CÔNG TY…….……….

Số: …/TB-……

**THÔNG BÁO**

*(V/v nghỉ Tết Dương lịch 2025)*

**Kính gửi: Quý đối tác, Quý khách hàng**

Lời đầu tiên, Công ty ….……….……… xin chân thành cảm ơn Quý đối tác và Quý khách hàng đã tin tưởng, đồng hành và hợp tác cùng chúng tôi trong suốt thời gian qua. Nhân dịp Tết Dương lịch 2025, chúng tôi xin gửi đến Quý vị lời chúc mừng năm mới, chúc Quý vị một năm mới an khang, thịnh vượng và thành công.

Công ty….……….……… xin trân trọng thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch 2025 như sau:

Thời gian nghỉ lễ:

Bắt đầu từ ngày 01/01/2025 (thứ Tư) đến hết ngày [ngày kết thúc kỳ nghỉ nếu có điều chỉnh theo chính sách của công ty].

Thời gian làm việc trở lại:

Công ty sẽ làm việc bình thường trở lại vào ngày ….……….……….

Trong thời gian nghỉ lễ, mọi hoạt động hỗ trợ và xử lý công việc sẽ tạm ngưng. Nếu Quý đối tác và Quý khách hàng có nhu cầu cấp thiết, vui lòng liên hệ qua email hoặc hotline: [số điện thoại/email liên hệ] để được hỗ trợ trong thời gian sớm nhất có thể.

Chúng tôi xin lỗi nếu việc nghỉ lễ này gây ra bất kỳ sự bất tiện nào và rất mong nhận được sự thông cảm từ Quý vị.

Một lần nữa, Công ty ….……….……… kính chúc Quý đối tác và Quý khách hàng một mùa Tết Dương lịch ấm áp, hạnh phúc và tràn đầy niềm vui.

**Trân trọng,**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày … tháng … năm 20… |
|  | **Giám đốc Công ty** |