# **HỒ SƠ NHÂN VIÊN**

## **THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ và tên: |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Quê quán:: |  | Sinh nhật (ngày/tháng/năm): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Địa chỉ: |  |  |
|  | Tên đường | Căn hộ/Số nhà |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Thành phố | Quận | Phường |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Điện thoại nhà: |  | Điện thoại di động: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Email công việc: |  | Email cá nhân: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chế độ ăn uống hạn chế hoặc dị ứng: |  | [Sở thích] |  |

## **THÔNG TIN CÔNG VIỆC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Chi nhánh: |  | Mã  nhân viên: | |  |  |
| Quản lý  trực tiếp: |  | | Phòng ban: |  |  |
| Vị trí: |  | | Tình trạng: |  |  |
| Ngày  bắt đầu: |  | | Lương: |  |  |

## **LIÊN HỆ KHẨN CẤP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LIÊN HỆ 1: |  | |  | |  |
|  | Họ | | Tên | |  |
| Số điện thoại chính: |  | Số điện thoại  thay thế: | |  | |
| Mối quan hệ: |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LIÊN HỆ 2: |  | |  | |  |
|  | Họ | | Tên | |  |
| Số điện thoại chính: |  | Số điện thoại  thay thế: | |  | |
| Mối quan hệ: |  | | | | |

## **THÔNG TIN TÀI KHOẢN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tên tài khoản  ngân hàng: |  | Chi nhánh: |  |
| Ngân hàng: |  | Tài khoản: |  |