

HƯỚNG DẪN
sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”

Thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW, ngày 21/3/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”; Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; Quyết định số 757/QĐ-BKH-CN, ngày 29/4/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về ban hành Khung kiến thức, Kỹ năng số cơ bản và Hướng dẫn đánh giá, xác nhận hoàn thành mức độ phổ cập kỹ năng số; Kế hoạch số 368-KH/TU, ngày 24/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh; Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên đề “**Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số**” trên địa bàn tỉnh, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đảng viên trong việc chủ động học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng số. Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên trong chuyển đổi số. Qua đó thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị và cộng đồng dân cư, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu chuyển đổi số của tỉnh Quảng Ngãi. Đồng thời, đảng viên tiên phong hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp và người dân cùng học tập kỹ năng số, không để ai bị bỏ lại phía sau trong tiến trình chuyển đổi số.

- Nhằm nâng cao kỹ năng số của đội ngũ đảng viên, tạo nền tảng nhân lực chất lượng cho công cuộc xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn tỉnh. Mỗi đảng viên sau khi được trang bị kiến thức, kỹ năng số sẽ là hạt nhân nòng cốt tại cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư để tuyên truyền, vận động thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ về chuyển đổi số, thúc đẩy phong trào “*Bình dân học vụ số*” ở cơ sở.

2. Yêu cầu

- Việc sinh hoạt chuyên đề phải được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả; đặt dưới sự lãnh đạo của các cấp ủy, trực tiếp là đồng chí bí thư cấp ủy cơ sở; phát huy dân chủ, trí tuệ của tập thể cấp ủy, các đảng viên trong sinh hoạt. Nội dung sinh hoạt phải cụ thể, thiết thực, phù hợp với đối tượng đảng viên ở mỗi loại hình tổ chức đảng; tránh hình thức, qua loa.

- Báo cáo chuyên đề cần được chuẩn bị kỹ, cô đọng, dễ hiểu, có ví dụ minh họa gắn liền với công việc chuyên môn và sinh hoạt hằng ngày của đảng viên,

trong đó kết hợp trao đổi lý luận với hướng dẫn thực hành, “cầm tay chỉ việc” để đảng viên vừa nắm vững chủ trương, vừa biết ứng dụng công nghệ số.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

1. Chủ đề sinh hoạt: “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”

2. Thời gian sinh hoạt: Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” gắn với sinh hoạt chi bộ định kỳ. Mỗi chi bộ cơ sở tổ chức ít nhất 02 buổi sinh hoạt chuyên đề (bắt đầu từ tháng 01/2026 đến hết tháng 6/2026).

3. Hình thức sinh hoạt: Thực hiện theo Hướng dẫn số 42-HD/BTCTW, ngày 28/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới.

4. Nội dung sinh hoạt chuyên đề

4.1. Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và kỹ năng số

- Quán triệt những chủ trương, định hướng lớn của Đảng, Nhà nước về chuyển đổi số, trọng tâm là Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (*Nghị quyết số 57-NQ/TW*), Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW, ngày 21/3/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Kế hoạch hành động số 359-KH/TU, ngày 29/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; Kế hoạch số 368-KH/TU, ngày 24/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Phong trào “*Bình dân học vụ số*”.

- Giúp đảng viên nhận thức rõ những lợi ích, cơ hội mà chuyển đổi số mang lại, đồng thời hiểu rõ các rào cản và thách thức của chuyển đổi số để có phương pháp tiếp cận phù hợp. Đồng thời nhận thức rõ vai trò, nhiệm vụ của mình trong công cuộc chuyển đổi số, đặc biệt là trong việc bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng trên không gian mạng.

4.2. Những kỹ năng số cơ bản cần có đối với đảng viên

Hướng dẫn, trao đổi về các kỹ năng số thiết yếu như: **(1)** Kỹ năng sử dụng thiết bị và công cụ số cơ bản (*biết sử dụng máy tính, điện thoại thông minh, các thiết bị số phục vụ công tác và sinh hoạt, biết truy cập các trang thông tin chính thống của Đảng, Nhà nước, cơ quan chức năng, có hiểu cơ bản về an toàn thông tin khi sử dụng thiết bị và truy cập mạng*); **(2)** Kỹ năng tìm kiếm, khai thác và quản lý thông tin số (*biết tìm kiếm, khai thác văn bản, tin tức trên môi trường số một cách hiệu quả; biết quản lý dữ liệu, tài liệu số, lưu trữ và sử dụng thông tin phục vụ công tác và nghiên cứu; biết nhận diện tin giả, tin xấu, thông tin độc hại; kiểm tra thông tin trước khi chia sẻ*); **(3)** Kỹ năng sử dụng phần mềm và ứng dụng trong công tác (*biết sử dụng email, lịch điện tử, hội nghị trực tuyến, chia sẻ tài liệu qua đám mây; biết sử dụng các phần mềm, ứng dụng của cơ quan Đảng và Nhà nước: dcs.vn, “Sổ tay đảng viên điện tử”, hệ thống quản lý văn phòng điện tử (e-office); biết sử dụng Dịch vụ công trực tuyến: nộp hồ sơ, tra cứu, theo dõi xử lý hồ sơ,*

thanh toán không tiền mặt; sử dụng ứng dụng số của địa phương); (4) Kỹ năng tham gia và hỗ trợ hoạt động số ở cơ sở (tham gia các cuộc họp, hội nghị trực tuyến tại khu dân cư, cơ quan; biết gửi báo cáo nhanh, chia sẻ hình ảnh, thông tin hoạt động cộng đồng qua các nền tảng số; biết hỗ trợ người dân cài đặt ứng dụng, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán không tiền mặt); (5) Kỹ năng phản ánh, giám sát và tương tác qua nền tảng số (biết gửi phản ánh hiện trường, góp ý qua các ứng dụng của thôn, tổ dân phố hoặc cơ quan chính quyền; theo dõi tiến độ xử lý phản ánh của người dân); (6) Kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu (biết sử dụng mật khẩu mạnh, xác thực hai lớp; biết nhận diện các hình thức lừa đảo công nghệ cao, không cung cấp mã OTP hay thông tin cá nhân cho người lạ; biết bảo vệ dữ liệu cá nhân và thông tin công vụ trên môi trường số); (7) Kỹ năng tư duy số và giải quyết vấn đề (biết sử dụng dữ liệu số để đưa ra quyết định, phân tích thông tin phục vụ công tác; biết nhận biết các cơ hội ứng dụng công nghệ số để cải tiến công việc, nâng cao hiệu quả công tác); (8) Kỹ năng hợp tác, đổi mới và sáng tạo trên môi trường số (biết sử dụng các nền tảng số để phối hợp, trao đổi, làm việc nhóm hiệu quả; chủ động tìm hiểu, thử nghiệm các công cụ số mới phù hợp với nhiệm vụ; chủ động đề xuất các sáng kiến, mô hình ứng dụng công nghệ số tại cơ quan, địa phương).

Nội dung trên trình bày gắn với ví dụ thực tế, kết hợp trình chiếu minh họa hoặc hướng dẫn trực tiếp trên máy tính hoặc điện thoại để đảng viên dễ hình dung và tiếp thu.

4.3. Ứng dụng kỹ năng số trong công tác Đảng và hoạt động tuyên truyền, vận động

Thảo luận về cách vận dụng những kỹ năng số đã nêu vào thực tiễn công tác của đảng viên ở từng lĩnh vực: (1) Ứng dụng công nghệ số để nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành trong Đảng (biết sử dụng phần mềm xử lý văn bản mới của Đảng, chữ ký số... để soạn thảo, lưu trữ và trao đổi văn bản nhanh chóng, chính xác; biết tổ chức họp chi bộ trực tuyến khi cần thiết; biết áp dụng công nghệ số giúp nâng cao tính minh bạch, hiệu quả quản lý, giảm giấy tờ và thời gian hành chính; biết phân tích dữ liệu số để đánh giá hiệu quả công tác và điều chỉnh phương pháp quản lý phù hợp); (2) Ứng dụng kỹ năng số trong công tác chuyên môn của đảng viên, công chức, viên chức (biết sử dụng phần mềm chuyên ngành, áp dụng và khai thác công nghệ mới trong công tác chuyên môn; biết ứng dụng công nghệ số để cải tiến, nâng cao hiệu quả quản lý và phục vụ nhân dân; biết nâng cao năng lực, thích ứng với công nghệ mới trong từng lĩnh vực công tác; biết hỗ trợ đồng nghiệp và cán bộ cơ sở trong việc sử dụng công cụ số, góp phần nâng cao hiệu quả công việc chung); (3) Phát huy vai trò đảng viên trong tuyên truyền, vận động nhân dân về chuyển đổi số (biết sử dụng mạng xã hội một cách tích cực để truyền tải thông tin tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số; biết thiết kế các ấn phẩm tuyên truyền số đơn giản để phổ biến tại địa phương; biết hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng các ứng dụng số như VNeID, Công dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng y tế, giáo dục, thanh toán không

tiền mặt...; biết sử dụng ứng dụng số để quản lý và tổ chức các phong trào, sự kiện tại địa phương, theo dõi tiến độ và hiệu quả).

Nội dung thảo luận gợi mở để mỗi đảng viên xác định rõ mình cần làm gì để góp phần thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư.

5. Phương thức tổ chức sinh hoạt

5.1. Bước 1: Phân công, chuẩn bị nội dung, phương tiện phục vụ sinh hoạt chuyên đề

Lãnh đạo cấp ủy cơ sở trực tiếp chỉ đạo lựa chọn chủ đề và chuẩn bị nội dung chuyên đề sinh hoạt, phân công **01** đồng chí cấp ủy viên xây dựng báo cáo chuyên đề sinh hoạt theo các nội dung gợi ý trên; bám sát Nghị quyết số 57-NQ/TW, phong trào “*Bình dân học vụ số*” và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và căn cứ chức năng, nhiệm vụ của địa phương, đơn vị, nhiệm vụ của mỗi đảng viên để xây dựng báo cáo chuyên đề phù hợp.

- Chuẩn bị chu đáo điều kiện về phòng họp, âm thanh, mạng internet/wifi, máy tính, điện thoại thông minh để phục vụ sinh hoạt chuyên đề.

5.2. Bước 2: Trong sinh hoạt chuyên đề

Trong buổi sinh hoạt, báo cáo viên trình bày lần lượt các nội dung, có thể chia thành từng phần để thảo luận, hướng dẫn thực hành “cầm tay chỉ việc” để đảng viên vừa nắm vững lý thuyết, vừa biết ứng dụng công nghệ số. Khuyến khích sử dụng trình chiếu powerpoint, video clip minh họa ngắn, hoặc demo trực tiếp trên thiết bị (nếu đủ điều kiện) để tăng tính trực quan.

Sau phần báo cáo, tất cả đảng viên tham gia đóng góp ý kiến, chia sẻ kinh nghiệm thực tế, nêu lên hạn chế về kỹ năng số của bản thân và đề xuất giải pháp khắc phục. Người chủ trì tổng hợp các ý kiến thảo luận, làm rõ, giải quyết những vấn đề còn vướng mắc, định hướng những việc cần làm để chi bộ và từng đảng viên thực hiện sau buổi sinh hoạt.

5.3. Bước 3: Sau khi kết thúc buổi sinh hoạt chuyên đề

Chi ủy Chi bộ đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt, tổng hợp ý kiến đóng góp để hoàn thiện Báo cáo chuyên đề, ký ban hành chính thức, đăng tải trên ứng dụng ***Sổ tay đảng viên điện tử*** và cáo cáo cấp ủy cấp trên theo quy định. Đồng thời, phân công đảng viên đã có kỹ năng hướng dẫn cho những đảng viên yếu kỹ năng số; theo dõi, kiểm tra kết quả học tập kỹ năng số của đảng viên trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. MỘT SỐ GỢI Ý CHỦ ĐỀ SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

1. Đối với các chi bộ thôn, tổ dân phố căn cứ đặc điểm, tình hình của chi bộ tổ chức sinh hoạt chuyên đề, như sau

1.1. Chủ đề

- ***Chủ đề 1:*** Kỹ năng sử dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến và các ứng dụng số như: Hướng dẫn đảng viên biết cài đặt và sử dụng phần mềm “*Sổ tay đảng viên điện tử*”; Hướng dẫn người dân các bước và cách thức đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ,

tra cứu kết quả các thủ tục hành chính thiết yếu (như cấp lại căn cước công dân, giấy phép xây dựng, thủ tục đất đai,...);

- **Chủ đề 2:** Kỹ năng thanh toán không dùng tiền mặt và giao dịch an toàn: Hướng dẫn sử dụng các ứng dụng ngân hàng số, ví điện tử để thanh toán điện, nước, học phí, mua sắm. Phổ biến các nguyên tắc an toàn mạng (cách đặt mật khẩu mạnh, không chia sẻ mã OTP, nhận biết cuộc gọi lừa đảo qua mạng...)

- **Chủ đề 3:** Kỹ năng về bảo vệ bí mật nhà nước; kỹ năng trong bảo vệ bản thân trên không gian mạng, tập trung vào các nội dung:

+ Hướng dẫn cho đảng viên biết cảnh giác, nhận diện, đấu tranh phòng, chống các âm mưu, phương thức, thủ đoạn của các thế lực thù địch, tội phạm nhằm thu thập, chiếm đoạt tài liệu bí mật nhà nước, không để lộ thông tin, tài liệu có nội dung bí mật nhà nước.

+ Giới thiệu, cảnh báo các thủ đoạn lừa đảo phổ biến hiện nay, như: Giả danh cán bộ công an, tòa án, ngân hàng, điện lực; gửi đường link giả mạo để chiếm đoạt tài khoản; mượn tiền, kêu gọi đầu tư, ủng hộ từ thiện... (Nêu một số vụ việc thực tế đã xảy ra tại địa phương hoặc trong nước để minh họa).

+ Hướng dẫn kỹ năng bảo vệ thông tin cá nhân (không công khai thông tin như số căn cước công dân, tài khoản ngân hàng, giấy tờ tùy thân). Không quét mã QR, không tải file khi không rõ nguồn; không cài app lạ...

+ Hướng dẫn kỹ năng nhận diện và cách tự vệ trước các thông tin xấu, độc trên mạng xã hội nhằm chống phá Đảng, Nhà nước, xúc phạm danh dự cá nhân.

+ Khuyến khích ứng xử văn minh, đúng chuẩn mực đảng viên trên mạng xã hội như đăng tải, chia sẻ thông tin đúng định hướng, có chọn lọc nguồn chính thống; không bình luận, chia sẻ nội dung sai trái, xuyên tạc, nhạy cảm...

1.2. Hình thức: Để buổi sinh hoạt chuyên đề sinh động và hiệu quả, nhất là với đảng viên lớn tuổi nên áp dụng phương pháp “cầm tay chỉ việc” và tăng cường thực hành:

- Các Chi bộ cơ sở cử đảng viên trẻ có kỹ năng về công nghệ số (*cán bộ hỗ trợ*) tham dự sinh hoạt chuyên đề tại chi bộ địa bàn dân cư thôn, tổ dân phố để kèm cặp, hướng dẫn trực tiếp các đảng viên lớn tuổi tại buổi sinh hoạt chuyên đề.

- Các đồng chí trong chi bộ địa bàn dân cư thôn, tổ dân phố có thể nghiên cứu, học tập các chuyên đề cụ thể đã được các chi bộ khác triển khai thực hiện để áp dụng trong sinh hoạt chuyên đề của chi bộ mình (Khuyến khích trình chiếu các video, bài giảng, thuyết trình hướng dẫn thực hành các kỹ năng số...).

2. Đối với các chi bộ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp, lực lượng vũ trang căn cứ tình hình, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tổ chức sinh hoạt theo các chủ đề, như sau:

2.1. Chủ đề 1: Nhận thức về chuyển đổi số và tầm quan trọng của kỹ năng số

- **Nội dung:** Nội dung và tầm quan trọng của chuyển đổi số; chủ thể của chuyển đổi số, chương trình chuyển đổi số quốc gia và mục tiêu chuyển đổi số của từng ngành, lĩnh vực; lợi ích chuyển đổi số mang lại cho từng đảng viên trong thực hiện các nhiệm vụ chính trị tại cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp. Vai trò của kỹ năng số trong đời sống, công việc. Sự cần thiết của Phong trào

“*Bình dân học vụ số*” trong việc nâng cao dân trí số, phổ cập kỹ năng số cho toàn dân.

- **Hình thức:** Thuyết trình, thảo luận nhóm, xem video clip về các mô hình chuyển đổi số thành công...

2.2. Chủ đề 2: Ứng dụng kỹ năng số trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của đảng viên

- **Nội dung:** (1) Kỹ năng sử dụng các công cụ cơ bản: Sử dụng hiệu quả máy tính, hệ thống điều hành tác nghiệp, điện thoại thông minh, máy móc, trang thiết bị hiện đại, truy cập Internet an toàn; (2) Kỹ năng tìm kiếm, nghiên cứu và khai thác thông tin: Tìm kiếm thông tin chính thống trên Internet, sử dụng các công cụ AI, đánh giá độ tin cậy của thông tin; (3) Kỹ năng sử dụng các ứng dụng văn phòng số: google docs, google sheets, microsoft 365 (word, excel, powepoint) để soạn thảo văn bản, lập báo cáo, trình chiếu; (4) Kỹ năng giao tiếp và làm việc trực tuyến: Sử dụng zalo, messenger, zoom, google meet để họp, trao đổi thông tin; (5) Kỹ năng sử dụng các phần mềm, ứng dụng của cơ quan Đảng và Nhà nước: *dcs.vn*, “*Sổ tay đảng viên điện tử*”, hệ thống quản lý văn phòng điện tử (*e-office*); biết sử dụng Dịch vụ công trực tuyến: nộp hồ sơ, tra cứu, theo dõi xử lý hồ sơ, thanh toán không tiền mặt; sử dụng ứng dụng số của địa phương); (6) Kỹ năng an toàn thông tin cơ bản: Nhận diện và phòng tránh lừa đảo trực tuyến, bảo vệ dữ liệu cá nhân, sử dụng mật khẩu mạnh...

- **Hình thức:** Hướng dẫn thực hành trực tiếp, bài tập tình huống, trao đổi kinh nghiệm.

2.3. Chủ đề 3: Ứng dụng kỹ năng số trong công tác tuyên truyền phong trào “Bình dân học vụ số”

- **Nội dung:** (1) Sử dụng mạng xã hội hiệu quả: Hướng dẫn cách thức xây dựng nội dung tuyên truyền hấp dẫn trên facebook, zalo, tiktok (nếu phù hợp), đảm bảo đúng định hướng, tránh thông tin sai lệch; (2) Thiết kế ấn phẩm truyền thông cơ bản: Hướng dẫn sử dụng các công cụ thiết kế đơn giản như canva (là nền tảng thiết kế đồ họa trực tuyến), Capcut (là một ứng dụng, nền tảng chỉnh sửa video miễn phí, dễ sử dụng)... để tạo ảnh, video phục vụ tuyên truyền; (3) Quản lý và chia sẻ tài liệu số: Sử dụng google drive, onedrive... để lưu trữ, chia sẻ tài liệu, hình ảnh, video; (4) Tổ chức các buổi tuyên truyền, tập huấn, làm việc trực tuyến: Sử dụng zoom, google meet để tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, tập huấn trực tuyến về kỹ năng số cho người dân; (5) Thu thập và phân tích dữ liệu cơ bản: Hướng dẫn sử dụng google forms để tạo khảo sát, thu thập ý kiến, đánh giá hiệu quả phong trào.

- **Hình thức:** Thực hành theo nhóm, xây dựng sản phẩm truyền thông mẫu, chia sẻ kinh nghiệm thực tế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các đảng ủy xã, phường, đặc khu

- Ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức cơ sở đảng trong đảng bộ cấp mình tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo Hướng dẫn này; phân công cấp ủy viên cấp ủy về dự, chỉ đạo sinh hoạt chuyên đề tại nơi được phân công phụ trách. Nghiên cứu lựa chọn một số chi bộ làm điểm tổ chức sinh hoạt chuyên đề để rút

kinh nghiệm trước khi triển khai diện rộng. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề của các chi, đảng bộ cơ sở.

- Bí thư cấp ủy, nhất là bí thư chi bộ, chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng buổi sinh hoạt chuyên đề tại đơn vị mình. Chuẩn bị kỹ nội dung, chương trình; huy động sự tham gia đầy đủ của đảng viên (kể cả đảng viên dự bị). Trường hợp đảng viên cao tuổi, sức khỏe yếu không sử dụng thành thạo công nghệ, cần có hình thức hỗ trợ phù hợp (như phân công đảng viên trẻ hướng dẫn trực tiếp). Sau sinh hoạt, bí thư chi bộ tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm và đề ra kế hoạch tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng số cho đảng viên trong chi bộ. Kết quả tổ chức sinh hoạt chuyên đề là một tiêu chí để đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ và xếp loại tổ chức đảng, đảng viên cuối năm.

2. Các cơ quan báo chí, truyền thông của tỉnh

Đẩy mạnh tuyên truyền về đợt sinh hoạt chuyên đề **“Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”** trong Đảng bộ tỉnh; kịp thời phản ánh những cách làm hay, sáng tạo để nhân rộng.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Sau khi tổ chức sinh hoạt chuyên đề, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy tổng hợp kết quả thực hiện của các chi bộ cơ sở trực thuộc, báo cáo bằng văn bản về Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (*Đợt 1 chậm nhất ngày 15/3/2026; Đợt 2 chậm nhất ngày 15/6/2026*) để tổng hợp báo cáo Thường trực Tỉnh ủy.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung tổ chức sinh hoạt chuyên đề **“Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”**. Đề nghị các địa phương, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương (*để b/c*)
- Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy xã, phường, đặc khu,
- Các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh,
- Lãnh đạo Ban,
- Các phòng thuộc Ban,
- Phòng Khoa giáo, VHVN,
- Lưu VT.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Nguyễn Minh Tuấn