

*
Số - QĐ/BTCTW

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố thủ tục hành chính của Đảng thuộc
phạm vi chức năng của Ban Tổ chức Trung ương

- Căn cứ Điều lệ Đảng,
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị và Ban Bí thư khoá XIII,
- Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia,
- Căn cứ Quyết định số 204-QĐ/TW, ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư về phê duyệt Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng,
- Căn cứ Quyết định số 216-QĐ/TW, ngày 28/12/2024 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức Trung ương,
- Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử,
- Căn cứ Hướng dẫn số 42-HD/VPTW, ngày 07/11/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử,
- Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP, ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính,
- Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính,
- Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Cơ sở đảng, đảng viên,

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 03 thủ tục hành chính của Đảng thuộc phạm vi chức năng của Ban Tổ chức Trung ương (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương; Vụ Cơ sở đảng, đảng viên, Văn phòng Ban Tổ chức Trung ương, Cục Chuyển đổi số-Cơ yếu Văn phòng Trung ương Đảng và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Thường trực Ban Bí thư (để báo cáo),
- Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng (để báo cáo),
- Đồng chí Trưởng Ban (để báo cáo),
- Các đồng chí Phó Trưởng Ban,
- Các ban đảng Trung ương,
- Ủy ban Kiểm tra Trung ương,
- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Văn phòng Chính phủ,
- Ban tổ chức các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương,
- Các vụ, cục, đơn vị thuộc BTCTW,
- Lưu VP, Vụ CSĐ,ĐV.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Bùi Thị Quỳnh Vân

PHỤ LỤC
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG CỦA BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số - QĐ/BTCTW, ngày /12/2025 của Ban Tổ chức Trung ương)

I. DANH MỤC CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Đối tượng thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
1	Chuyển sinh hoạt đảng chính thức	Tổ chức xây dựng Đảng	- Cấp ủy, tổ chức đảng các cấp - Đảng viên	- Thực hiện trên môi trường điện tử - Thực hiện trực tiếp	- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam, - Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng, - Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng, - Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW, ngày 29/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên và các văn bản liên quan.
2	Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời	Tổ chức xây dựng Đảng	- Cấp ủy, tổ chức đảng các cấp - Đảng viên	Thực hiện trên môi trường điện tử	- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam, - Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng, - Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng, - Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW, ngày 29/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên và các văn bản liên quan.
3	Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ	Tổ chức xây dựng Đảng	Cấp ủy, tổ chức đảng các cấp	Thực hiện trên môi trường điện tử	- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam,

TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Đối tượng thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
	nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác				- Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng, - Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng, - Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú, - Hướng dẫn số 33-HD/TW, ngày 30/10/2020 của Ban Tổ chức Trung ương thực hiện một số nội dung trong Quy định số 213-QĐ/TW của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú, - Kết luận số 202-KL/TW, ngày 31/10/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp và các văn bản liên quan.

II. NỘI DUNG CỦA CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức

1.1. Trình tự thực hiện

Cấp ủy, tổ chức đảng truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đăng nhập bằng tài khoản tổ chức hoặc tài khoản cá nhân đảng viên được phân quyền theo quy định để thực hiện quy trình, thủ tục trên môi trường điện tử:

- Khi đảng viên thay đổi nơi công tác, nghỉ hưu, chuyển nơi cư trú lâu dài thực hiện đề nghị chuyển sinh hoạt đảng chính thức trên hệ thống, kèm bản tự kiểm điểm, quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức đảng nơi đi tổ chức họp kiểm điểm, hoàn chỉnh hồ sơ đảng viên, lập giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng chính thức theo quy định, cập nhật hồ sơ, gửi tổ chức đảng nơi đến qua hệ thống. Cấp ủy nơi đảng viên chuyển đi niêm phong hồ sơ đảng viên, giao cho đảng viên trực tiếp mang theo để báo cáo với cấp ủy nơi đảng viên chuyển đến.

- Tổ chức đảng nơi đến kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, tổ chức họp để tiếp nhận đảng viên, cập nhật vào danh sách chi bộ.

1.2. Cách thức thực hiện

- Thực hiện trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Thực hiện trực tiếp.

- Qua dịch vụ bưu chính.

1.3. Thành phần hồ sơ

- Quyết định hoặc văn bản của cấp có thẩm quyền cho chuyển công tác, thay đổi nơi cư trú và các nội dung khác theo quy định,

- Bản tự kiểm điểm của đảng viên,

- Phiếu đảng viên,

- Thẻ đảng viên,

- Hồ sơ đảng viên,

- Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức,
- Phiếu báo chuyển sinh hoạt đảng chính thức.

1.4. Thời hạn

Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày giới thiệu chuyển đi, đảng viên phải xuất trình giấy giới thiệu sinh hoạt đảng với chi ủy nơi chuyển đến để được sinh hoạt đảng.

1.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

- Cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức các cấp và đảng viên.

1.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính

- Cấp ủy, tổ chức đảng các cấp.
- Cấp ủy cấp tỉnh ủy nhiệm cho ban tổ chức cấp ủy cấp tỉnh; Quân ủy Trung ương ủy nhiệm cho Tổng cục Chính trị hoặc Cục Tổ chức; Đảng ủy Công an Trung ương ủy nhiệm cho Cục Tổ chức cán bộ.

1.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

Tiếp nhận đảng viên đến sinh hoạt tại chi bộ nơi đến.

1.8. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính

- Thực hiện đúng quy định về chuyển sinh hoạt đảng chính thức.
- Hồ sơ đảng viên phải được quản lý, bảo mật theo quy định của Đảng.

1.9. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam,
- Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng,
- Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng,

- Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW, ngày 29/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên và các văn bản liên quan.

2. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

2.1. Trình tự thực hiện

Cấp ủy, tổ chức đảng truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia, đăng nhập bằng tài khoản tổ chức hoặc tài khoản cá nhân đảng viên được phân quyền theo quy định để thực hiện quy trình, thủ tục trên môi trường điện tử:

- Đảng viên được cử đi học tập, công tác, lao động có thời hạn theo quy định thực hiện đề nghị chuyển sinh hoạt tạm thời trên hệ thống, đính kèm quyết định hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức đảng nơi đi xem xét, xác nhận, cấp giấy giới thiệu sinh hoạt tạm thời theo mẫu quy định, gửi đến tổ chức đảng nơi đến qua hệ thống.

- Tổ chức đảng nơi đến xác nhận tiếp nhận, phân công đảng viên tham gia sinh hoạt, theo dõi, quản lý, đánh giá trong thời gian sinh hoạt tạm thời.

- Trước khi đảng viên hết thời hạn sinh hoạt tạm thời, tổ chức đảng nơi đến nhận xét, ghi đầy đủ vào giấy giới thiệu, gửi lại tổ chức đảng nơi đi qua hệ thống. Đảng viên thực hiện xét, gia hạn thêm thời gian sinh hoạt đảng tạm thời theo quy định.

2.2. Cách thức thực hiện

- Thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia,

- Thực hiện trực tiếp.

2.3. Thành phần hồ sơ

- Quyết định hoặc văn bản của cấp có thẩm quyền về thay đổi nơi công tác, thay đổi nơi cư trú và các nội dung khác có thời hạn theo quy định,

- Bản tự kiểm điểm của đảng viên,

- Thẻ đảng viên hoặc quyết định kết nạp đảng viên (nếu là đảng viên dự bị).

- Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời.

2.4. Thời hạn

Thực hiện sau khi có quyết định hoặc văn bản của cấp có thẩm quyền về thay đổi nơi công tác, thay đổi nơi cư trú và các nội dung khác có thời hạn theo quy định.

2.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

Cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức các cấp và đảng viên.

2.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính

- Chi ủy, chi bộ,
- Cấp ủy cơ sở, cấp ủy cấp trên của tổ chức cơ sở đảng.

2.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

Tiếp nhận đảng viên đến sinh hoạt tại chi bộ nơi đến sinh hoạt tạm thời.

2.8. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính

Thực hiện đúng quy định về chuyển sinh hoạt đảng tạm thời.

2.9. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam,
- Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng,
- Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng,
- Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW, ngày 29/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên và các văn bản liên quan.

3. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác

3.1. Trình tự thực hiện

Cấp ủy, tổ chức đảng truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia, đăng nhập bằng tài khoản tổ chức hoặc tài khoản cá nhân đảng viên được phân quyền theo quy định để thực hiện quy trình, thủ tục trên môi trường điện tử:

- Tổ chức đảng nơi đảng viên công tác lập danh sách đảng viên đang giữ mối liên hệ nơi cư trú cần lấy ý kiến nhận xét hằng năm hoặc khi cần, cập nhật trên hệ thống và gửi đề nghị đến đảng ủy cấp xã nơi đảng viên cư trú.

- Đảng ủy cấp xã (ban xây dựng Đảng hoặc ban tổ chức đảng ủy xã, phường, đặc khu) nơi cư trú tiếp nhận và chuyển đến chi bộ trực thuộc. Chi bộ nơi cư trú tổ chức họp, thảo luận, nhận xét về việc thực hiện nghĩa vụ của đảng viên theo Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

- Chi ủy lập phiếu nhận xét, thông qua chi bộ, gửi đảng ủy cấp xã (ban xây dựng Đảng hoặc ban tổ chức đảng ủy xã, phường, đặc khu) nơi cư trú xác nhận. Phiếu được ký xác nhận trên hệ thống, gửi lại tổ chức đảng nơi đảng viên đang công tác.

- Tổ chức đảng nơi đảng viên công tác tiếp nhận, lưu trữ hồ sơ và sử dụng làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đảng viên cuối năm hoặc các nội dung khác theo yêu cầu (khi cần).

3.2. Cách thức thực hiện

- Thực hiện trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia,
- Thực hiện trực tiếp,
- Qua dịch vụ bưu chính (nếu có).

3.3. Thành phần hồ sơ

- Phiếu xin ý kiến chi ủy nơi cư trú,
- Phiếu nhận xét đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

3.4. Thời hạn

Thực hiện theo yêu cầu.

3.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

- Chi ủy, chi bộ,
- Cấp ủy cơ sở, đảng ủy xã, phường, đặc khu (ban xây dựng đảng hoặc ban tổ chức đảng ủy xã, phường, đặc khu),

3.6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính

- Chi ủy, chi bộ,
- Cấp ủy cơ sở, đảng ủy xã, phường, đặc khu (ban xây dựng đảng hoặc ban tổ chức đảng ủy xã, phường, đặc khu).

3.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

Cấp ủy nơi đảng viên công tác nhận được phiếu nhận xét đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú đã được xác nhận.

3.8. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính

Thực hiện đúng quy định về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

3.9. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam,
- Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng,
- Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng,
- Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú,
- Hướng dẫn số 33-HD/TW, ngày 30/10/2020 của Ban Tổ chức Trung ương thực hiện một số nội dung trong Quy định số 213-QĐ/TW của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú,
- Kết luận số 202-KL/TW, ngày 31/10/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp và các văn bản liên quan./.