

KẾ HOẠCH
Tổ chức chương trình “Chào năm mới - 2025”

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Thường trực Thành ủy thành phố Thanh Hóa; Kế hoạch số 122/KH - UBND ngày 24/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thanh Hóa về việc tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, lễ hội năm 2024, chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025), Ủy ban nhân dân thành phố Thanh Hóa xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động “Chào năm mới - 2025” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức chương trình “Chào năm mới - 2025” nhằm cổ vũ động viên các tầng lớp nhân dân trên địa bàn thành phố đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước, tích cực học tập, lao động sản xuất góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ tạo không khí vui tươi, phấn khởi, từng bước xây dựng sự kiện Chào năm mới thành sản phẩm du lịch để thu hút Nhân dân thành phố và du khách trong dịp Tết Dương lịch hàng năm.

2. Yêu cầu:

- Các hoạt động văn hóa, văn nghệ diễn ra tạo không khí vui tươi, phấn khởi và thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ của các cơ quan, đơn vị, đẩy mạnh công tác xã hội hóa, huy động mọi nguồn lực cùng tham gia các hoạt động chào mừng năm mới, đáp ứng nhu cầu đời sống tinh thần của Nhân dân.

- Tổ chức các hoạt động bảo đảm đúng quy định hiện hành, phù hợp với tình hình thực tiễn, trang trọng, trên tinh thần vui tươi, an toàn, văn minh và tiết kiệm; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, cảnh quan, vệ sinh môi trường.

II. CHỦ ĐỀ, QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Chủ đề: “Chào năm mới - 2025”

2. Quy mô: Cấp thành phố.

3. Cơ quan chỉ đạo: Thường trực Thành ủy; HĐND, UBND T.P Thanh Hóa.

4. Đơn vị tổ chức thực hiện: Phòng Văn hoá và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch thành phố.

5. Đơn vị phối hợp thực hiện: Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cộng đồng zumba Thanh Hóa, Cộng đồng Aerobic Thanh Hóa, Cộng đồng Dance sport Thanh Hóa, các trung tâm, câu lạc bộ khiêu vũ thể thao và các trung tâm fitness trên địa bàn toàn tỉnh.

6. Thời gian tổ chức: 01 buổi, tối 31/12/2024 (Thứ ba)

- Chương trình khởi động: Từ 20h00' - 22h30' ngày 31/12/2024

- Chương trình chính thức:

+ Từ 22h45' - 00h00' ngày 31/12/2024: Chương trình văn nghệ

+ Từ 00h00' - 00h15' ngày 01/01/2025: Chương trình bắn pháo hoa.

7. Địa điểm: Tại Khu vực Quảng trường Lam Sơn, T.P Thanh Hóa.

III. NỘI DUNG

1. Chương trình khởi động:

* **Thời gian:** 20h - 22h30', ngày 31/12/2024.

* **Địa điểm:** Khu vực kỳ đài, Quảng trường Lam Sơn, TP Thanh Hóa.

* **Đơn vị thực hiện:** Cộng đồng zumba Thanh Hóa, cộng đồng Aerobic Thanh Hóa, cộng đồng Dance sport Thanh Hóa, Ảnh viện áo cưới Thái Nghĩa.
(Giao Phòng Văn hóa & Thông tin chuẩn bị nội dung).

ST	Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp
1	20h00' - 22h00'	Đồng diễn Aerobic fitness	Cộng đồng Aerobic TH	- Phòng Văn hóa và Thông tin
2		Đồng diễn Khiêu vũ thể thao	Cộng đồng Dance sport TH	
3		Hát, múa hiện đại	Cộng đồng zumba TH	- Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch TP.
4		Đồng diễn nhảy hiện đại		
5	22h00'-22h30'	Trình diễn thời trang áo dài "Sắc xuân - 2025"	Ảnh viện Áo cưới Thái Nghĩa	

2. Chương trình chính thức:

* **Thời gian:** Khai mạc 22h45' ngày 31/12/2024 đến 0h15' ngày 01/01/2025.

* **Địa điểm:** Khu vực Kỳ đài Quảng trường Lam Sơn, TP Thanh Hóa

* **Đơn vị thực hiện:** Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

* **Chương trình chi tiết:**

ST	Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp
1	22h30' - 22h45'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC chương trình	Văn phòng HĐND và UBND TP
2		Trình chiếu video giới thiệu những thành tựu nổi bật của thành phố năm 2024	- Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch TP.	Quảng bá hình ảnh đơn vị tài trợ chương trình
3	22h45' - 23h50'	Chương trình nghệ thuật (16 tiết mục hát, múa)	- Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH	Có kịch bản kèm theo
4	23h50' - 24h00'	- Chương trình hoạt náo - Chương trình đếm ngược		MC chương trình và khách mời, các nhóm nhảy
5	0h00' - 0h20'	Bắn pháo hoa, chào đón năm mới - 2025, hát bài Happy new year		

3. Thành phần tham dự:

- **Đại biểu lãnh đạo tỉnh kính mời:**

+ Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;

+ Đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch;

- + Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông;
- + Đại diện lãnh đạo Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Thanh Hóa.
- + Đại diện lãnh đạo Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

- Đại biểu thành phố:

- + Kính mời Thường trực Thành ủy, HĐND thành phố;
- + Kính mời Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- + Đại diện Lãnh đạo các Ban Xây dựng Đảng Thành ủy;
- + Đại diện lãnh đạo UBMTTQ và các đoàn thể thành phố;
- + Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thành phố.

- Đại biểu huyện Đông Sơn:

- + Kính mời Thường trực huyện ủy, HĐND huyện;
- + Kính mời Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- + Đại diện Lãnh đạo các Ban Xây dựng Đảng;
- + Đại diện lãnh đạo UBMTTQ và các đoàn thể;
- + Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị.

- Đại biểu phường, xã:

+ Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, UBND; PCT phụ trách khối văn hóa - xã hội và cán bộ công chức văn hóa - xã hội 34 phường, xã.

- Đại diện các nhà tài trợ chương trình.

- Phóng viên: Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Thanh Hóa, Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban Tổ chức:

- Trưởng ban: Phó Chủ tịch UBND thành phố phụ trách văn - xã.

- Phó Trưởng ban:

+ Mời đồng chí: Trưởng Ban Tuyên giáo Thành ủy,

+ Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin thành phố,

+ Phó Trưởng Công an thành phố,

+ Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch thành phố.

- Các thành viên là đại diện lãnh đạo: các phòng, ban liên quan trực thuộc UBND thành phố, UBND các phường Điện Biên, Đông Thọ, Tân Sơn; đại diện lãnh đạo Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH, đại diện lãnh đạo Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Hội Du lịchữ hành thành phố.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Đề nghị Ban Tuyên giáo Thành ủy: Thẩm định toàn bộ nội dung Market, khẩu hiệu, bài giới thiệu, lời dẫn chương trình, nội dung clip giới thiệu những thành tựu nổi bật trong năm 2024.

2.2. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

- Chủ trì, tham mưu cho UBND thành phố xây dựng và triển khai hệ thống văn bản liên quan đến Kế hoạch tổ chức; chủ động rà soát, đôn đốc và báo cáo tiến độ các nội dung công việc được giao trong Kế hoạch.

- Chủ trì xây dựng chương trình khởi động, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng chương trình chính thức vào tối 31/12/2024 .

- Làm việc với các cơ quan, báo chí, đơn vị truyền thông tuyên truyền, quảng bá Chương trình “Chào năm mới - 2025” trên các phương tiện thông tin đại chúng và các trang thông tin trên nền tảng số.

- Phối hợp với các đơn vị quảng cáo Hatuba, Hội Du lịch lữ hành thành phố tuyên truyền về những thành tựu nổi bật trong năm 2024, các tuyến tour du lịch thành phố Thanh Hóa từ ngày 25-31/12/2024 trên 02 màn hình led tại Quảng trường Lam Sơn.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.

2.3. Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch thành phố

- Xây dựng market sân khấu, market tuyên truyền; treo phướn tuyên truyền tại các trục đường chính, đông dân cư trên địa bàn thành phố; xây dựng video clip giới thiệu những thành tựu nổi bật của thành phố đạt được trong năm 2024, trình Ban Tuyên giáo Thành ủy thẩm định trước ngày 25/12/2024.

- Bố trí MC dẫn chương trình khởi động; chịu trách nhiệm toàn bộ về sân khấu, hệ thống, âm thanh đảm bảo công suất tại khu vực Quảng trường Lam Sơn; nước uống, khăn trải bàn, bàn ghế ngồi; vận hành máy quay fly cam phục vụ tối 31/12/2024; xây dựng video clip toàn cảnh chương trình “Chào năm mới - 2025” sau khi chương trình kết thúc để làm tư liệu.

- Chủ động ký hợp đồng với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Thanh Hóa để truyền hình trực tiếp chương trình văn nghệ từ 22h45’ tối 31/12/2024 đến 00h15’ ngày 01/01/2025.

- Đấu mồi, phối hợp với Điện lực thành phố đảm bảo nguồn điện (*bao gồm nguồn điện dự phòng*) phục vụ chương trình tại khu vực Quảng trường Lam Sơn vào tối chiều và tối 30/12 và tối 31/12/2024.

- Phối hợp với các đơn vị thông báo thời gian, bố trí địa điểm, sân khấu, âm thanh, ánh sáng phục vụ chương trình tổng duyệt chương trình vào chiều và tối 30/12/2024 tại Quảng trường Lam Sơn.

- Phân công lịch trực cụ thể cho cán bộ Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch, phụ trách khu vực sân khấu chính (*kỳ đài*) và khu vực trực kỹ thuật âm thanh, ánh sáng (*các thành phần không có nhiệm vụ không vào khu vực này*).

- Thực hiện công tác tuyên truyền trực quan, trên hệ thống đài truyền thanh cơ sở, trên các trang thông tin điện tử của thành phố Thanh Hóa và trang Web của đơn vị để Nhân dân trên địa bàn thành phố Thanh Hóa được biết. Gửi thông tin đến các cơ quan báo chí, các doanh nghiệp du lịch... tuyên truyền rộng rãi trước, trong và sau sự kiện đến người dân cũng như du khách trong và ngoài tỉnh đến tham gia.

- Tổng hợp dự toán kinh phí cho các hoạt động của sự kiện.

2.4. Văn phòng HĐND & UBND thành phố

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin rà soát, đôn đốc, triển khai và tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

- Chủ động lập danh sách đại biểu, nhà tài trợ, phát hành Giấy mời; đón tiếp đại biểu; phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch bố trí lễ tân đón tiếp đại biểu tham dự chương trình; đảm nhiệm công tác lễ tân, hậu cần tối 31/12/2024.

2.5. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Theo dõi, thẩm định dự toán và quyết toán nguồn kinh phí các hoạt động liên quan đến Kế hoạch; đảm bảo kinh phí để tổ chức các hoạt động.

2.6. Công an thành phố

- Xây dựng phương án đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ từ tối 30 - 31/12/2024 tại Quảng trường Lam Sơn; Thời gian hoàn thành phương án trước ngày 25/12/2024; kiểm tra, giám sát tình hình chặt chẽ, không để xảy ra tình trạng mất an ninh trật tự trên địa bàn.

- Chỉ đạo Công an các phường Điện Biên, Đông Thọ, Tân Sơn tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, trông giữ xe; bố trí lối đi riêng cho các đại biểu tham dự chương trình chính thức (22h30' tối 31/12/2024), tránh tình trạng ách tắc giao thông tại khu vực Quảng trường Lam Sơn vào tối 31/12/2024. Phân công cán bộ trực phụ trách 02 sân khấu biểu diễn và khu vực trực kỹ thuật âm thanh, ánh sáng (các thành phần không có nhiệm vụ không vào khu vực này) trong các tối 30/12/2023 (tổ chức tổng duyệt chương trình), tối 31/12/2024 (tổ chức biểu diễn).

2.7. Ban Chỉ huy Quân sự thành phố: Tham mưu xây dựng phương án bắn pháo hoa tầm thấp tại Quảng trường Lam Sơn vào thời khắc từ 00h00' ngày 31/12/2024 - 00h15' sáng ngày 01/01/2025.

2.8. Công ty Cổ phần Môi trường và Công trình Đô thị Thanh Hóa

- Kiểm tra, bổ sung, thay thế đèn led, cờ Đảng, cờ Tổ quốc khu vực phía trên kỳ đài; hệ thống đèn led 02 khẩu hiệu bên cạnh kỳ đài; thay cờ Đảng, cờ Tổ quốc tại cột cờ khu vực Quảng trường Lam Sơn (nếu bạc màu, hỏng).

- Triển khai công tác chăm sóc, cắt tỉa cây cảnh theo kế hoạch thường xuyên; đảm bảo điện sáng, mở cửa, quét dọn nhà vệ sinh công cộng tại khu vực Quảng trường Lam Sơn đảm bảo sạch sẽ, vệ sinh trước, trong và sau thời gian diễn ra sự kiện tại Quảng trường Lam Sơn, đảm bảo công tác vệ sinh môi trường sáng, sạch **trước 5h sáng ngày hôm sau** (ngày 01/01/2025).

2.9. Điện lực thành phố: Có phương án đảm bảo nguồn điện phục vụ tổ chức chương trình và phương án điện dự phòng khi có sự cố nguồn điện xảy ra tại khu vực Quảng trường Lam Sơn để tổ chức tổng duyệt (chiều, tối 30/12/2024) và biểu diễn (tối 31/12/2024).

2.10. *Đội Kiểm tra Quy tắc Đô thị thành phố*

- Phối hợp với phòng Quản lý Đô thị, Công ty Cổ phần Môi trường và Công trình đô thị Thanh Hóa kiểm tra, sửa chữa hệ thống đèn chiếu sáng, đèn trang trí khu vực Quảng trường Lam Sơn, đảm bảo công suất chiếu sáng 100% để tổ chức các tiết mục biểu diễn và chương trình văn nghệ vào tối 31/12/2024 .

- Phân công lịch trực cụ thể cho cán bộ *Đội quy tắc* tại khu vực sân khấu chính (*kỳ đài*) khu vực đồng diễn và khu vực trực kỹ thuật âm thanh, ánh sáng (*các thành phần không có nhiệm vụ không vào khu vực này*) trong các tối 30-31/12/2024 .

- Đảm bảo trật tự đô thị, ngăn chặn các hiện tượng bán hàng rong, ăn xin, ăn mày, bán hàng trong khu vực tổ chức sự kiện tại khu vực Quảng trường Lam Sơn vào tối 31/12/2024 .

- Hỗ trợ dẫn đường cho đoàn đại biểu tham dự chương trình chính thức vào hồi 22h00' tối 31/12/2024.

2.11. *UBND các phường: Điện Biên, Đông Thọ, Tân Sơn*

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực Quảng trường Lam Sơn vào tối 31/12/2024 .

- Bố trí vị trí khu vực để xe cho các đại biểu (*có biển thông báo*); xây dựng, niêm yết giá trông giữ các loại phương tiện và quản lý chặt chẽ, tránh gây bức xúc cho người dân và du khách tham quan.

2.12. *Đề nghị Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa*

Chủ trì, xây dựng chương trình văn nghệ, kịch bản Led, MC dẫn chương trình chính thức từ 22h45' tối 31/12/2024 - 0h15' ngày 01/01/2025 đảm bảo theo Kế hoạch đề ra.

2.13. *Đề nghị Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh*

Xây dựng trailer tuyên truyền sự kiện, chạy chữ trên nền chương trình thời sự của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Thanh Hóa từ ngày 25-31/12/2024, phát trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và trên nền tảng số do Đài quản lý và truyền hình trực tiếp trên sóng Phát thanh và Truyền hình Thanh Hóa từ 22h45' tối 31/12/2024 - 00h15' sáng ngày 01/01/2025.

2.14. *Hội Du lịch lễ hành thành phố*

- Giới thiệu sự kiện “Chào năm mới - 2025” vào các tuyến du lịch tham quan thành phố trong dịp nghỉ tết Dương lịch đến khách du lịch.

- Xây dựng các tuyến, tour du lịch thành phố Thanh Hóa và kết nối với các điểm du lịch trong tỉnh, trình chiếu tại màn hình Led khu vực Quảng trường Lam Sơn từ ngày 25-31/12/2024. Thời gian hoàn thành trước ngày 23/12/2024.

2.15. *Đề nghị Công ty Quảng cáo Hatuba:* trình chiếu những thành tựu nổi bật trong năm 2024, các tuyến, tour du lịch thành phố Thanh Hóa và kết nối với các điểm du lịch trong tỉnh, trình chiếu tại màn hình Led khu vực Quảng trường Lam Sơn từ ngày 25-31/12/2024 .

2.16. Đề nghị Cộng đồng Zumba Thanh Hóa, cộng đồng Aerobic Thanh Hóa, cộng đồng Dance sport Thanh Hóa, Ảnh viện áo cưới Thái Nghĩa: xây dựng kịch bản chi tiết, gửi danh sách các tiết mục tham gia biểu diễn về Ban Tổ chức trước ngày 20/12/2024; chủ động tập luyện, tổ chức tổng duyệt vào chiều ngày 30/12/2024 vào biểu diễn bắt đầu từ 20h00' - 22h30' tối 31/12/2024 tại Quảng trường Lam Sơn.

VI. KINH PHÍ:

- Nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn XHH hợp pháp khác.
- Các đơn vị được giao nhiệm vụ, căn cứ vào nội dung của Kế hoạch, xây dựng dự trù kinh phí gửi về Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch thành phố để tổng hợp trình Chủ tịch UBND thành phố **trước ngày 20/12/2024.**

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Kế hoạch tổ chức tổ chức các hoạt động văn nghệ “Chào năm mới - 2025; Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu các phòng, ban, đơn vị được phân công nhiệm vụ trong Kế hoạch khẩn trương xây dựng kế hoạch chi tiết, phương án, dự trù kinh phí, chương trình hoạt động cụ thể để triển khai thực hiện, đảm bảo tiết kiệm, có hiệu quả các nội dung đề ra; gửi về Ủy ban nhân dân thành phố (qua phòng Văn hóa & Thông tin - cơ quan thường trực) tổng hợp, báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch;
 - Thường trực Thành ủy;
 - Chủ tịch UBND thành phố;
 - Đài PT&TH tỉnh (để p/h);
 - Ban Tuyên giáo Thành ủy (để p/h);
 - Trường Đại học VH,TT&DL tỉnh (để p/h);
 - Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
 - Hội Du lịch lữ hành TP Thanh Hóa;
 - UBND 34 phường, xã;
 - Lưu VT, VH TT.
- } (để báo cáo);

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Việt Hùng