## **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN TỪ CHỨC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:**  | **Ban Giám đốc Công ty ......................** |
|  | **Trưởng phòng Nhân sự** |

Tôi tên là: ...................................................
Chức vụ: .....................................................
Bộ phận: .....................................................

Nay tôi viết đơn này xin trình bày và kính đề nghị Ban Giám đốc cùng phòng Nhân sự chấp thuận cho tôi được từ chức khỏi vị trí ................................................... kể từ ngày ........................

Lý do tôi xin từ chức là: ............................................................. (trình bày lý do cụ thể).

Trong thời gian làm việc tại công ty, tôi đã học hỏi và phát triển rất nhiều về kiến thức cũng như kinh nghiệm. Tuy nhiên, vì lý do cá nhân (hoặc lý do khác), tôi cảm thấy không thể tiếp tục đảm đương công việc một cách hiệu quả nhất. Vì vậy, tôi mong muốn được từ chức và bàn giao công việc theo đúng quy trình của công ty.

Tôi cam kết hoàn thành tốt mọi công việc đang dang dở và bàn giao đầy đủ trong thời gian nghỉ việc theo quy định của công ty.

Rất mong Ban Giám đốc và Phòng Nhân sự xem xét và chấp thuận cho nguyện vọng của tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | *………., ngày..…tháng…..năm…….***Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |