|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY ……..****Số: …./20….-QĐ-TL** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****--------------------------------** |

….., ngày … tháng … năm 20…

**QUYẾT ĐỊNH CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/ HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN/CHỦ TỊCH CÔNG TY ….**

***V/v: Tăng lương cho Giám đốc Công ty/Tổng Giám đốc công ty***

– Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty………………………………

– Căn cứ vào Biên bản họp của Hội đồng Quản trị Công ty/Hội đồng thành viên Công ty…………………..................................….….;

– Căn cứ vào quy chế lương của công ty ................................….……………….….

– Căn cứ hợp đồng lao động số …....../HĐLĐ-…..................…., ngày …... tháng …... năm 20…......

– Căn cứ những đóng góp thực tế của Ông (Bà) ….. đối với sự phát triển của Công ty.

– Xét đề nghị của Ông (Bà)………......................................………………., giữ chức vụ………..............................................………

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Tăng lương cho Ông (Bà): ............................................................................

CMND/CCCD số: ………..................................…….....Nơi cấp: ………...................................……..Ngày cấp: ……….........................

Địa chỉ thường trú: .…………………………………………..........................…………………....................................................................

Giữ chức vụ Giám đốc/Tổng giám đốc điều hành của công ty…….......................................................................................…...…...…;

Cụ thể như sau:

1) Mức lương hiện tại theo Hợp đồng lao động số ….…/HĐLĐ-…..... ngày ….. tháng …. năm ................ là: ……........……. đồng

(bằng chữ ……………............................................................................……….).

2) Mức lương điều chỉnh áp dụng kể từ ngày ....… tháng ....… năm …............... là: ………....................................................…. đồng

(bằng chữ: ………………………….................................................…………..…).

**Điều 2:** Các Ông (Bà) Phòng Nhân sự, Phòng Hành chính – Kế toán và Ông/Bà ………………..................…………… có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Như Điều 2- Lưu HS, HC | **T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ****HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN/CHỦ TỊCH**(Ký tên, đóng dấu) |