|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO …………  **TRƯỜNG ……………………** ------------- | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …/… | *………………, ngày … tháng …. năm ….* |

**KẾ HOẠCH**

**PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY TẠI TRƯỜNG ……………**

**NĂM HỌC 202… - 202…**

Căn cứ Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành của Luật phòng cháy và chữa cháy; Nghị định số 50/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 136/2020/NĐ-CP; Thông tư số 149/2020/TT-BCA ngày 31/12/2020 của Bộ Công an hướng dẫn thi hành Nghị định số 136/2020/NĐ-CP; Thông tư số 32/2024/TT-BCA ngày 10/7/2024 của Bộ công an sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 149/2020/TT-BCA ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ tình hình thực tiễn nhà trường năm học 202… - 202….

Để bảo vệ tài sản cơ quan, bảo vệ tính mạng, sức khỏe và tài sản của cán bộ, giáo viên, và người lao động (CB, GV và NLĐ) bảo đảm an ninh, trật tự trong cơ quan, Trường ……………………….xây dựng kế hoạch phòng cháy chữa cháy (PCCC) năm học 202… - 202… cụ thể như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG**

**1. Vị trí nhà trường**

Trường …………………….đóng trên địa bàn …………………., thuận tiện cho việc đi lại và công tác PCCC. Diện tích đất nhà trường là ……………m.

**2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

Năm học 202… - 202…, nhà trường có …… lớp học với tổng số …….. học sinh và ……. cán bộ, giáo viên, nhân viên (…… CBQL, …….. giáo viên, ….. nhân viên).

**3. Cơ sở vật chất, lớp học**

Các phòng học: Nhà trường có ……….. phòng học cho………… lớp học. Diện tích mỗi phòng học là ………. m2.

- Các phòng chức năng phục vụ việc dạy và học:

+ Phòng thực hành: 0... (Hóa học: 0…., Sinh học: 0…., Vật lí-Công nghệ: 0…. );

+ Phòng Thư viện: 0….. phòng sách và 0….. phòng đọc ;

+ Phòng Tin học: 0…. với ……. máy tính;

+ Phòng học tiếng Anh: 0……, Phòng tương tác/thông minh: 0…..;

+ Phòng y tế: 0….. phòng. Diện tích …….m2 với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định: 0….. giường, 0….. tủ thuốc, 0…… hệ thống lọc nước uống sạch bên trong phòng;

+ Phòng làm việc của lãnh đạo đơn vị, Công đoàn, Đoàn thanh niên và các phòng phục vụ chức năng, điều hành: ……. phòng;

+ Phòng họp bộ môn: ……. phòng;

+ Phòng truyền thống 0……., phòng họp hội đồng được trang bị 0…… máy chiếu có màn hình ………. inch.

- Trang thiết bị văn phòng được trang bị cụ thể như sau: có 0….. máy tính nối mạng, 0…… máy in, 0…… máy scan, 0……. tủ đựng hồ sơ. Các hồ sơ lâu năm được lưu trữ ở phòng lưu trữ.

- Nhà công vụ: Gồm …….. phòng ở trong trường và ……..phòng ở khu tập thể.

**4. Trang bị phòng cháy chữa cháy**

- Lực lượng tại chỗ gồm: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Phương tiện tại chỗ gồm:

+ Bình chữa cháy: ……… bình.

+ Vòi nước: ………. chiếc

+ Ống dẫn nước: ……….. bộ.

+ Thang đứng (bằng kim loại): ………… cái

- Thông tin liên lạc báo cháy: Dùng số điện thoại cơ sở để báo cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp 114, hoặc báo cho đội PCCC của công an huyện………….

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền những nội dung có liên quan của Luật phòng cháy, chữa cháy năm 2001, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy, chữa cháy năm 2013 và các văn bản có liên quan đến cán bộ, công chức, nhân viên trong cơ nhằm nâng cao nhận thức về công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

2. Chủ động nắm tình hình, sắp xếp hồ sơ, tài sản gọn gàng, ngăn nắp, hợp lý và có biện pháp, giải pháp phòng cháy, chữa cháy tại đơn vị trên cơ sở phòng ngừa là chính. Đồng thời xây dựng phương án cụ thể để đối phó với các tình huống cháy, nổ có thể xảy ra. Khi xảy ra cháy, nổ phải nhanh chóng, kịp thời chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về tài sản và con người

3. Xây dựng và kiện toàn đội ngũ làm công tác PCCC, thực hiện tốt công tác PCCC tại đơn vị; động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tích cực tham gia xây dựng trường học an toàn về PCCC. Duy trì và nhân rộng các điển hình tiên tiến trong phong trào toàn dân tham gia PCCC và CNCH.

4. Tăng cường công tác hướng dẫn kiểm tra công tác PCCC và CNCH tại đơn vị; phối hợp Công an địa phương, công an thành phố thực hiện tốt công tác thanh tra chuyên ngành về PCCC và CNCH.

5. Tổ chức các lớp tập huấn phổ biến cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh các kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, phòng ngừa phát sinh nguồn lửa gây cháy; kỹ năng nhận biết và xử lý tình huống khi phát hiện cháy và kỹ năng sinh tồn, tự thoát nạn; đưa ra những bài tập tình huống giả định để giúp các em học sinh thực hiện thuần thục những kỹ năng cơ bản (tự bảo vệ bản thân, tự tìm lối ra thoát nạn an toàn...) và có thể chủ động xử lý tình huống khi xảy ra sự cố cháy, nổ trong thực tế; trang bị các điều kiện hoạt động cho đội PCCC và CNCH tại đơn vị; lồng ghép nội dung về PCCC và CNCH vào các giờ dạy chính khóa, qua các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; tổ chức các sân chơi tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh những kiến thức và kỹ năng về công tác PCCC và CNCH.

6. Xây dựng kế hoạch triển khai, phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý, thu gom và tiêu huỷ đúng quy định các hoá chất độc hại thải ra từ đơn vị.

7. Tham gia phát động và hưởng ứng Tuần lễ quốc gia An toàn vệ sinh lao động - Phòng chống cháy nổ (ATVSLĐ-PCCN) năm 202…. và ngày Toàn dân PCCC (04/10/202….).

**III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Công tác tuyên truyền, giáo dục**

- Tuyên truyền sâu rộng về Luật Phòng cháy và chữa cháy; Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành của Luật phòng cháy và chữa cháy; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục và các quy định khác về công tác PCCC... nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của CB- GV-CNV và học sinh đối với công tác PCCC.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về phòng cháy, chữa cháy bằng băng rôn, khẩu hiệu, tranh ảnh phản ánh các hoạt động về công tác PCCC.

**2. Công tác kiểm tra việc phòng cháy, chữa cháy**

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện an toàn phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường.

- Rà soát, bố trí lực lượng, phương tiện chữa cháy để bảo vệ, tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý nếu phát sinh sự cố cháy nổ.

- Triển khai công tác tự kiểm tra và chủ động khắc phục những thiếu sót trong công tác đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy, đề ra biện pháp khắc phục và hoàn chỉnh các phương án phòng cháy, chữa cháy.

- Nghiêm túc chấp hành các qui định về phòng chống cháy nổ. Xây dựng phương án chữa cháy, trang bị đủ những phương tiện phòng cháy chữa cháy theo qui định, bố trí các bình chữa cháy ở những khu vực hợp lý, dễ thấy như: Dãy phòng học, Thư viện, Thiết bị, cầu thang, nhà xe. Tổ chức cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập cách sử dụng và biết sử dụng các phương tiện phòng cháy chữa cháy.

- Sắp xếp hệ thống tủ, bàn, máy tính, hồ sơ lưu và các thiết bị khác trong văn phòng, phòng làm việc, phòng học, phòng bộ môn,...khoa học, gọn gàng để hạn chế thiệt hại khi có sự cố xảy ra.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện sử dụng trong nhà trường (đường dây, hệ thống đèn, quạt...). Trang bị thiết bị an toàn điện ở các lớp học, phòng làm việc.

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh khuôn viên trường, kiểm tra việc xử lí rác sau mỗi buổi học.

**3. Xây dựng và củng cố lực lượng, phương tiện chữa cháy tại chỗ**

- Thực hiện vận dụng hiệu quả phương châm bốn tại chỗ: Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ và vật tư hậu cần tại chỗ để đạt hiệu quả cao nhất.

- Xây dựng lực lượng PCCC tại nhà trường.

- Triển khai nghiệp vụ PCCC cho CB, GV, NV và học sinh.

- Chủ động quản lý tốt nguồn điện hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng phương án PCCC tại chỗ. Lắp đặt nguồn nước hợp lý lập kế hoạch mua sắm trang thiết bị, phương tiện chữa cháy, bình cứu hóa.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Lãnh đạo nhà trường:**

- Xây dựng kế hoạch, lập phương án bảo đảm công tác PCCC&CNCH; tiến hành rà soát toàn bộ trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác PCCC tại các đơn vị;

- Kiện toàn Ban chỉ đạo PCCC&CNCH, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Ban chỉ đạo PCCC&CNCH có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định PCCC của CB, GV, NV và học sinh. Tuyên truyền công tác phòng cháy chữa cháy trong các buổi hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa cho học sinh và cán bộ, giáo viên nhà trường.

- Mời công an phòng cháy chữa cháy về phổ biến những kiến thức có liên quan đến Luật PCCC&CNCH, tổ chức tập huấn, diễn tập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Chỉ đạo việc giảng dạy lồng ghép kiến thức PCCC và CNCH vào các môn học và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức hưởng ứng các hoạt động ngày Toàn dân PCCC.

- Cử cán bộ, giáo viên, học sinh tham dự các lớp tập huấn về công tác PCCC và CNCH theo kế hoạch của ngành và các cấp tổ chức.

**2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh:**

- CB, GV, NV và học sinh thực hiện nghiêm túc Quy định về PCCC:

+ CB, GV, NV ở phòng nào phụ trách phòng đó, luôn chủ động kiểm tra nguồn điện khi sử dụng.

+ Đối với phòng Hội đồng, phòng chức năng, yêu cầu nhân viên bảo vệ, giáo viên phụ trách các phòng nhiệm vụ kiểm tra nguồn điện, tắt công tắc điện khi ra khỏi phòng; nhân viên bảo vệ có nhiệm vụ kiểm tra lại nguồn điện khi hết giờ làm việc, báo cáo cho Hiệu trưởng những giáo viên được phân công, những lớp học sinh không chấp hành đúng quy định để có biện pháp nhắc nhở.

+ Đối với các phòng học giáo viên chủ nhiệm phân công học sinh tắt công tắc điện sau khi ra về và khi không sử dụng phòng học.

+ Khi phát hiện cháy mọi thành viên của nhà trường phải có trách nhiệm chữa cháy. Thực hiện các biện pháp cứu hộ, cứu nạn kịp thời đảm bảo tính mạng và tài sản nhà trường. Đồng thời báo ngay cho lãnh đạo nhà trường hoặc bộ phận bảo vệ.

Trên đây là kế hoạch công tác phòng cháy chữa cháy Trường ……………… năm học 202… - 202…. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Sở GD&ĐT (b/c);  - CBGVNV, HS (t/h);  - Đăng tải website; - ……………; - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY TRƯỜNG THPT NAM**

**TRỰC NĂM HỌC 202…-202…**

*(Kèm theo Kế hoạch số: …./… ngày ….. tháng …….năm 202….. của trường…………*

*)*

**A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CÔNG TÁC PCCC**

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Vị trí của trường ………………………**

Trường ………………. đóng trên địa bàn ………………, thuận tiện cho việc

đi lại và công tác PCCC.

- Phía Đông giáp: ………………………………………………………

- Phía Tây giáp: ………………………………………………………..

- Phía Nam giáp: ……………………………………………………….

- Phía Bắc giáp: …………………………………………………………

**2. Giao thông bên trong và bên ngoài:**

- Giao thông bên trong: …………………………………………………..

- Giao thông bên ngoài: …………………………………………………..

- Nguồn nước: Các nhà trường khoảng 300m có sông lớn.

**II. ĐẶC TÍNH CHẤT CHÁY NỔ.**

- Diện tích đất nhà trường là ……………..m2. Nhà trường có ……… phòng học cho ………….. lớp học. Diện tích mỗi phòng học là ……….. m2.

- Các phòng chức năng phục vụ việc dạy và học:

+ Phòng thực hành: ……. (Hóa học:…, Sinh học: ……, Vật lí-Công nghệ:…. );

+ Phòng Thư viện: ……. phòng sách và 01 phòng đọc ;

+ Phòng Tin học: ……… với …….. máy tính;

+ Phòng học tiếng Anh: ………., Phòng tương tác/thông minh: ………..;

+ Phòng y tế: …….. phòng. Diện tích ………m2 với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định: ……….. giường, …….. tủ thuốc, ………… hệ thống lọc nước uống sạch bên trong phòng;

+ Phòng làm việc của lãnh đạo đơn vị, Công đoàn, Đoàn thanh niên và các phòng phục vụ chức năng, điều hành: ….. phòng;

+ Phòng họp bộ môn: ….. phòng;

+ Phòng truyền thống …., phòng họp hội đồng được trang bị ….. máy chiếu có màn hình …….. inch.

- Trang thiết bị văn phòng được trang bị cụ thể như sau: có ……. máy tính nối mạng, …… máy in, ……….. máy scan, ……… tủ đựng hồ sơ. Các hồ sơ lâu năm được lưu trữ ở phòng lưu

trữ.

- Nhà công vụ: Gồm……… phòng ở trong trường và …….. phòng ở khu tập thể.

- Trang bị nội thất bên trong các phòng học, phòng bộ môn chủ yếu là bàn ghế gỗ. Trang bị nội thất các phòng chức năng chủ yếu là bàn ghế làm việc, tủ sắt, tủ gỗ đựng hồ sơ, máy vi tính. Các phòng đều được bố trí thông thoáng, đều có cửa thoát ra phía trước.

- Nguồn nhiệt gây cháy chủ yếu là hệ thống điện gặp sự cố chập điện gây cháy. - -- Tính chất cháy nổ tương đối an toàn PCCC.

- Khả năng xảy ra sự cố ít.

**III. LỰC LƯỢNG VÀ PHƯƠNG TIỆN TẠI CHỖ.**

**1. Lực lượng tại chỗ gồm:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

**2. Phương tiện tại chỗ gồm:**

- Bình chữa cháy: ….. bình.

- Vòi nước: ……. chiếc

- Ống dẫn nước: …….. bộ.

- Thang đứng (bằng kim loại): ….. cái

**3. Thông tin liên lạc báo cháy:** Dùng số điện thoại cơ sở để báo cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp 114, hoặc báo cho đội PCCC của công an huyện…………...

**4. Những nguyên nhân phát sinh cháy nổ**

- Không ngắt cầu dao các thiết bị sử dụng điện khi hết giờ làm việc.

- Do chập điện trong hệ thống điện.

- Do vi phạm nội quy PCCC trong cơ quan.

- Do bị cháy lan từ bên ngoài vào.

**B. CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG CHÁY**

**I. CÔNG TÁC XÂY DỰNG TẠI CHỖ.**

**1. Công tác tuyên truyền giáo dục**

- Thường xuyên nhắc nhở CB, GV, NV và HS có ý thức tốt trong việc phòng chống cháy nổ, tuyệt đối nghiêm chỉnh chấp hành đúng nội quy PCCC.

- Tắt máy, ngắt cầu dao khi hết giờ làm việc (trừ các khu vực bảo vệ).

- Vệ sinh thiết bị, hệ thống điện, sắp xếp giấy tờ, sổ sách gọn gàng.

**2. Công tác tổ chức:**

Thành lập lực lượng PCCC tại chỗ đầy đủ về số lượng, có tổ chức chặt chẽ, thiết bị đầy đủ về cơ sở vật chất cho công tác PCCC.

**II. CÔNG TÁC HUẤN LUYỆN LỰC LƯỢNG PCCC TẠI CHỖ.**

- Tổ chức cho lực lượng PCCC tại chỗ học tập tính năng tác dụng và cách sử dụng các phương tiện chữa cháy tại chỗ theo sự hướng dẫn của cơ quan PCCC chuyên nghiệp.

- Theo thời gian định kỳ, tổ chức kiểm tra trang thiết bị PCCC và thực tập (nếu có đủ dụng cụ) PCCC tại đơn vị.

- Kết hợp lực lượng PCCC tại chỗ với công an để diễn tập và học tập huấn luyện công tác PCCC.

**III. CÔNG TÁC KIỂM TRA, HƯỚNG DẪN VỀ KỸ THUẬT AN TOÀN PCCC.**

**1. Công tác kiểm tra**

- Việc kiểm tra công tác PCCC được tiến hành nhằm đảm bảo yêu cầu сао nhất trong việc phòng chống cháy nổ như sau:

- Kiểm tra thường xuyên được tiến hành hàng ngày tại các phòng làm việc, phòng học, nhà công vụ, nhà kho... kiểm tra tình hình thực hiện về quy định PCCC.

- Kiểm tra định kỳ: được tiến hành 2 tháng đối với:

+ Hệ thống điện.

+ Bảo trì các trang thiết bị.

+ Kiểm tra đường dây mối nối của hệ thống điện.

+ Kiểm tra trang thiết bị PCCC.

+ Kiểm tra sắp xếp lại trang thiết bị PCCC.

**2. Hướng dẫn an toàn và các quy định về PCCC**

- Làm bảng hướng dẫn và nội quy về PCCC tại cơ quan.

- Không hút thuốc, đốt lửa, không sử dụng đun nấu trong khu vực kho, khu vực văn phòng, nhà xe. Không được mang chất dễ cháy, dễ nổ vào cơ quan. Nhắc nhở phụ huynh, học sinh đến liên hệ với nhà trường phải tắt thuốc lá trước khi vào phòng làm việc.

- Sử dụng đúng và đầy đủ các loại cầu chì, cầu dao, phích cắm cho hệ thống điện và máy móc của cơ quan theo tiêu chuẩn an toàn về điện.

- Không tự ý câu móc, lắp đặt thêm thiết bị điện khi chưa tính toán xem hệ số an toàn chịu tại của hệ thống điện; CBCC sử dụng các thiết bị liên quan đến điện phải kiểm tra ổ cắm, đường dây, tránh để hở, chập mạch trước khi mở nguồn cho các thiết bị hoạt động.

- Khi hết giờ làm việc trước khi ra khỏi phòng CB, GV, NV và HS phải kiểm tra, tắt máy, tắt cầu dao điện các phòng làm việc và phòng học, trong các khu vực không cần sử dụng điện.

- Sắp xếp vật tư trong kho lưu trữ, kho chứa đồ, thiết bị phải lưu ý đến các loại vật tư dễ gây cháy để theo dõi.

- Hồ sơ, tài liệu, các loại vật liệu dễ cháy phải để cách ổ cắm điện trên 1m, để vào hộp hoặc cột lại để thuận tiện cho việc di chuyển khi cần thiết.

**IV. TỔ CHỨC CHỮA CHÁY**

1. Tổ chức chữa cháy

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý khác nhau.

- Khi phát hiện cháy, người phát hiện hô to: CHÁY, CHÁY, CHÁY. Dùng trống báo cháy. Ngắt cầu dao khu vực và liên quan.

- Dùng điện thoại báo cháy cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp số 114 hoặc báo cho đội PCCC công an huyện ……………...

- Dùng phương tiện PCCC dập tắt đám cháy.

- Cứu người bị nạn ra khỏi khu vực cháy.

- Di chuyển tài sản, tài liệu ra khỏi khu vực cháy.

- Tạo khoảng cách ngăn cháy chống lây lan.

**2. Chỉ huy chữa cháy**

Việc chỉ huy chữa cháy được phân công cụ thể như sau:

- Hiệu trưởng nhà trường làm tổng chỉ huy.

- Phó hiệu trưởng sẽ tổng chỉ huy khi là người có mặt tại nơi xảy ra sự cố cháy trước khi hiệu trưởng đến.

**V. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CHÁY.**

**1. Việc gây cháy có thể có các nguyên nhân.**

- Cháy do chập điện.

- Do sơ xuất bất cẩn.

- Do vi phạm nội quy PCCC.

- Do cháy lây lan từ bên ngoài...

**2. Xử lý tình huống khi xảy ra cháy**

2.1. Trong giờ làm việc:

- CB, GV, NV phát hiện cháy cần thông báo ngay cho lãnh đạo trực. Cần bình tĩnh xác định khả năng lây lan, hỗ trợ dập tắt ngay, kịp thời trấn an học sinh và trật tự sơ tán học sinh theo sự sắp xếp của lãnh đạo nhà trường.

- Khi nhận tin có cháy CB, GV, NLĐ được phân công thực hiện tắt điện sử dụng bình chữa cháy dập tắt ngay đám cháy, các đồng chí khác theo phân công sử dụng dây dẫn nước, các phương tiện khác như xô xách nước, bao bố, giẻ có tẩm nước dập tắt đám cháy.

- Hiệu trưởng điều động các bộ phận khác hỗ trợ và quyết định các biện pháp nhằm nhanh chóng dập tắt đám cháy, chuyển tài sản, tài liệu hồ sơ khỏi nơi xảy ra cháy.

2.2. Ngoài giờ làm việc:

- Người phát hiện cháy phải bằng mọi cách báo ngay cho lực lượng trực và lãnh đạo nhà trường.

Sử dụng bình chữa cháy hoặc nước dập tắt đám cháy.

Người được nhận thông tin phải nhanh chóng có mặt tại cơ quan, điều động CB, GV, NLĐ thuộc tổ ứng cứu đến hỗ trợ dập tắt đám cháy, hoặc thông báo cảnh sát CCC đưa phương tiện đến dập tắt đám cháy.

- CB, GV, NLĐ khi nhận được điện thoại thông báo phải nhanh chóng đến hiện trường để phối hợp chữa cháy, cứu tài liệu, tài sản cơ quan.

**3. Quy trình cứu nạn, cứu hộ**

- Thông tin về tai nạn, sự cố, yêu cầu cứu nạn, cứu hộ phải được báo kịp thời, chính xác cho đội PCCC của cở sở,cơ quan Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy theo số điện thoại 114 hoặc lực lượng phòng cháy và chữa cháy khác (lực lượng dân phòng, lực lượng phòng cháy và chữa cháy cơ sở, lực lượng phòng cháy và chữa cháy chuyên ngành, lực lượng Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy), đồng thời báo cho chính quyền địa phương và Công an nơi gần nhất.

- Tổ chức cứu nạn, cứu hộ, việc cứu nạn, cứu hộ phải được tiến hành kịp thời bằng lực lượng, phương tiện tại chỗ và trước hết phải ưu tiên cho việc cứu người. Khi thực hiện cứu nạn, cứu hộ phải bảo đảm an toàn đối với người, phương tiện tham gia cứu nạn, cứu hộ và nạn nhân, đồng thời hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về tài sản.

- Phối hợp với các lực lượng PCCC chuyên nghiệp triển khai cứu người bị nạn (nếu có). Sử dụng loa thông báo, làm công tác tư tưởng, ổn định tâm lý cho mọi người đang trong cơ sở. Hướng dẫn mọi người trong khu vực cháy thoát ra nơi an toàn, cứu tài sản trong khu vực bị cháy, khói đe doạ ra nơi an toàn;

- Kết thúc cứu nạn, cứu hộ, hiệu trưởng nhà trường báo cáo kết quả của vụ việc với cấp trên.

**4. Phân công xử lý tình huống.**

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý phù hợp, trưởng ban chỉ đạo PCCC nhà trường có trách nhiệm phân công thành viên trong tổ xử lý tình huống.

- Khi có tình huống cháy xảy ra các bộ phận phải có sự phối hợp chặt chẽ để chữa cháy.

**VI. KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT.**

**-** Tập thể, cá nhân có thành tích trong xây dựng và thực hiện nội quy, phòng cháy tốt, đảm bảo an toàn sẽ được cộng thêm điểm thi đua cuối năm và khen thưởng đột xuất khi có thành tích xuất sắc.

- Tập thể, cá nhân không xây dựng phương án PCCC, vi phạm nội quy PCCC sẽ bị trừ điểm thi đua, nếu lỗi vi phạm nặng sẽ bị kỷ luật tùy theo mức độ.

- CB, GV, nhân viên để xe máy sai vị trí, gây cản trở lối đi trong quá trình chữa cháy sẽ bị trừ điểm thi đua, nếu trường hợp nặng sẽ bị kỷ luật theo quy định.

- CB, GV, NV khi nhận được điện yêu cầu vào để tham gia chữa cháy nhưng không vào mà không có lý do chính đáng thì bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Những đồng chí có tên trong danh sách tổ ứng cứu ngoài giờ khi nhận được điện báo có cháy nếu ở gần cơ quan thì lập tức có mặt để ứng phó và cùng phối hợp chữa cháy./.

…………………………….....&…………………………