

PHỤ LỤC

(Kèm theo Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 11/11/2025 của
Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

1. Biểu quyết tự đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể cấp ủy (có kiểm điểm)², tổ chức đảng (không kiểm điểm),

1.1. Công tác chuẩn bị

Người đứng đầu tổ chức đảng chỉ đạo cơ quan hoặc bộ phận tham mưu chuẩn bị Báo cáo tự kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại của tập thể (*dự kiến điểm tự chấm theo khung tiêu chí của tập thể cấp ủy, tổ chức đảng*) để trình Hội nghị kiểm điểm Ban Thường vụ cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng hoặc hội nghị kiểm điểm cấp ủy (*nơi không có cấp ủy thì tại hội nghị toàn thể đảng viên*).

1.2. Tổ chức Hội nghị

a. Thành phần tham dự Hội nghị:

- Đối với đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy: Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy.

- Đối với đảng bộ cơ sở: Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ.

- Đối với chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc: Các đồng chí cấp ủy viên, nơi không có cấp ủy thì toàn thể đảng viên.

- Đối với đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc đảng ủy bộ phận: Các đồng chí cấp ủy viên, nơi không có cấp ủy thì toàn thể đảng viên.

b. Cách thức tiến hành

- Sau khi hoàn thành việc kiểm điểm thì tiến hành xem xét biểu quyết tự đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể cấp ủy, tổ chức đảng của đơn vị mình.

- Chủ trì Hội nghị chỉ đạo giải trình (nếu cần); tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu đề hoàn thiện báo cáo kiểm điểm tập thể cấp ủy; thảo luận, thống nhất điểm tự chấm theo khung tiêu chí và bỏ phiếu biểu quyết tự đánh giá, xếp loại tập thể cấp ủy, tổ chức đảng của đơn vị mình.

- Người đứng đầu tổ chức đảng chỉ đạo cơ quan hoặc bộ phận tham mưu tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại tập thể cấp ủy, tổ chức đảng của đơn vị mình, hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

* *Lưu ý:* Quy trình, trách nhiệm, thẩm quyền trong đánh giá, xếp loại cấp ủy, tổ chức đảng: Thực hiện theo Mục 3 Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW ngày

² Tập thể cấp ủy được quy định tại điểm 1.1, khoản 2, Mục 2 của Hướng dẫn này.

31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương “Một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị”.

2. Biểu quyết tự xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý (có kiểm điểm), cơ quan, đơn vị (không kiểm điểm) và biểu quyết đề nghị cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại cá nhân thành viên lãnh đạo, quản lý (thành viên cấp ủy)

2.1. Công tác chuẩn bị

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo cơ quan hoặc bộ phận tham mưu chuẩn bị Báo cáo tự kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại của tập thể (*dự kiến điểm tự chấm theo khung tiêu chí của tập thể lãnh đạo và khung tiêu chí của cơ quan*) để trình Hội nghị xem xét, biểu quyết đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Cá nhân thành viên lãnh đạo, quản lý chuẩn bị Bản kiểm điểm, tự chấm điểm và đánh giá, xếp loại theo Tiêu chí đánh giá.

2.2. Tổ chức Hội nghị

a. Thành phần tham dự Hội nghị:

- Đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân: thành viên tập thể lãnh đạo, quản lý.

- Đánh giá, xếp loại cơ quan, đơn vị: (i) cơ quan, đơn vị có đơn vị cấu thành trực thuộc: Các thành viên lãnh đạo và cấp ủy cơ quan, đơn vị; trưởng phòng và tương đương; trưởng các đoàn thể cơ quan; (ii) cơ quan, đơn vị không có đơn vị cấu thành trực thuộc: Toàn thể cán bộ công chức, viên chức cơ quan, đơn vị.

b. Cách thức tiến hành

- Đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý: (i) Sau khi hoàn thành việc kiểm điểm thì tiến hành xem xét biểu quyết tự đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể; (ii) Chủ trì Hội nghị chỉ đạo giải trình (nếu cần); tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo kiểm điểm; thảo luận, thống nhất điểm tự chấm theo khung tiêu chí và bỏ phiếu biểu quyết tự đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý.

- Đánh giá, xếp loại cơ quan, đơn vị: (i) Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền báo cáo kết quả điểm tự chấm và mức xếp loại của tập thể lãnh đạo; dự kiến điểm tự chấm theo Tiêu chí đánh giá xếp loại cơ quan, đơn vị; (ii) các thành viên tham dự cuộc họp nghiên cứu, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng và tiến hành biểu quyết điểm theo Tiêu chí đánh giá, biểu quyết mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Đánh giá, xếp loại cá nhân thành viên lãnh đạo, quản lý: trên cơ sở Bản kiểm điểm, điểm tự chấm của cá nhân, tập thể lãnh đạo, quản lý (*tập thể ban thường vụ cấp ủy*) biểu quyết bằng phiếu đề xuất mức xếp loại cho cá nhân.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo cơ quan hoặc bộ phận tham mưu làm công tác cán bộ tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý, cơ quan, đơn vị và cá nhân; hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

*** Lưu ý:** Cần dành nhiều thời gian thích hợp để các đồng chí dự Hội nghị nghiên cứu chấm điểm và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo Tiêu chí đánh giá được quy định.

Sau khi Ban Thường vụ cấp ủy trực thuộc đánh giá, xếp loại tập thể cấp ủy, tổ chức đảng ở khoản 1, Phụ lục này thì tiến hành đánh giá, xếp loại cá nhân.

2.3. Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý, đánh giá, xếp loại của các Ban Thường vụ cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy, lãnh đạo các cơ quan cấp tỉnh

Ban thường vụ cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy, lãnh đạo các cơ quan cấp tỉnh cụ thể hóa và thực hiện tương tự như cấp tỉnh.

3. Biểu quyết đề nghị xếp loại đảng viên ở chi bộ thuộc đảng ủy bộ phận trực thuộc đảng ủy cơ sở hoặc chi bộ trực thuộc

- Căn cứ các tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn chất lượng được quy định cụ thể cho từng đối tượng, đảng viên tự phân tích mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xem xét, tự nhận mức chất lượng (01 trong 04 mức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ) và báo cáo trước chi bộ hoặc tổ đảng nơi sinh hoạt trong cuộc họp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

- Chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) tổng hợp mức xếp loại của đảng viên, ý kiến nhận xét của chi ủy nơi đảng viên cư trú để đề xuất mức xếp loại cho từng đảng viên. Chi bộ tiến hành thảo luận mức xếp loại do chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) đề xuất và tiến hành bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại đối với từng đảng viên của chi bộ. Biểu quyết xếp loại đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trước, sau đó mới biểu quyết chọn đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện trong số đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ và không vượt quá 20% số đảng viên được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ. Sau đó, tổng hợp kết quả đề xuất báo cáo với đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định mức xếp loại của từng đảng viên.

4. Biểu quyết xếp loại đảng viên ở cấp có thẩm quyền

4.1. Thẩm quyền:

- Ban Thường vụ cấp ủy xã, phường, đặc khu chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đảng viên các chi bộ trực thuộc.

- Đảng ủy cơ sở và chi bộ cơ sở chủ trì, tổ chức thực hiện và xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đảng viên của đơn vị mình.

4.2. Nội dung thực hiện

- Ban Thường vụ cấp ủy xã, phường, đặc khu xem xét báo cáo tổng hợp, thẩm định kết quả đề xuất đánh giá xếp loại đảng viên của các chi bộ trực thuộc; thảo luận và bỏ phiếu kín quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

- Đảng ủy cơ sở xem xét báo cáo tổng hợp, thẩm định kết quả đề xuất đánh giá xếp loại đảng viên của các chi bộ, đảng ủy bộ phận trực thuộc; thảo luận và bỏ phiếu kín quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

- Chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) tổ chức hội nghị để chi bộ cơ sở tiến hành thảo luận mức đề xuất xếp loại đảng viên của Chi ủy (bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) đối với đảng viên của chi bộ; thảo luận và bỏ phiếu kín quyết định xếp loại chất lượng đảng viên.

Biểu quyết xếp loại đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trước, sau đó mới biểu quyết chọn đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện trong số đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ và không vượt quá 20% số đảng viên được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.

5. Biểu quyết quyết định xếp loại đối với tập thể cấp ủy, tổ chức đảng; tập thể lãnh đạo, quản lý và cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền; biểu quyết quyết định xếp loại của cá nhân thành viên lãnh đạo, quản lý của cấp có thẩm quyền

- Trên cơ sở kết quả đề nghị đánh giá, xếp loại của tập thể, cá nhân, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ hoặc tổ chức, cá nhân được phân công lấy ý kiến đánh giá của tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan đến đối tượng được đánh giá (*nếu cần thiết*), tổng hợp ý kiến và đề xuất mức xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân.

- Tổ chức hội nghị để xem xét, biểu quyết quyết định xếp loại đối với tổ chức đảng, tập thể cấp ủy, cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân thành viên lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý hoặc được ủy quyền.

- Hội nghị nghe cơ quan tham mưu về công tác cán bộ báo cáo thẩm định kết quả tự đánh giá, xếp loại của tổ chức đảng, tập thể cấp ủy, cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân thành viên lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý hoặc được ủy quyền; ý kiến tham gia, đề xuất mức xếp loại của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. Thảo luận và biểu quyết mức xếp loại tổ chức đảng, tập thể cấp ủy, cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân thành viên lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý hoặc được ủy quyền.
