|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY TNHH ………………**Số:** ………**BB/HĐTV** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

………, ngày ……tháng …… năm 20……

**BIÊN BẢN CUỘC HỌP HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN**

# *( V/v* tạm ngừng kinh doanh của doanh nghiệp*)*

**Tại trụ sở:** .........................................................

#### **Mã số doanh nghiệp:** .........................................................

#### **Địa chỉ trụ sở chính:** .........................................................

CÔNG TY TNHH .........................................................tổ chức họp theo sự triệu tập của Chủ tịch Hội đồng thành viên là **Ông/Bà** ..........................................................

Chủ tọa cuộc họp: **Ông/Bà** .........................................................

Thư ký cuộc họp: **Ông/Bà** .........................................................

Thời gian tiến hành cuộc họp bắt đầu từ .......h......ph ngày.......tháng......năm 20...... tại địa chỉ trụ sở chính của Công ty

**Thành viên tham dự họp, nắm giữ 100% tổng vốn điều lệ, gồm:**

* **Ông/Bà:**.........................................................Chức vụ: thành viên công ty góp ................................VNĐ (................................VNĐ) ...........% phần vốn góp có quyền biểu quyết theo giấy chứng nhận góp vốn số ........./GCNVG ngày ......./...../20.....;
* **Ông/Bà:** .........................Chức vụ: thành viên công ty góp ....................... VNĐ (Ba trăm triệu đồng VNĐ) ........................% phần vốn góp có quyền biểu quyết theo giấy chứng nhận góp vốn số .........../GCNVG ngày ......./......../20.......;

**Các thành viên dự họp chiếm 100% số vốn góp có quyền biểu quyết của công ty tương đương với 100.000 phiếu biểu quyết.**

**Nội dung của cuộc họp**: Thảo luận thông qua Quyết định tạm ngừng kinh doanh của doanh nghiệp.

**Mục đích, chương trình họp:**

- Hội đồng thành viên công ty tiến hành phiên họp nhằm thảo luận và thông qua phương án tạm ngừng kinh doanh của doanh nghiệp.

- Sau khi chủ tịch Hội đồng thành viên đọc tuyên bố khai mạc cuộc họp, các thành viên lắng nghe nội dung tạm ngừng kinh doanh của doanh nghiệp cần thảo luận và sẽ tiến hành thảo luận, cho ý kiến và tiến hành biểu quyết.

### DIỄN BIẾN CUỘC HỌP

**A / Chủ toạ cuộc họp đọc tuyên bố khai mạc cuộc họp và nội dung tạm ngừng hoạt động kinh doanh cần đưa ra trao đổi và thảo luận, biểu quyết như sau:**

Sau khi đã bàn bạc, thoả thuận các thành viên nhất trí về việc tạm ngừng kinh doanh của doanh nghiệp với nội dung:

**Trường hợp tạm ngừng kinh doanh:**

Thời gian tạm ngừng: ........tháng

Đăng ký tạm ngừng kinh doanh:

- Từ ngày .........tháng ....... năm 20......

- Đến ngày ......... tháng ........ năm 20..........

**Lý do tạm ngừng:**

- Do hoạt động kinh doanh của Công ty gặp khó khăn, xin tạm ngừng để tìm ra phương hướng giải quyết khó khăn và củng cố lại cơ cấu tổ chức.

**B/ Thảo luận.**

Sau khi lắng nghe các nội dung cần trao đổi, thảo luận,các thành viên của Hội đồng thành viên công ty tiến hành thảo luận để thông qua các nội dung tạm ngừng kinh doanh của doanh nghiệp. Các thành viên đã thống nhất việc biểu quyết và không có thành viên nào có ý kiến khác.

**C/** **Biểu quyết.**

**1. Quyết định tạm ngừng hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.**

Tổng số phiếu biểu quyết hợp lệ: 100.000/100.000 tổng số phiếu biểu quyết.

Tổng số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0/100.000 phiếu biểu quyết.

Tổng số phiếu biểu quyết tán thành: 100.000/100.000 phiếu biểu quyết.

Tổng số phiếu biểu quyết không tán thành: 0/100.000 phiếu biểu quyết.

Tổng số phiếu biểu quyết không có ý kiến: 100.000/100.000 phiếu biểu quyết.

Tỷ lệ biểu quyết: ............% số phiếu biểu quyết của công ty.

**E/ Các quyết định được thông qua:**

1. Quyết định tạm ngừng hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.

Các thành viên biểu quyết nhất trí về nội dung cụ thể của Quyết định tạm ngừng kinh doanh của doanh nghiệp.

Tỷ lệ biểu quyết: ...........% số vốn góp có quyền biểu quyết của công ty.

Cuộc họp kết thúc hồi: ........h........cùng ngày.

Biên bản cuộc họp hội đồng thành viên được đọc lại cho toàn bộ các thành viên nghe và không có thành viên nào phản đối.

**Xác nhận của**

**CÔNG TY TNHH** ………………...

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ tọa cuộc họp**  (Ký tên)  ………………... | **Thư ký cuộc họp**  (Ký tên)  ………………... |