

Số: /BGDDĐT-TCCB
V/v hướng dẫn khen thưởng các tập thể,
cá nhân có nhiều thành tích trong
thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 18-NQ/TW), Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Nghị định số 178/2024/NĐ-CP), Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP (sau đây viết tắt là Nghị định số 67/2025/NĐ-CP), Hướng dẫn số 727/HD-BNV ngày 25/01/2025 của Bộ Nội vụ về khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn khen thưởng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, khen thưởng cấp nhà nước cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Khen thưởng kịp thời cho tập thể có nhiều thành tích trong việc sắp xếp tinh gọn bộ máy, động viên công chức, viên chức và người lao động xin nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc để thực hiện chủ trương tinh gọn bộ máy, đáp ứng yêu cầu xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW hoặc cá nhân tự nguyện viết đơn xin nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc để tạo cơ hội cho cán bộ trẻ cống hiến.

2. Công tác bình chọn, xét khen thưởng được thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG, SỐ LƯỢNG ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng

1.1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ thuộc danh sách đánh giá, sàng lọc, tinh gọn được cơ quan, tổ chức, đơn

vị cho nghỉ việc theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

2. Nguyên tắc khen thưởng

Bảo đảm theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết, cụ thể như sau:

2.1. Hình thức khen thưởng phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.

2.2. Không tặng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được.

2.3. Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

2.4. Đối với công chức, viên chức được nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc thuộc đối tượng khen thưởng quá trình cống hiến theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 (sau đây viết tắt là Nghị định số 98/2023/NĐ-CP) của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng mà còn thiếu thời gian công tác giữ chức vụ lãnh đạo tại thời điểm nghỉ hưu để được khen thưởng quá trình cống hiến thì được tính thời gian nghỉ hưu sớm tương ứng với thời gian còn lại của nhiệm kỳ bầu cử hoặc thời gian bổ nhiệm của chức vụ hiện đảm nhiệm để xét khen thưởng quá trình cống hiến theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

2.5. Khen thưởng theo hướng dẫn này được thực hiện trong thời hạn 12 tháng kể từ khi cơ quan, tổ chức, đơn vị có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

2.6. Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen cho tập thể và cá nhân của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ; trình Thủ tướng Chính phủ xét tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, cho tập thể và cá nhân của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.

3. Hình thức khen thưởng

3.1. Huân chương Lao động hạng Ba.

3.2. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

3.3. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Tiêu chuẩn khen thưởng

4.1. Huân chương Lao động hạng Ba

Xét, trình Thủ tướng Chính phủ trình Chủ tịch nước khen thưởng cho Bộ Giáo dục và Đào tạo có nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương,

đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đạt tiêu chuẩn tại điểm b khoản 4 Điều 44 Luật Thi đua, khen thưởng, cụ thể như sau:

a) Hoàn thành việc xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế được cấp có thẩm quyền quyết định đúng tiến độ.

b) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho công chức, viên chức, người lao động để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; có giải pháp giải quyết chế độ, chính sách và các vấn đề liên quan đến công tác cán bộ bảo đảm công bằng, công khai, khách quan, không để phát sinh phức tạp.

c) Bảo đảm việc sắp xếp tổ chức bộ máy không tạo ra khoảng trống pháp lý, các hoạt động của Bộ Giáo dục và Đào tạo được diễn ra liên tục, thông suốt, không bị gián đoạn.

d) Hoàn thành chỉ tiêu giảm tối thiểu 15%-20% đầu mỗi tổ chức bên trong của Bộ Giáo dục và Đào tạo; giảm tối thiểu 20% công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình và kế hoạch đề ra bảo đảm hiệu quả, thông suốt, tránh lãng phí.

đ) Có nhiều sáng kiến, sáng tạo, giải pháp hữu hiệu trong thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

4.2. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

a) Đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ

Tặng cho tập thể đạt tiêu chuẩn tại điểm b khoản 4 Điều 73 Luật Thi đua, khen thưởng, cụ thể như sau:

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy bảo đảm khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo theo đúng tiến độ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp; thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng cho công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Thực hiện tốt việc rà soát, xây dựng tiêu chí phù hợp với đặc điểm tình hình, thực tiễn của cơ quan, đơn vị; đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc với tỷ lệ giảm tối thiểu 20% công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình và kế hoạch đề ra; giải quyết chính sách, chế độ bảo đảm công khai, minh bạch theo đúng quy định pháp luật.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý thông qua việc giữ lại những công chức, viên chức, người lao động có năng lực, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, kết hợp với bố trí công việc phù hợp để cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, hoạt động của đơn vị tốt hơn trước khi thực hiện tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Có nhiều sáng kiến, sáng tạo, giải pháp hữu hiệu trong thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

b) Đối với cá nhân

Tặng cho cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo quản lý của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc đối tượng khen thưởng quá trình cống hiến theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP mà không đủ thời gian giữ chức vụ để khen thưởng quá trình cống hiến theo quy định đến thời điểm hết nhiệm kỳ bầu cử hoặc hết thời gian bổ nhiệm của chức vụ, đạt tiêu chuẩn tại điểm c khoản 1 Điều 73 Luật Thi đua, khen thưởng, cụ thể như sau:

- Cá nhân còn thiếu thời gian công tác giữ chức vụ lãnh đạo tại thời điểm nghỉ hưu để được khen thưởng quá trình cống hiến thì được tính thời gian nghỉ hưu sớm tương ứng với thời gian còn lại của nhiệm kỳ bầu cử hoặc thời gian bổ nhiệm của chức vụ hiện đảm nhiệm để xét khen thưởng quá trình cống hiến theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

- Chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, không bị kỷ luật trong 03 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng.

- Gương mẫu đi đầu có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc trong thời hạn 12 tháng kể từ khi có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền và được sự đồng ý bằng văn bản của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác bàn giao công việc khi có quyết định cho nghỉ việc của cấp có thẩm quyền.

4.3. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ

Tặng cho tập thể đạt tiêu chuẩn tại điểm c khoản 3 Điều 74 Luật Thi đua, khen thưởng, cụ thể như sau:

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo theo đúng tiến độ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng cho công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Thực hiện tốt việc rà soát, xây dựng tiêu chí phù hợp với đặc điểm tình hình, thực tiễn của cơ quan, đơn vị và đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ hưu sớm, nghỉ thôi việc với tỷ lệ giảm tối thiểu 20% công chức, viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình và kế hoạch đề ra; giải quyết chính sách, chế độ bảo đảm công khai, minh bạch theo đúng quy định pháp luật.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý thông qua việc giữ lại những công chức, viên chức, người lao động có năng lực, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, kết hợp với bố trí công việc phù hợp để cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, hoạt động của đơn vị tốt hơn trước khi thực hiện tinh gọn tổ chức bộ máy.

b) Đối với cá nhân

Tặng cho cá nhân đạt tiêu chuẩn tại điểm b khoản 1 Điều 74 Luật Thi đua, khen thưởng, cụ thể như sau:

- Chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, không bị kỷ luật trong 02 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng.

- Có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc trong thời hạn 12 tháng kể từ khi có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền và được sự đồng ý bằng văn bản của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác bàn giao công việc khi có quyết định cho nghỉ việc của cấp có thẩm quyền.

5. Số lượng khen thưởng

5.1. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

a) Đối với tập thể: Mỗi đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ lựa chọn 01 tập thể có thành tích xuất sắc tiêu biểu để đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét, trình Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen. Trên cơ sở đề nghị của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ, Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, lựa chọn 02 tập thể có thành tích xuất sắc tiêu biểu để xét, trình Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen.

b) Đối với cá nhân: Căn cứ tiêu chuẩn nêu trên, các đơn vị thuộc và trực thuộc rà soát, đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo trình Thủ tướng Chính phủ xét, tặng Bằng khen.

5.2. Bằng khen của Bộ trưởng

a) Đối với tập thể: Mỗi đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ xét, chọn 02 tập thể có thành tích xuất sắc để đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét, tặng Bằng khen.

b) Đối với cá nhân: Căn cứ tiêu chuẩn nêu trên, các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ rà soát, đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét, tặng Bằng khen.

III. THỦ TỤC, HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Thủ tục

Trên cơ sở đối tượng, tiêu chuẩn nêu trên, các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW.

Thực hiện khen thưởng theo thủ tục đơn giản theo quy định tại Điều 85 Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 40 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP.

2. Hồ sơ

2.1. Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị.

2.2. Báo cáo tóm tắt thành tích xuất sắc của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng hoặc đơn vị quản lý trực tiếp báo cáo tóm tắt thành tích xuất sắc của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng, trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng, quá trình công tác hoặc tóm tắt kết quả lập thành tích đối với khen thưởng thành tích có nội dung tối mật, tuyệt mật đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản.

3. Thời gian gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

Thời gian gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trong thời hạn 12 tháng kể từ khi cơ quan, tổ chức, đơn vị có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP (bản mềm gửi về địa chỉ email vutdkt@moet.gov.vn).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức rà soát, đánh giá, xét chọn và đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW theo Hướng dẫn này.

2. Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc theo Hướng dẫn này.

3. Văn phòng chủ trì, phối hợp với Báo Giáo dục và Thời đại, các cơ quan truyền thông và các đơn vị thực hiện công tác tuyên truyền, giới thiệu gương điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW.

4. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu tại Hướng dẫn này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản khác thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn, phối hợp xử lý. *ME*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Ban ĐKT Trung ương, Bộ Nội vụ;
- Cổng Thông tin điện tử Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, Vụ TCCB.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Kim Chi