

Số: /CTPHY-TTHT

Phú Yên, ngày tháng 02 năm 2025

V/v tiêu hủy biên lai thu phí,
lệ phí không tiếp tục sử dụng.

Kính gửi: Các tổ chức sử dụng biên lai thu tiền phí, lệ phí
trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ các quy định về sử dụng, quản lý hóa đơn chứng từ được quy định
tại Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ;

Tại khoản 1; khoản 2; điểm b, c, d, đ khoản 3 Điều 39 của Nghị định quy
định về việc tiêu hủy biên lai thu tiền phí, lệ phí không tiếp tục sử dụng:

“Điều 39. Tiêu hủy biên lai

1. Các trường hợp tiêu hủy biên lai

...

- Tổ chức thu phí, lệ phí có biên lai không tiếp tục sử dụng phải thực
hiện tiêu hủy biên lai.

2. Biên lai được xác định đã tiêu hủy

- Tiêu hủy biên lai tự in, biên lai đặt in là việc sử dụng biện pháp đốt cháy,
cắt, xé nhỏ hoặc hình thức tiêu hủy khác, đảm bảo biên lai đã tiêu hủy sẽ không
thể sử dụng lại các thông tin, số liệu trên đó.

- Tiêu hủy biên lai điện tử là biện pháp làm cho biên lai điện tử không còn
tồn tại trên hệ thống thông tin, không thể truy cập và tham chiếu đến thông tin
chứa trong biên lai điện tử.

...

3. Trình tự, thủ tục tiêu hủy biên lai

...

b) Tổ chức thu phí, lệ phí phải lập Bảng kiểm kê biên lai cần tiêu hủy.
Bảng kiểm kê biên lai cần hủy phải được ghi chi tiết các nội dung gồm: tên biên
lai, ký hiệu mẫu biên lai, ký hiệu biên lai, số lượng biên lai tiêu hủy (từ số... đến
số... hoặc kê chi tiết từng số biên lai nếu số biên lai cần tiêu hủy không liên tục).

c) Tổ chức thu phí, lệ phí phải thành lập Hội đồng tiêu hủy biên lai. Hội
đồng tiêu hủy biên lai phải có đại diện lãnh đạo, đại diện bộ phận kế toán của tổ
chức thu các khoản thu khác thuộc ngân sách nhà nước.

d) Các thành viên Hội đồng tiêu hủy biên lai phải ký vào biên bản tiêu hủy
biên lai và chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu có sai sót.

đ) Hồ sơ tiêu hủy biên lai gồm: Quyết định thành lập Hội đồng tiêu hủy biên lai; bản kiểm kê biên lai cần tiêu hủy; biên bản tiêu hủy biên lai; thông báo kết quả tiêu hủy biên lai.

Hồ sơ tiêu hủy biên lai được lưu tại tổ chức thu phí, lệ phí. Riêng Thông báo kết quả tiêu hủy biên lai ... được lập thành 02 bản, một bản lưu, một bản gửi đến cơ quan thuế quản lý trực tiếp chậm nhất không quá 05 ngày kể từ ngày thực hiện tiêu hủy biên lai. Thông báo kết quả tiêu hủy biên lai phải có nội dung: loại, ký hiệu, số lượng biên lai tiêu hủy từ số đến số, lý do tiêu hủy, ngày giờ tiêu hủy, phương pháp tiêu hủy.”

Từ các quy định nêu trên, trường hợp các tổ chức thu phí, lệ phí có biên lai thu tiền phí, lệ phí còn tồn không tiếp tục sử dụng (gồm biên lai giấy đặt in, tự in, mua của cơ quan thuế hoặc biên lai điện tử theo Thông tư số 32/2011/TT-BTC) do sáp nhập, chia tách, kết thúc hoạt động, giải thể... thì phải thực hiện tiêu hủy biên lai theo quy định. Hồ sơ tiêu hủy biên lai thu tiền phí, lệ phí được lưu tại tổ chức thu phí, lệ phí. Riêng **Thông báo kết quả tiêu hủy biên lai** các tổ chức lập thành 02 bản, một bản lưu, một bản gửi đến cơ quan thuế quản lý trực tiếp chậm nhất không quá 05 ngày kể từ ngày thực hiện tiêu hủy; đồng thời, kê khai “số lượng”, “số” của biên lai được tiêu hủy (từ số đến số) vào cột “HỦY” trên **Báo cáo tình hình sử dụng biên lai thu phí, lệ phí của Quý** và gửi cho cơ quan thuế cùng với Thông báo kết quả tiêu hủy biên lai.

(Các tổ chức thu phí, lệ phí có biên lai tiêu hủy lập Thông báo kết quả tiêu hủy biên lai và Báo cáo tình hình sử dụng biên lai thu phí, lệ phí Quý nêu trên tại Ứng dụng hỗ trợ kê khai và kết xuất file XML gửi cho cơ quan thuế bằng hình thức điện tử).

Cục Thuế thông báo để các tổ chức sử dụng biên lai thu tiền phí, lệ phí biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng, các Phòng thuộc Cục Thuế;
- Các Chi cục Thuế trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử Cục Thuế;
- Lưu: VT, TTHT. (48b-NC)

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Lê Anh Thông