

PHỤ LỤC

Hướng dẫn, triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

(kèm theo Công văn số 2079-CV/VPTW ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng)

I. Các nội dung cần thực hiện rà soát

STT	Nội dung	Chi tiết công việc cần thực hiện
1	Rà soát, cập nhật dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0	- Cơ quan đảng cấp trung ương và cấp tỉnh thành phố tiếp tục chỉ đạo đơn vị/cá nhân phụ trách CSDL đảng viên 4.0 tại các tổ chức Đảng thực hiện rà soát cập nhật toàn bộ dữ liệu trên CSDL đảng viên 4.0 đảm bảo đủ, sạch, sống. - Cơ quan đảng cấp trung ương và cấp tỉnh thành phố cử đầu mối để xử lý các phản ánh kiến nghị trong quá trình kê khai thông tin hồ sơ TTHC của đảng viên về việc dữ liệu bị sai lệch so với dữ liệu thực tế của đảng viên trên hệ thống, đồng thời cung cấp đầu mối tiếp nhận các yêu cầu hỗ trợ liên quan đến việc sai lệch dữ liệu đảng viên của đơn vị quản lý để kịp thời cập nhật lại trên hệ thống CSDL đảng viên 4.0. - Cơ quan đảng cấp trung ương và cấp tỉnh thành phố yêu cầu đảng viên đang của các tổ chức đảng mình quản lý vào hệ thống https://dichvucong.dcs.vn và dùng VNeID đăng nhập để kiểm tra thông tin đảng viên đảm bảo dữ liệu được chính xác đồng bộ từ CSDL đảng viên 4.0 trước khi triển khai chính thức. Đồng thời cán bộ đảng viên cần phải thực hiện cập nhật thông tin: “Cập nhật thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú”.
2	Rà soát, cập	- Mỗi tổ chức đảng cấp trung ương và cấp tỉnh thành phố sẽ được

	nhập dữ liệu quản trị hệ thống, phân quyền người dùng trên Hệ thống TTHC	giao quản lý một tài khoản quản trị đăng nhập qua vneid (gọi là tài khoản quản trị cấp 1), các tổ chức đảng trung ương và tỉnh thành phố sẽ đăng ký tài khoản quản trị với cục chuyển đổi số - cơ yếu (<i>Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu sẽ tổng hợp và xác thực lại thông tin trước khi tạo tài khoản quản trị cấp tỉnh</i>) qua đường link sau: https://vnshort.com/CA2B - Với tài khoản quản trị cấp 1 đã được cấp quản trị cần thực hiện: 1. Cập nhật, khai báo các tài khoản quản trị cho các cấp tổ chức đảng là cấp con của tổ chức đảng cấp trung ương và cấp tỉnh thành phố (Tài khoản quản trị cấp 2). Các tổ chức đảng cấp 2 đăng ký tài khoản quản trị cấp 2 với cán bộ quản trị cấp 1 để được khai báo vào cấu hình trên hệ thống. 2. Thực hiện cập nhật tài khoản ngân hàng cho tổ chức đảng cấp trung ương và cấp tỉnh thành phố. 3. Thực hiện quản trị giám sát, đôn đốc báo cáo và hỗ trợ các đơn vị tổ chức đảng cấp dưới trong công tác triển khai TTHC trực tuyến. - Với tài khoản quản trị cấp 2 đã được cấp, quản trị cần thực hiện: 1. Cập nhật thêm tài khoản quản trị cho các tổ chức đảng cấp dưới (tổ chức có con dấu độc lập) tùy theo nhu cầu quản lý của đơn vị. 2. Rà soát, cập nhật toàn bộ tài khoản cán bộ xử lý TTHC trên môi trường điện tử. Đảm bảo đầy đủ cán bộ xử lý các TTHC ở các tổ chức đảng, phân quyền đúng vai trò cho đúng cán bộ xử lý. (Lưu ý: Toàn bộ quyền (vai trò) của tài khoản người dùng hiện có trên hệ thống được lấy từ hệ thống sổ tay đảng viên sang để làm dữ liệu ban đầu nên các đơn vị cần thực hiện rà soát, cập nhật cho đúng với hệ
--	---	--

		thống giải quyết TTHC, trường hợp chưa có thì cần bổ sung thêm tài khoản cho đầy đủ, cán bộ xử lý sẽ đăng nhập hệ thống qua tài khoản định danh vneid) 3. Rà soát, cập nhật toàn bộ tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trong phạm vi tổ chức đảng quản lý (từ Cấp đảng bộ - chi bộ) 4. Rà soát lại toàn bộ cơ quan tổ chức đảng của tỉnh ủy / thành ủy. 5. Thống kê, báo cáo tiến độ triển khai, vướng mắc trong quá trình triển khai cho quản trị tỉnh ủy/ thành ủy.
3	Rà soát việc tạo lập tài khoản ngân hàng, bảo đảm 100% Tổ chức Đảng đủ điều kiện có tài khoản theo quy định;	Các tổ chức đảng của mỗi tỉnh / thành phố đều phải được khai báo cấu hình tài khoản thụ hưởng của ngân hàng để tiếp nhận tiền nộp đảng phí của Đảng viên. Nguyên tắc khai báo như sau: 1. Các tài khoản ngân hàng phải được cấu hình bằng tài khoản được ngân hàng đăng kí cho tổ chức đảng, không sử dụng tài khoản cá nhân hoặc tài khoản của kho bạc để thực hiện cấu hình. 2. Admin tỉnh ủy/ thành ủy: Thực hiện cấu hình tài khoản ngân hàng cho các tổ chức đảng cấp tỉnh ủy / thành ủy, thực hiện công tác kiểm tra chéo đối với khai báo cấu hình tài khoản ngân hàng ở các tổ chức đảng cấp phường / xã, sở ban ngành và tổ chức chính trị trong tỉnh. 3. Admin đơn vị (cấp phường / xã, sở ban ngành và tổ chức chính trị trong tỉnh): Thực hiện cấu hình tài khoản ngân hàng cho các tổ chức đảng trong phạm vi phụ trách, các tổ chức đảng chi bộ trực thuộc đơn vị và thực hiện công tác kiểm tra chéo tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng cấp bên dưới khai báo. 4. Cán bộ được giao phụ trách đảng phí của Chi bộ/đảng bộ cần phải vào thực hiện kiểm tra lại thông tin tài khoản của chi bộ phụ trách đảm bảo tài khoản chính xác, trong trường hợp không đúng

		cần báo lại với tài khoản quản trị cấp trên để cập nhật đúng.
4	Rà soát cơ cấu, loại hình tổ chức đảng.	- Rà soát lại toàn bộ tổ chức đảng của địa phương đảm bảo chính xác loại hình tổ chức đảng cho từng tổ chức đảng theo phân loại gồm: ✓ Đảng bộ trực thuộc Trung ương ✓ Đảng bộ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở Đảng ✓ Tổ chức cơ sở Đảng (Đảng bộ cơ sở và Chi bộ cơ sở) ✓ Đảng bộ bộ phận ✓ Chi bộ trực thuộc - Cung cấp đầu mối tiếp nhận các yêu cầu hỗ trợ liên quan đến việc sai lệch dữ liệu tổ chức đảng của đơn vị quản lý để kịp thời cập nhật lại trên hệ thống CSDL đảng viên 4.0.
5	Chuẩn bị điều kiện kỹ thuật phục vụ ký số điện tử	Đối với cán bộ xử lý hồ sơ TTHC của đảng thuộc tổ chức chi bộ có con dấu và đã được cấp chữ ký số điện tử thực hiện cấu hình chữ ký số điện tử vào hệ thống. Nội dung cần thực hiện cấu hình: + Thực hiện cài đặt tool ký số. + Cấu hình chữ ký số (chữ ký).
6	Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức đào tạo, tập huấn và tuyên truyền, hướng dẫn việc khai thác, sử dụng Hệ thống	- Các tổ chức đảng cấp trung ương và cấp tỉnh thành phố xây dựng kế hoạch triển khai đào tạo, tập huấn gửi về cho Cục chuyển đổi số - cơ yếu để phối hợp thực hiện. Phạm vi tổ chức đào tạo gồm: Đào tạo cho các cán bộ quản trị công tác quản trị hệ thống tại mỗi đơn vị được giao phụ trách, đào tạo cho cán bộ xử lý TTHC; đào tạo cho các đảng viên có thể thực hiện được các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử và theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ TTHC đã nộp. - Chủ động trong việc tuyên truyền, truyền thông hướng dẫn cán bộ đảng viên thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử.

	TTHC;	- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện, các khó khăn vướng mắc khi chuẩn bị triển khai thực hiện các TTHC của đảng.
7	Phối hợp với tập đoàn VNPT, VNPT các tỉnh thành phố	- Tổ chức đào tạo tập huấn - Chuẩn bị triển khai - Hướng dẫn sử dụng người dùng cuối.

II. Hướng dẫn chi tiết theo từng bước thực hiện

1. Rà soát cập nhật toàn bộ dữ liệu theo CSDL đảng viên 4.0

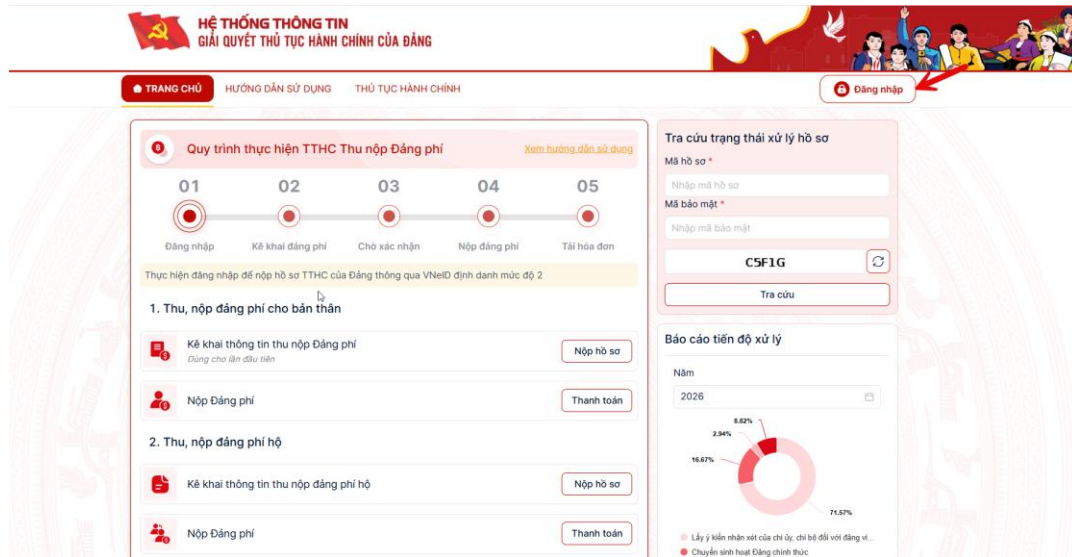
1.1. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra thông tin theo sự chỉ đạo từ các cơ quan cấp trên

Các đơn vị, cá nhân phụ trách CSDL đảng viên 4.0 tại các tổ chức đảng thực hiện rà soát cập nhật toàn bộ dữ liệu trên CSDL đảng viên 4.0.

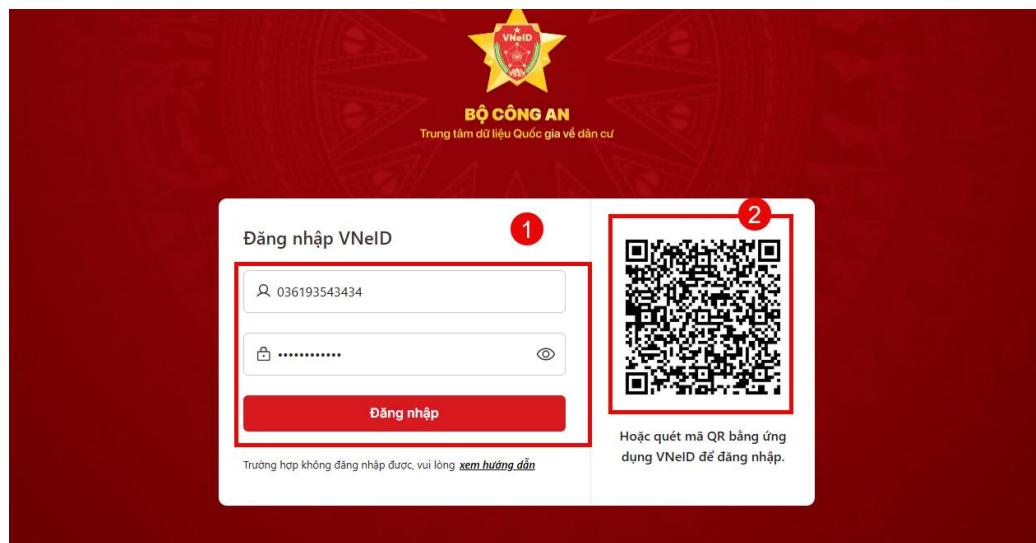
1.2. Truy cập hệ thống thực hiện kiểm tra, cập nhật dữ liệu trên hệ thống giải quyết TTHC

Tất cả các cán bộ đảng viên chịu sự quản lý của tổ chức Đảng kiểm tra thông tin đảng viên của cá nhân truy cập theo hướng dẫn sau:

Bước 1: Đảng viên truy cập theo đường dẫn **dichvucong.dcs.vn**, đăng nhập tài khoản qua mức định danh cấp 2 VNeID để kiểm tra thông tin đảng viên.



Đảng viên nhấn “Đăng nhập”, và thực hiện các bước đăng nhập qua VNeID: nhập tài khoản, mật khẩu hoặc quét mã QRCode.



(1) Đăng nhập bằng tài khoản

(2) Quét mã QRCode tài khoản VneID để đăng nhập

Bước 2: Đảng viên vào chức năng *Cá nhân > Dịch vụ công của tôi > Thông tin tài khoản* Đảng viên để thực hiện kiểm tra thông tin Đảng viên cá nhân.

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

TRANG CHỦ / HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG / THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Mai thủy linh

Trang chủ / Dịch vụ công của tôi / Thông tin tài khoản Đảng viên

Danh sách dịch vụ công của tôi

Mai thủy linh

- Thông tin tài khoản Đảng viên
- Thông tin tài khoản Đảng viên**
- Dịch vụ công của tôi
 - Hồ sơ đã nộp
 - Hồ sơ lưu nhập
- Đăng phí
 - Thu, nộp Đảng phí
 - Thu, nộp hộ Đảng phí
 - Lịch sử nộp đảng phí

Thông tin tài khoản Đảng viên

Thông tin định danh

Họ và tên: Mai thủy linh Ngày sinh: 05/06/1999

Số CCCD: 03600000000000000000 Số điện thoại:

Email:

Địa chỉ thường trú: Xã Mê Linh, Thành phố Hà Nội

Địa chỉ hiện tại:

Thông tin cơ sở dữ liệu đảng viên

Số thẻ đảng: 036

Kết nạp Đảng ngày: 04/11/2018 Chính thức ngày: 04/11/2019

Thông tin đăng chính thức

Tỉnh ủy/ Thành ủy: Đảng bộ thành phố Hà Nội

Đảng bộ cấp trên cơ sở: Đảng bộ Phường Cầu Giấy

Đảng bộ trực thuộc:

Thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú

Tỉnh ủy/ Thành ủy: Đảng bộ Chính phủ

Đảng bộ cấp trên cơ sở: Đảng bộ Ngân hàng Nhà nước

Đảng bộ/Chi bộ cơ sở: Chi bộ Chi nhánh BHTGVN khu vực Nam Trung bộ & Tây

Đảng bộ trực thuộc:

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: 1A Hùng Vương, Ba Đình, Hà Nội
Điện thoại: 024 322 32045

TẢI APP DỊCH VỤ CÔNG CỦA ĐẢNG

App Store Google Play

- Đảng viên xem thông tin đảng viên, nếu thông tin cá nhân chưa chính xác, cần liên hệ với cán bộ đầu mối phụ trách phần mềm hệ thống để được cập nhật chuẩn dữ liệu CSDL đảng viên
- 4.0
- Đảng viên xem thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú nếu chưa chính xác thì nhấn vào nút **“Cập nhật thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú”** để thực hiện cập nhật lại thông tin.

Thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú

Tỉnh ủy/ Thành ủy

Đảng bộ Chính phủ

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng bộ Ngân hàng Nhà nước

Đảng bộ bộ phận

Đảng bộ/Chi bộ cơ sở

Chi bộ Chi nhánh BHTGVN khu vực Nam Trung bộ & Tây

Chi bộ trực thuộc

Cập nhật thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú

Đảng viên nhập các thông tin:

- Tỉnh ủy, thành ủy (bắt buộc)

- Đăng bộ cấp trên cơ sở (bắt buộc)
- Đăng bộ/ Chi bộ cơ sở
- Đăng bộ bộ phận
- Chi bộ trực thuộc

Sau khi chọn các thông tin, đảng viên nhấn “Cập nhật”. Hệ thống thông báo cập nhật thông tin thành công.

2. Rà soát, cập nhật tài khoản quản trị người dùng

2.1. Đăng ký tài khoản quản trị cấp 1

- Đăng ký qua đường link sau: <https://vnshort.com/CA2B>
- Sau khi được phân quyền trên hệ thống tài khoản quản trị cấp 1 sẽ quản lý được toàn bộ tài khoản, cây cơ cấu tổ chức đảng trong phạm vi đơn vị phụ trách.

2.2. Tài khoản quản trị cấp 1 cần thực hiện

2.2.1. Cập nhật, khai báo tài khoản cho các đơn vị cấp dưới thuộc tổ chức đảng

Bước 1: Đăng nhập trang quản trị “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của đảng” với link truy cập: <https://quantri-gqthc.dcs.vn> qua Vneid

Bước 2: Xem thông tin tài khoản quản trị

- Tại thanh menu Quản trị hệ thống, admin chọn chức năng Quản lý người dùng, màn hình hiển thị tất cả danh sách người dùng của các đơn vị
- Để xem được tài khoản quản trị tại các đơn vị, cán bộ quản trị có thể sử dụng bộ lọc để tìm kiếm các tài khoản quản trị tại địa phương

Sử dụng bộ lọc để tìm kiếm các tài khoản quản trị qua các tiêu chí:

- Nhập các ký tự tìm kiếm liên quan đến họ tên cán bộ
- Trạng thái: lọc theo trạng thái đang hoạt động, không hoạt động, đã xóa
- Đơn vị: các đơn vị thuộc Tỉnh ủy/Thành ủy. Ví dụ chọn Đảng bộ phường Cầu Giấy sẽ hiển thị các tài khoản thuộc cơ quan đảng bộ phường Cầu Giấy
- Chức vụ: chọn chức vụ cần lọc
- Vai trò: cần lọc các tài khoản admin tại các đơn vị thì chọn giá trị Quản trị đơn vị để trả về các tài khoản admin

Danh sách các tài khoản thuộc đơn vị

Làm mới Tìm kiếm										
Kết quả tìm kiếm Tong số: 2 kết quả										
STT	Tên đăng nhập	Họ và tên	Số CCCD	Số điện thoại	Email	Đơn vị	Người cấp nhật	Ngày cập nhật	Trạng thái	Thao tác
1	vanthudangbo...	vanthudangbohanoi	102901920111	01902910211		Đảng bộ thành phố Hà Nội	administrator	26/12/2025 16:53:07		Xem chi tiết Chỉnh sửa Clear cache Lịch sử chỉnh sửa
2	bithudangboh...	bithudangbohanoi	912819281928	0916996622		Đảng bộ thành phố Hà Nội	administrator	24/12/2025 16:47:42		Xem chi tiết Chỉnh sửa Clear cache Lịch sử chỉnh sửa
Số hàng mỗi trang: 10 << < 1 > >>										

(1): Xem chi tiết thông tin tài khoản

Xem chi tiết tài khoản người dùng

Thông tin cơ bản

Tên đăng nhập *
vanthudangbohanoi

Họ và tên *
vanthudangbohanoi

Số CMND/Căn cước/Hộ chiếu *
102901920111

Số điện thoại *
01902910211

Email
Nhập email

Chức vụ
Chọn chức vụ

Cơ quan quản lý *
Đảng bộ thành phố Hà Nội

Vai trò *
Chọn vai trò

☒ Trạng thái hoạt động

X Hủy

(2): Chỉnh sửa, cập nhật thông tin tài khoản

Chỉnh sửa tài khoản

Thông tin cơ bản

Tên đăng nhập *
vanthudangbohanoi

Họ và tên *
vanthudangbohanoi

Số CMND/Căn cước/Hộ chiếu *
102901920111

Số điện thoại *
01902910211

Email
Nhập email

Chức vụ
Chọn chức vụ

Cơ quan quản lý *
Đảng bộ thành phố Hà Nội

Vai trò *
Chọn vai trò

☒ Trạng thái hoạt động

X Hủy Lưu

Số hàng mỗi trang: 10

Sau khi chỉnh sửa các thông tin cho tài khoản, nhấn nút Lưu để hệ thống cập nhật lại thông tin vừa chỉnh sửa

Bước 3: Thêm mới một tài khoản quản trị cấp 2 trường hợp đơn vị chưa có tài khoản

Cán bộ quản trị nhấn nút  , hiển thị màn hình Thêm mới tài khoản

Thêm mới tài khoản từ CSDL Đảng viên

Nhập số CCCD

Nhập số CCCD

Họ và tên

Nhập họ và tên

Ngày sinh

Chọn ngày sinh (DD/MM/YYYY)

Tìm kiếm

Tên đăng nhập *

Họ và tên *

Số CMND/Căn cước/Hộ chiếu *

Số điện thoại *

Nhập số điện thoại

Email

Nhập email

Chức vụ

Chọn chức vụ

Cơ quan quản lý *

Vai trò *

Chọn vai trò

☒
Trạng thái hoạt động

Hủy

Lưu

- Cán bộ cần tra cứu thông tin đảng viên để tự hệ thống tìm kiếm thông tin đảng viên từ Sổ tay đảng viên và trả về kết quả các thông tin đảng viên vào các ô nhập. Các thông tin cần tra cứu bao gồm:

- Số CCCD
- Họ và tên đảng viên
- Ngày sinh của đảng viên
- Cơ quan quản lý

Nếu có dữ liệu của đảng viên, hệ thống trả về các thông tin của đảng viên bao gồm Tên đăng nhập (số CCCD), Họ và tên, số CMND/CCCD/hộ chiếu

- Cán bộ cần nhập thêm thông tin cho tài khoản như
 - Số điện thoại liên hệ (bắt buộc nhập)
 - Email
 - Chức vụ
 - Vai trò của tài khoản cần tạo (bắt buộc nhập)
- Tích chọn trạng thái hoạt động để kích hoạt tài khoản.
- Sau khi đầy đủ các thông tin thêm mới, nhấn nút Lưu để lưu lại thông tin tài khoản. Tài khoản mới sẽ được hiển thị trong danh sách tài khoản.

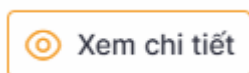
2.2.2. Cập nhật tài khoản ngân hàng cho tổ chức đăng:

Bước 1: Đăng nhập với tài khoản quản trị cấp 1

- Chọn menu Quản trị danh mục => Quản lý tổ chức Đăng

Bước 2: Xem thông tin tài khoản cấp Tỉnh uỷ/ Thành uỷ

Tại màn hình Quản lý tổ chức Đăng, admin chọn cơ quan cấp Tỉnh uỷ/Thành uỷ, chọn nút



kiểm tra đã có tài khoản ngân hàng hay chưa

The form displays information for a specific organization. It includes fields for the organization's name, code, type, email, phone number, and address. A red arrow points to the 'Tài khoản ngân hàng' (Bank account) section, which contains a table with columns for usage, account number, branch code, Citad code, and action. The table shows one entry with account number 1111112 and branch code 111. Below the table is a '+ Thêm mới' (Add new) button. At the bottom, there are radio buttons for selecting the type of distribution (from the city committee down to the district committee, or from the district committee up to the city committee), and a 'Hủy' (Cancel) button.

Sử dụng	Số tài khoản	Chủ tài khoản	Mã Citad	Thao tác
☒	1111112	111	111111	

Trường hợp chưa có tài khoản ngân hàng hoặc muốn chỉnh sửa lại thông tin ngân hàng,

admin nhấn , chỉnh sửa hoặc thêm thông tin ngân hàng

Chỉnh sửa cơ quan

Tên cơ quan, đơn vị *
Đảng bộ thành phố Hà Nội

Mã cơ quan, đơn vị *
2256101

Cơ quan, đơn vị cha
Đơn vị cao nhất

Loại cơ quan, đơn vị *
Tỉnh ủy/Thành ủy

Email *
Nhập email

Số điện thoại
Nhập số điện thoại

Địa chỉ *
Chọn tỉnh/thành phố

Chọn phường/xã

Địa chỉ chi tiết
Nhập địa chỉ chi tiết

Tài khoản ngân hàng

Sử dụng	Số tài khoản	Chủ tài khoản	Mã Citad	Thao tác
☒ 1	1111112 2	111 3	111111 4	

+ Thêm mới →

Loại phân bổ cho cơ quan

☒ Phân bổ từ cấp Thành Ủy xuống cấp Chi Bộ trực thuộc (phân bổ từ trên xuống dưới)

☐ Phân bổ từ cấp Chi Bộ trực thuộc lên cấp Thành ủy (phân bổ từ dưới lên trên)

Hủy Lưu 5

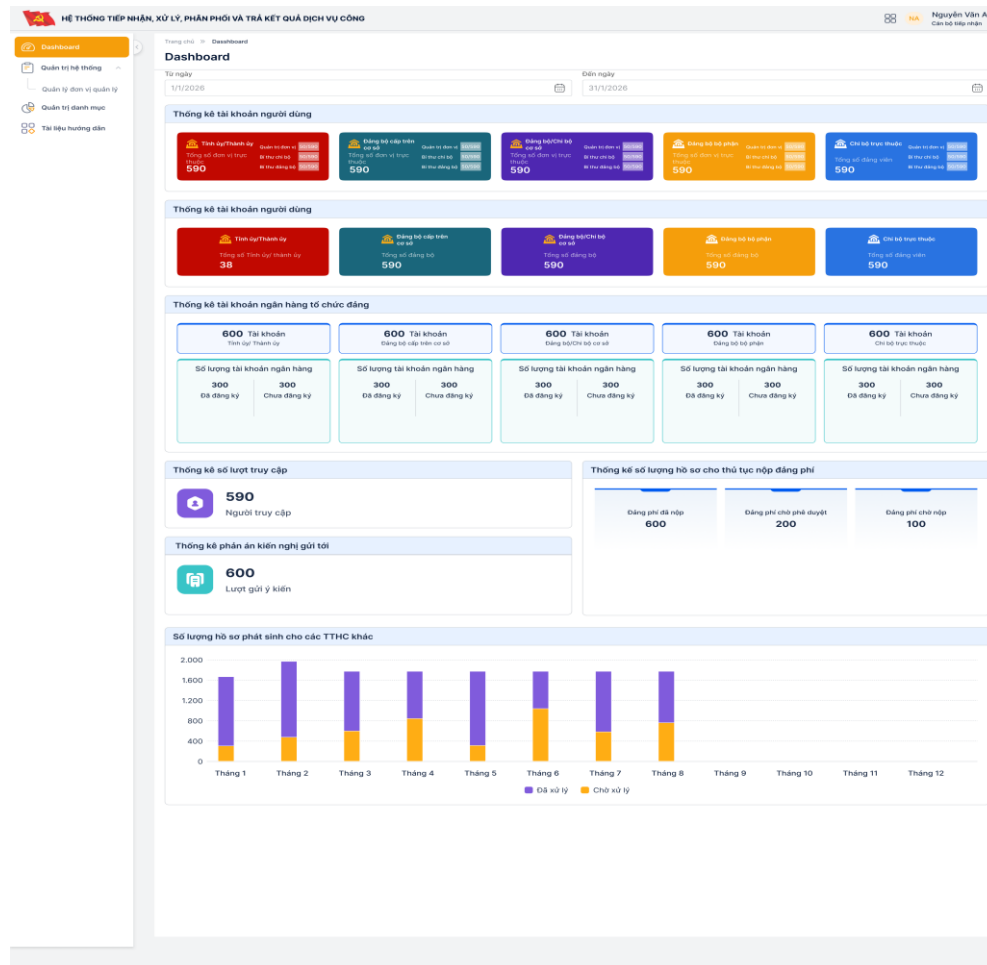
- Admin nhấn nút **+ Thêm mới** để thêm dòng mới cho mục tài khoản
- (1) Tích chọn là active nhận tiền cho tài khoản ngân hàng
- (2) Nhập số tài khoản ngân hàng
- (3) Nhập chủ tài khoản
- (4) Nhập mã citad của ngân hàng: mã định danh của ngân hàng.
- (5) Nhấn lưu để lưu các thông tin thay đổi trong hệ thống

2.2.3. Thực hiện quản trị giám sát, đơn đốc báo cáo và hỗ trợ các đơn vị tổ chức đăng cấp dưới trong công tác triển khai TTHC trực tuyến

Admin đăng nhập vào hệ thống quản trị, tại menu, chọn Dashboard, hiển thị thống kê tình hình triển khai TTHC. Bao gồm:

- Tài khoản người dùng
- Tài khoản ngân hàng tổ chức đăng
- Số lượt truy cập

- Số lượng phản ánh kiến nghị gửi tới
- Số lượng hồ sơ thu nộp đăng phí và các thủ tục khác



2.3. Tài khoản admin đơn vị đã được cấp, cán bộ phụ trách quản trị tại cấp phường/xã sở ban ngành, tổ chức chính trị trong đơn vị phụ trách sẽ thực hiện

2.3.1. Cập nhật thêm tài khoản admin đơn vị cho các tổ chức đăng cấp dưới nếu có cán bộ phụ trách hỗ trợ được công tác quản lý.

Admin kiểm tra, rà soát các tài khoản người dùng với vai trò quản trị trong màn hình chức năng Quản lý người dùng. Nếu đơn vị cấp dưới chưa có tài khoản quản trị thì tại màn hình Quản lý người dùng, admin nhấn [+ Thêm mới từ CSDL đăng viên](#) để thêm mới người dùng

trong hệ thống, phân quyền vai trò quản trị cho tài khoản tại các đơn vị con (thao tác như mục 2.2.1.).

2.3.2. Rà soát, cập nhật toàn bộ tài khoản cán bộ xử lý TTHC trên môi trường điện tử. Đảm bảo đầy đủ cán bộ xử lý các TTHC ở các tổ chức đảng, phân quyền đúng vai trò cho đúng cán bộ xử lý.

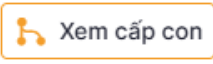
Admin kiểm tra, rà soát các tài khoản người dùng với vai trò xử lý TTHC trong màn hình chức năng Quản lý người dùng. Nếu đơn vị cấp dưới chưa có tài khoản xử lý TTHC thì tại màn hình Quản lý người dùng, admin nhấn  để thêm mới người dùng trong hệ thống, phân quyền vai trò xử lý TTHC cho tài khoản tại các đơn vị con (thao tác như mục 2.2.1.).

2.3.3. Rà soát, cập nhật toàn bộ tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trong phạm vi tổ chức đảng quản lý (từ Cấp đảng bộ - chi bộ)

Đối với cấp cơ quan từ cấp đảng bộ - chi bộ, admin thực hiện rà soát các tài khoản của các cơ quan đó bằng cách vào Xem chi tiết thông tin các cơ quan cấp đảng bộ - chi bộ. Nếu chưa có tài khoản ngân hàng, thực hiện thêm tài khoản ngân hàng cho các cơ quan đó (thao tác như mục 2.2.2)

2.3.4. Rà soát lại toàn bộ cơ quan tổ chức đảng của tỉnh ủy / thành ủy.

Admin thực hiện xem và rà soát các cơ quan tổ chức của Tỉnh ủy/thành ủy bằng cách tại cơ quan cấp Tỉnh ủy/Thành ủy trong chức năng Quản trị danh mục > Quản lý tổ chức Đảng.

Tại cột Thao tác, chọn , màn hình hiển thị các cơ quan cấp con của cơ quan cấp Tỉnh ủy/Thành ủy

Kết quả tìm kiếm

Tổng số: 139 kết quả

Cơ quan cấp trên: **Đảng bộ thành phố Hà Nội**

[Quay lại](#)

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác		
1	2273183	Chi bộ 1			Xem chi tiết	Chỉnh sửa	
2	7c4b684c-130c-488f-b60e-6621edcaf327	Chi bộ 1, Thụy Khuê			Xem chi tiết	Chỉnh sửa	
3	2264849	Chi bộ Cơ quan Hội đồng nhân dân			Xem chi tiết	Chỉnh sửa	
4	2264863	Chi bộ Cơ quan MTTQ Việt Nam			Xem chi tiết	Chỉnh sửa	
5	2273176	Chi bộ cơ sở 1 01.315.002			Xem chi tiết	Chỉnh sửa	
6	2273185	Chi bộ ĐH, CĐ HN 01.316.006			Xem chi tiết	Chỉnh sửa	
7	2272675	Đảng bộ Bộ Tư lệnh Thủ đô			Xem chi tiết	Chỉnh sửa	Xem cấp con
8	2260827	Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội			Xem chi tiết	Chỉnh sửa	Xem cấp con
9	2256102	Đảng bộ Phường Ba Đình			Xem chi tiết	Chỉnh sửa	Xem cấp con
10	2255870	Đảng bộ Phường Bạch Mai			Xem chi tiết	Chỉnh sửa	Xem cấp con

Số hàng mỗi trang:

<< < Trước 1 2 3 ... 14 Tiếp > >>

Admin muốn xem tất cả các cơ quan cấp con đến cấp Đảng bộ bộ phận/ Chi bộ trực thuộc thì nhấn tiếp [Xem cấp con](#) để xem được cấp cơ quan cuối cùng.

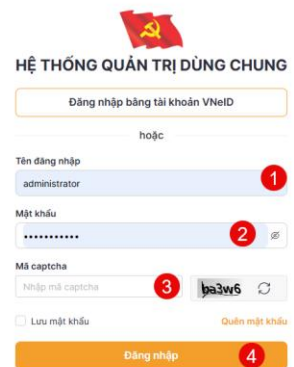
3. Rà soát tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trong Tỉnh ủy/ Thành ủy

3.1. Kiểm tra, cập nhật tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trong Tỉnh ủy/Thành ủy.

Bước 1: Đăng nhập trang quản trị “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của đảng” với link truy cập: <https://quantri-gqthc.dcs.vn>



- Cán bộ được phân quyền quản trị chọn đăng nhập qua một trong 2 cách: đăng nhập bằng tài khoản hoặc VNeID.
- Đăng nhập bằng tài khoản quản trị, chọn (1)



Cán bộ nhập tên đăng nhập, mật khẩu, mã captcha và nhấn nút “Đăng nhập” để truy cập vào hệ thống.

Bước 2: Tại màn trang chủ, chọn menu Quản trị danh mục > Quản lý đơn vị quản lý, hiển thị màn hình danh sách các cơ quan

Quản lý cơ quan quản lý

Mã cơ quan: Tên cơ quan: Trạng thái:

Kết quả tìm kiếm: Tổng số: 279459 kết quả

Cơ quan cấp trên:

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1	15f3f556-1eb0-4601-9a8f-4806574a3b45	test sap nhap		☒	Xem chi tiết Chỉnh sửa Xóa
2	a1a6b60e-1d6a-45a0-9d6b-58e6ae6d4f6f	Đảng bộ xã mới 6756		☒	Xem chi tiết Chỉnh sửa Xóa Xem cấp con
3	2376539	Đảng bộ Chính phủ		☒	Xem chi tiết Chỉnh sửa Xóa Xem cấp con
4	2393456	Đảng bộ MTTQ, các đoàn thể TW		☒	Xem chi tiết Chỉnh sửa Xóa Xem cấp con
5	2390800	Đảng bộ Quốc hội		☒	Xem chi tiết Chỉnh sửa Xóa Xem cấp con
6	2451178	Đảng bộ TP Cần Thơ		☒	Xem chi tiết Chỉnh sửa Xóa Xem cấp con
7	2405562	Đảng bộ TP. Đà Nẵng		☒	Xem chi tiết Chỉnh sửa Xóa Xem cấp con
8	2365252	Đảng bộ Thành phố Huế		☒	Xem chi tiết Chỉnh sửa Xóa Xem cấp con
9	2281721	Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh		☒	Xem chi tiết Chỉnh sửa Xóa Xem cấp con

Cán bộ nhấn “Xem chi tiết” để kiểm tra thông tin của cơ quan

Xem chi tiết Danh mục cơ quan

Tên cơ quan, đơn vị: Mã cơ quan, đơn vị:

Cơ quan, đơn vị cha: Mã số thuế:

Quốc gia: Email:

Số điện thoại: Website:

Địa chỉ: Phường:

Địa chỉ chi tiết:

Mô tả:

Loại cơ quan, đơn vị:

Tài khoản ngân hàng

Sử dụng	Số tài khoản	Chủ tài khoản	Tên/Mã ngân hàng	Thao tác
☐				

☒ Trạng thái hoạt động

Cán bộ kiểm tra cơ quan đã có tài khoản chưa, nếu chưa thì cần chỉnh sửa để cập nhật tài khoản ngân hàng.

Bước 3: Thực hiện cập nhật tài khoản ngân hàng cho cơ quan

Cán bộ nhấn nút “Chỉnh sửa” tại cơ quan, hiển thị màn hình thông tin cho phép cập nhật, chỉnh sửa

Chỉnh sửa cơ quan

Tên cơ quan, đơn vị *

Mã cơ quan, đơn vị *

Trường tiểu học Đồng Tâm

001195666325

Cơ quan, đơn vị cha

Mã số thuế *

Đảng bộ thành phố Hà Nội

001195666325

Quốc gia

Email

Việt Nam

trangtindientuthanhuy@hanoi.gov.vn

Số điện thoại

Website

024 322 32045

http://tieuhocdongtam.edu.vn/

Địa chỉ *

Địa chỉ chi tiết

Thành phố Hà Nội

Phường Thanh Xuân

Mô tả

Loại cơ quan, đơn vị *

Loại Chi bộ trực thuộc *

Chi bộ trực thuộc

Chi bộ thuộc đảng bộ xã, phường, thị trấn

Tài khoản ngân hàng

Sử dụng	Số tài khoản ③	Chủ tài khoản ④	Tên/Mã ngân hàng ⑤	Thao tác
☒ ②	001190000528	Trần Hữu An	MB	
☐	001190000528	0963652325	MB	

+ Thêm mới ①

☒ Trạng thái hoạt động

Đóng

Lưu ⑥

(1) Cán bộ nhấn nút “Thêm mới”, hiển thị bảng thông tin cho phép nhập

(2) Chọn sử dụng tài khoản

- (3) Nhập số tài khoản ngân hàng
- (4) Nhập tên chủ tài khoản ngân hàng
- (5) Nhập tên hoặc mã ngân hàng
- (6) Sau khi nhập đủ các thông tin, nhấn nút Lưu để lưu lại thông tin vừa cập nhật.

3.2. Admin đơn vị (cấp phường / xã, sở ban ngành và tổ chức chính trị trong tỉnh):

Rà soát tương tự mục 3.1.

4. Rà soát cơ cấu tổ chức của các cơ quan thuộc Tỉnh uỷ/Thành uỷ.

4.1. Mục đích:

- Rà soát lại thông tin chính xác loại hình tổ chức đảng từ:
 - Đảng bộ trực thuộc Trung ương
 - Đảng bộ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở Đảng
 - Tổ chức cơ sở Đảng (Đảng bộ cơ sở và Chi bộ cơ sở)
 - Đảng bộ bộ phận
 - Chi bộ trực thuộc
- Rà soát, cập nhật phân loại các chi bộ thuộc đảng bộ xã, phường, thị trấn; các chi bộ đại đội; chi bộ đồn, tàu biên phòng, tàu hải quân, tàu cảnh sát biển; các chi bộ đài, trạm ra đa; chi bộ đóng quân ở các xã biên giới vùng sâu, vùng xa, trên các đảo.

4.2. Kiểm tra phân loại tổ chức

Bước 1: Cán bộ đăng nhập trang quản trị “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của đảng” với link truy cập: <https://quantri-gqthc.dcs.vn>

Bước 2: Xem danh sách cơ quan Đảng bộ cấp trên cơ sở

Tại menu Quản trị danh mục, chọn chức năng Quản lý đơn vị quản lý, hiển thị màn hình danh sách cơ quan “Đảng bộ cấp trên cơ sở” thuộc “Đảng bộ trực thuộc Trung ương

Quản trị hệ thống

Quản trị danh mục

Quản lý đơn vị quản lý

Đồ liệu dùng chung

Quản lý đơn vị quản lý

Quản lý cơ quan quản lý

Mã cơ quan

Tên cơ quan

Trạng thái

Thêm mã cơ quan

Thêm tên cơ quan

Chọn trạng thái

Lưu mới

Tìm kiếm

Kết quả tìm kiếm

Tổng số: 19651 kết quả

Quay lại

Cơ quan cấp trên:

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1	2256101	Đảng bộ thành phố Hà Nội			Xem chi tiết Xem cấp con
2	2272675	Đảng bộ Bộ Tư lệnh Thủ đô			Xem chi tiết Xem cấp con
3	2260827	Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội			Xem chi tiết Xem cấp con
4	2256102	Đảng bộ Phường Ba Đình			Xem chi tiết Xem cấp con
5	2255870	Đảng bộ Phường Bạch Mai			Xem chi tiết Xem cấp con
6	2256084	Đảng bộ Phường Bồ Đề			Xem chi tiết Xem cấp con
7	2258624	Đảng bộ Phường Chương Mỹ			Xem chi tiết Xem cấp con
8	2256556	Đảng bộ Phường Cầu Giấy			Xem chi tiết Xem cấp con
9	2259365	Đảng bộ Phường Cửa Nam			Xem chi tiết Xem cấp con
10	2263795	Đảng bộ Phường Dương Nội			Xem chi tiết Xem cấp con

Số hàng mỗi trang: 10

<<

<

Trước

1

2

3

—

19651

Tiếp

>

>>

Để xem được cơ quan đó đang ở cấp nào, cán bộ có thể nhấn Xem chi tiết và xem thông tin dữ liệu tại trường Loại cơ quan, đơn vị

Xem chi tiết Danh mục cơ quan

Tên cơ quan, đơn vị *

Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội

Mã cơ quan, đơn vị *

0011

Cơ quan, đơn vị cha *

Đảng bộ thành phố Hà Nội

Mã số thuế *

001195666325

Quốc gia

Việt Nam

Email

trangtindientuthanhuy@hanoi.gov.vn

Số điện thoại

024 322 32045

Website

https://thanhuyhanoi.vn/

Địa chỉ *

Thành phố Hà Nội

Phường Thanh Xuân

Địa chỉ chi tiết

99 Nguyễn Tuấn

Mô tả

Loại cơ quan, đơn vị *

Tỉnh uỷ/ Thành uỷ

Tài khoản ngân hàng

Sử dụng	Số tài khoản	Chủ tài khoản	Tên/Mã ngân hàng	Thao tác
☒	001190000528	Trần Hữu An	MB	
☐	001190000528	Phạm Bình An	MB	

+ Thêm mới

☒ Trạng thái hoạt động

Đóng

Bước 3: Xem danh sách cơ quan Đảng bộ/Chi bộ cơ sở

Dữ liệu dùng chung / Quản lý đơn vị quản lý

Quản lý cơ quan quản lý

Mã cơ quan: Tên cơ quan: Trạng thái:

[Làm mới](#) [Tìm kiếm](#)

Kết quả tìm kiếm Tổng số: 133 kết quả

Cơ quan cấp trên: **Đảng bộ thành phố Hà Nội** [Quay lại](#)

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1	2272675	Đảng bộ Bộ Tư lệnh Thủ đô			Xem chi tiết Xem cấp con
2	2260827	Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội			Xem chi tiết Xem cấp con
3	2256102	Đảng bộ Phường Ba Đình			Xem chi tiết Xem cấp con
4	2255870	Đảng bộ Phường Bạch Mai			Xem chi tiết Xem cấp con
5	2256084	Đảng bộ Phường Bồ Đề			Xem chi tiết Xem cấp con
6	2258624	Đảng bộ Phường Chương Mỹ			Xem chi tiết Xem cấp con
7	2256556	Đảng bộ Phường Cầu Giấy			Xem chi tiết Xem cấp con
8	2259365	Đảng bộ Phường Cửa Nam			Xem chi tiết Xem cấp con
9	2263795	Đảng bộ Phường Dương Nội			Xem chi tiết Xem cấp con
10	2264427	Đảng bộ Phường Giảng Võ			Xem chi tiết Xem cấp con

Số hàng mỗi trang:

<< < Trước 1 2 3 -- 14 Tiếp > >>

Chọn Xem cấp con tại cơ quan Đảng bộ cấp trên cơ sở, hiển thị màn hình danh sách Đảng bộ bộ phận

Dữ liệu dùng chung / Quản lý đơn vị quản lý

Quản lý cơ quan quản lý

Mã cơ quan: Tên cơ quan: Trạng thái:

[Làm mới](#) [Tìm kiếm](#)

Kết quả tìm kiếm Tổng số: 36 kết quả

Cơ quan cấp trên: **Đảng bộ thành phố Hà Nội** / **Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội** [Quay lại](#)

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1	:	Chi bộ Công ty tháng 8			Xem chi tiết
2	:	Chi bộ PX04			Xem chi tiết
3	:	Chi bộ PX06			Xem chi tiết
4	:	Chi bộ Đồn CA khu công nghệ cao Hoà Lạc			Xem chi tiết
5	:	Chi bộ Đồn CA sân bay quốc tế Nội Bài			Xem chi tiết
6	:	Chi bộ Đồn CA đường sắt ga Hà Nội			Xem chi tiết
7	:	Đảng bộ PH01			Xem chi tiết Xem cấp con
8	:	Đảng Bộ PA07			Xem chi tiết Xem cấp con
9	:	Đảng bộ PA01			Xem chi tiết Xem cấp con
10	:	Đảng bộ PA02			Xem chi tiết Xem cấp con

Số hàng mỗi trang:

<< < Trước 1 2 3 4 Tiếp > >>

Bước 5: Xem danh sách cơ quan Chi bộ trực thuộc

Tại cấp Đảng bộ/Chi bộ cơ sở, nhấn “Xem cấp dưới”

Mã cơ quan: Tên cơ quan: Trạng thái:

Kết quả tìm kiếm Tổng số: 36 kết quả

Cơ quan cấp trên: **Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội**

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1	22	Chi bộ Công ty tháng 8			Xem chi tiết
2	22	Chi bộ PX04			Xem chi tiết
3	22	Chi bộ PX06			Xem chi tiết
4	22	Chi bộ Đồn CA khu công nghệ cao Hoà Lạc			Xem chi tiết
5	22	Chi bộ Đồn CA sân bay quốc tế Nội Bài			Xem chi tiết
6	22	Chi bộ Đồn CA đường sắt ga Hà Nội			Xem chi tiết
7	22	Đảng bộ PH01			Xem chi tiết Xem cấp con
8	22	Đảng Bộ PA07			Xem chi tiết Xem cấp con
9	22	Đảng bộ PA01			Xem chi tiết Xem cấp con
10	22	Đảng bộ PA02			Xem chi tiết Xem cấp con

Số hàng mỗi trang: « < Trước 1 2 3 4 Tiếp > »

Tại cấp Đảng bộ/Chi bộ cơ sở, nhấn “Xem cấp dưới”, hiển thị màn hình danh sách cơ quan Chi bộ trực thuộc

Dữ liệu đúng chung / Quản lý đơn vị quản lý

Mã cơ quan: Tên cơ quan: Trạng thái:

Kết quả tìm kiếm Tổng số: 3 kết quả

Cơ quan cấp trên: **Đảng bộ Công an thành phố Hà Nội / Đảng bộ PH01**

STT	Mã cơ quan	Tên cơ quan	Địa chỉ	Trạng thái	Thao tác
1	2262758	Chi bộ Đội Kế hoạch Tổng hợp (Đ1)			Xem chi tiết
2	2262760	Chi bộ Đội Kế toán (Đ2)			Xem chi tiết
3	2262759	Chi bộ Đội Quản lý vốn đầu tư và Kinh phí thường xuyên (Đ3)			Xem chi tiết

Số hàng mỗi trang: « < Trước 1 Tiếp > »

5. Rà soát cấu hình để phục vụ ký số xử lý hồ sơ.

Đối với cán bộ xử lý hồ sơ TTHC của đảng thuộc tổ chức chi bộ có con dấu và đã được cấp chữ ký số điện tử thực hiện cấu hình chữ ký số điện tử vào hệ thống: **Gồm các tổ chức thuộc từ cấp Đảng bộ/Chi bộ cơ sở trở lên, cán bộ được cấu hình chữ ký số cá nhân và chữ ký số có con dấu của tổ chức Đảng tại đơn vị đang công tác.**

Bước 1: Cán bộ cài đặt cấu hình tool chữ ký số.

Cán bộ cần cài đặt phần mềm cấu hình chữ ký số VNPT – CA Plugin trên thiết bị máy tính để thực hiện cấu hình chữ ký số. Cán bộ truy cập đường link sau để lấy thông tin phần mềm cài đặt: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-phan-mem-ho-tro.html>

Bước 2: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ đăng nhập tài khoản được cấp vào trang Xử lý TTHC “Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng” với đường link <https://gqthtc.dcs.vn/login>

Bước 3: Tại màn hình trang chủ, thông tin cá nhân, chọn chức năng Tài khoản cá nhân. Màn hình hiển thị thông tin cá nhân của cán bộ xử lý, bao gồm thông tin cấu hình chữ ký số.

Bước 4: Cấu hình chữ ký số

Cán bộ nhập tên chữ ký, nhấn nút  để đính kèm ảnh chữ ký số từ thiết bị lên hệ thống để lưu lại chữ ký số cá nhân.

Thông tin cá nhân

Thông tin cá nhân



administrator
Cán bộ tiếp nhận

Thông tin chung

 Họ và tên
administrator

 Số CMND/CCCD
036097017139

 Số điện thoại
0987654321

 Email
1337@vnpt.vn

Quản lý chữ ký

Quản lý con dấu

Thông tin chữ ký điện tử

Tên chữ ký *

Linh

Upload hình ảnh chữ ký

cks.png

File đính chữ ký có định dạng **.jpeg** hoặc **.png** và dung lượng không vượt quá **5MB**

Upload

Bước 5: Upload chữ ký số

Cán bộ nhấn nút Upload, màn hình cập nhật và hiển thị chữ ký số cán bộ mới cập nhật.

Thông tin cá nhân

Thông tin cá nhân



administrator
Cán bộ tiếp nhận

Thông tin chung

 Họ và tên
administrator

 Số CMND/CCCD
036097017139

 Số điện thoại
0987654321

 Email
1337@vnpt.vn

Quản lý chữ ký

Quản lý con dấu

Thông tin chữ ký điện tử

Tên chữ ký *

Nhập tên chữ ký

Upload hình ảnh chữ ký

Chọn file chữ ký

File đính chữ ký có định dạng **.jpeg** hoặc **.png** và dung lượng không vượt quá **5MB**

Upload

Mặc định

Chiều rộng
300

px

Chiều dài
300

px

Hình ảnh chữ ký hiện tại

Cập nhật kích thước

Bước 6: Cấu hình con dấu

- Tại tab Quản lý con dấu, cán bộ nhập các thông tin cần cấu hình cho con dấu của tổ chức: tên chữ ký, upload hình ảnh của con dấu.

- Sau khi chọn ảnh con dấu, nhấn nút Upload, màn hình hiển thị hình ảnh con dấu của tổ chức mà cán bộ đã cấu hình

6. Danh sách các đầu mối VNPT tại các tỉnh thành phố

STT	Địa phương	Họ và tên	Số điện thoại	Email
1.	Hà Nội	Nguyễn Thế Anh	0915570666	anhnt.hni@vnpt.vn
2.	Huế	Nguyễn Mậu Hải	0913258999	hainm.qbh@vnpt.vn
3.	Quảng Ninh	Đào Văn Hải	0826555779	haidv.qnh@vnpt.vn
4.	Bắc Ninh	Phan Văn Nam	0834021386	namvp.bgg@vnpt.vn
5.	Thái Nguyên	Hà Quang Thuật	0915198886	thuathq.bkn@vnpt.vn
6.	Thanh Hóa	Ngô Văn Dũng	0911261966	nvdung.tha@vnpt.vn
7.	TP. Hồ Chí Minh	Bạch Tôn Hiền Vương	0918597206	vuongbth.hcm@vnpt.vn
8.	Đà Nẵng	Đoàn Văn Trọng	0914797888	trongdv.qnm@vnpt.vn
		Nguyễn Ngọc Hoàng	0911936488	hoangnn.qnm@vnpt.vn
9.	Hà Tĩnh	Phan Đức Chính	0915688999	chinhpd.hth@vnpt.vn
10.	Nghệ An	Đặng Thị Thu Hằng	0914347439	hangdtt.nan@vnpt.vn
11.	Lào Cai	Nguyễn Thế Dũng	0915080575	dungnt.ybi@vnpt.vn
12.	Lai Châu	Lưu Đình Thắng	0912763825	thangld.lcu@vnpt.vn
13.	Hưng Yên	Nguyễn Mạnh Quyền	0913280589	quyennm.hyn@vnpt.vn
14.	Lạng Sơn	Đỗ Trần Anh	0913235381	dotrananh@vnpt.vn
15.	Đồng Tháp	Phạm Thế Trung	0912663622	trungpt@vnpt.vn

STT	Địa phương	Họ và tên	Số điện thoại	Email
16.	Phú Thọ	Phạm Xuân Hòa	0917626626	hoapx.pto@vnpt.vn
17.	Đồng Nai	Nguyễn Thanh Chiến	0833101999	chientnt.dni@vnpt.vn
18.	Lâm Đồng	Nguyễn Lương Bắc	0913865079	bacnl.ldg@vnpt.vn
19.	Điện Biên	Khổng Thanh Tùng	0915085735	tungkt.dbn@vnpt.vn
20.	Tuyên Quang	Nguyễn Đăng Nguyên	0941776556	nguyennd.hgg@vnpt.vn
21.	An Giang	Nguyễn Thanh Phi	0947041465	phint.kgg@vnpt.vn
22.	Cần Thơ	Nguyễn Quốc Kiệt	0888005977	kietnq.cto@vnpt.vn
23.	Cà Mau	Cao Thành Nam	0918028578	namct.cmu@vnpt.vn
24.	Gia Lai	Phan Duy Nghĩa	0914070331	nghiapd.bdh@vnpt.vn
25.	Đắk Lắk	Nguyễn Thái Vĩnh	0914914899	ntvinh.dlc@vnpt.vn
26.	Hải Phòng	Vũ Việt Hùng	0914519996	vvhung.hpg@vnpt.vn
27.	Quảng Trị	Nguyễn Khánh Sơn	0915387555	sonnk.qbh@vnpt.vn
28.	Sơn La	Trần Thanh Tùng	0912450451	tungtt.sla@vnpt.vn
29.	Quảng Ngãi	Nguyễn Ngọc Thảo	0947160500	thaonn.qni@vnpt.vn
30.	Ninh Bình	Nguyễn Văn Thụ	0912481482	thunv.nbh@vnpt.vn
31.	Thanh Hóa	Ngô Văn Dũng	0911261966	nvdung.tha@vnpt.vn
32.	Tây Ninh	Hà Quang Thuật	0915198886	thuathq.bkn@vnpt.vn
33.	Khánh Hòa	Trịnh Minh Quốc Trung	0917657616	trungtmq.kha@vnpt.vn
34.	Cao Bằng	Lô Xuân Đạt	941224999	datlx.cbg@vnpt.vn