### ****KỊCH BẢN HỌP PHỤ HUYNH CUỐI HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2024 – 2025****

**Dành cho trường THPT**

**Đối tượng**: Phụ huynh học sinh trường THPT  
**Thời gian**: [Ngày/tháng/năm]  
**Địa điểm**: Phòng học hoặc Hội trường trường THPT  
**Chủ trì**: Giáo viên chủ nhiệm lớp

#### **1. Đón tiếp và ổn định chỗ ngồi**

* **Thời gian**: 15 phút trước khi họp
* **Nội dung**: Đón tiếp phụ huynh, hướng dẫn vào phòng họp và ổn định chỗ ngồi.
* **Lưu ý**: Chuẩn bị tài liệu báo cáo và nước uống để tạo không khí thoải mái cho phụ huynh.

#### **2. Khai mạc buổi họp**

* **Thời gian**: 5 phút
* **Lời chào mừng**: Giáo viên chủ nhiệm phát biểu khai mạc, chào đón phụ huynh đến tham dự buổi họp và gửi lời cảm ơn chân thành đến phụ huynh đã đồng hành cùng nhà trường trong việc giáo dục con em.
* **Giới thiệu nội dung**: Tóm tắt nội dung buổi họp, bao gồm báo cáo tình hình học tập, thảo luận các vấn đề cần giải quyết và kế hoạch cho học kỳ 2.

#### **3. Báo cáo tình hình học tập và rèn luyện của học sinh trong học kỳ 1**

* **Thời gian**: 20 phút
* **Nội dung**:
  + **Thành tích học tập**: Tổng kết kết quả học tập của lớp, tỷ lệ đỗ các môn, những học sinh xuất sắc và các thành tích đáng ghi nhận.
  + **Đánh giá thái độ và kỷ luật**: Nhấn mạnh sự tham gia của học sinh trong các hoạt động học tập, thái độ học tập, việc chấp hành nội quy trường lớp.
  + **Hoạt động ngoại khóa**: Giới thiệu các hoạt động ngoại khóa mà học sinh đã tham gia, cùng kết quả và ảnh hưởng tích cực đến sự phát triển của học sinh.
  + **Một số học sinh cần cải thiện**: Nhắc đến một số học sinh cần có sự hỗ trợ thêm để cải thiện tình hình học tập.

#### **4. Nêu các vấn đề cần giải quyết trong học kỳ 1**

* **Thời gian**: 10 phút
* **Nội dung**:
  + **Thách thức trong học tập**: Đề cập một số khó khăn mà học sinh gặp phải trong học kỳ vừa qua (ví dụ: khó khăn trong việc ôn tập, tham gia lớp học trực tuyến).
  + **Tình hình tâm lý học sinh**: Nêu rõ các vấn đề tâm lý mà học sinh có thể gặp phải, như áp lực học tập, các mối quan hệ bạn bè.
  + **Đề xuất biện pháp cải thiện**: Khuyến khích sự phối hợp giữa phụ huynh và giáo viên để hỗ trợ học sinh vượt qua những khó khăn này.

#### **5. Lắng nghe ý kiến và phản hồi từ phụ huynh**

* **Thời gian**: 20 phút
* **Nội dung**: Tạo điều kiện cho phụ huynh nêu ý kiến, câu hỏi về sự phát triển của con em mình. Các vấn đề có thể thảo luận như:
  + Tình hình học tập và các môn học cụ thể.
  + Mong muốn và nhu cầu của phụ huynh để hỗ trợ con em tốt hơn.
* **Lưu ý**: Ghi chú lại các ý kiến để có thể phản hồi và phối hợp giải quyết.

#### **6. Phương hướng và kế hoạch phát triển cho học kỳ 2**

* **Thời gian**: 15 phút
* **Nội dung**:
  + **Mục tiêu học tập**: Đề ra mục tiêu học tập cho học kỳ 2, bao gồm kế hoạch ôn thi, phát triển kỹ năng mềm và khả năng tự học.
  + **Hoạt động ngoại khóa và sự kiện**: Thông báo các hoạt động ngoại khóa, ngày hội, và các sự kiện quan trọng trong học kỳ tới.
  + **Khuyến khích sự tham gia của phụ huynh**: Mời phụ huynh tham gia vào các hoạt động của lớp, hỗ trợ học sinh trong việc học tập.

#### **7. Kết thúc buổi họp**

* **Thời gian**: 5 phút
* **Nội dung**:
  + **Lời cảm ơn**: Giáo viên gửi lời cảm ơn đến phụ huynh vì đã tham dự và chia sẻ ý kiến.
  + **Thông báo lịch nghỉ và các hoạt động tiếp theo**: Nhắc nhở về lịch nghỉ lễ, kế hoạch học tập và các sự kiện cần chú ý trong học kỳ 2.
  + **Liên hệ và hỗ trợ**: Đảm bảo phụ huynh có thông tin liên lạc với giáo viên để có thể trao đổi và hỗ trợ trong suốt học kỳ 2.

#### **8. Gặp gỡ riêng với phụ huynh (nếu cần)**

* **Thời gian**: 10-15 phút (tuỳ theo số lượng phụ huynh cần trao đổi)
* **Nội dung**: Gặp riêng phụ huynh có nhu cầu trao đổi thêm về tình hình học tập của con em hoặc các vấn đề đặc biệt.