# **HỒ SƠ NHÂN VIÊN**

## **THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Họ và tên: |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Quê quán:: |  | Sinh nhật (ngày/tháng/năm): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Địa chỉ: |  |  |
|  | Tên đường | Căn hộ/Số nhà |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Thành phố | Quận | Phường |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Điện thoại nhà: |  |  Điện thoại di động: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Email công việc: |  | Email cá nhân: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chế độ ăn uống hạn chế hoặc dị ứng: |  | [Sở thích] |  |

## **THÔNG TIN CÔNG VIỆC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Chi nhánh: |  |  Mã  nhân viên: |  |  |
| Quản lý trực tiếp: |  | Phòng ban: |  |  |
| Vị trí: |  | Tình trạng: |  |  |
| Ngày bắt đầu: |  | Lương: |  |  |

## **LIÊN HỆ KHẨN CẤP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LIÊN HỆ 1: |  |  |  |
|  | Họ | Tên |  |
| Số điện thoại chính: |  | Số điện thoại thay thế: |  |
| Mối quan hệ: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LIÊN HỆ 2: |  |  |  |
|  | Họ | Tên |  |
| Số điện thoại chính: |  | Số điện thoại thay thế: |  |
| Mối quan hệ: |  |

## **THÔNG TIN TÀI KHOẢN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tên tài khoảnngân hàng: |  |  Chi nhánh: |  |
| Ngân hàng: |  |  Tài khoản: |  |