ Sau khi nhấn Gửi hồ sơ, hệ thống lưu lại bản PDF đã nộp và hiển thị dưới cùng hồ sơ. Nhấn mở file PDF để mở file PDF tại 1 cửa sổ trình duyệt mới

Hồ sơ đã nộp.

STT

Mã hồ sơ

Ngày nộp hồ sơ

Tên hồ

1

2.3. Danh sách hồ sơ miễn thi

- NNT nhập Thời gian nộp hồ sơ và mã tên hồ sơ → Nhấn Tìm kiếm, hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ được sắp xếp theo thời gian gần nhất



GIAO DỊCH ĐIỆN TỬ
HỆ THỐNG QUẢN LÝ HÀNH NGHỀ DỊCH VỤ LÀM THỦ TỤC VỀ THUẾ



[TRANG CHỦ](#) [CÔNG KHAI THÔNG TIN](#) [TRA CỨU THÔNG BÁO](#) [LIÊN HỆ](#) [TẢI PHẦN MỀM](#) [TÀI LIỆU HỖ SƠ](#)

Quản lý hồ sơ đăng ký cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế cho người miễn thi

STT	Mã hồ sơ	Lý do duyệt	Thời gian tạo	Trạng thái	Hành động
1	CCHN20251280		05/11/2025	Đã nộp	