

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Số: /BHXH-QLT
V/v thông báo mức tiền lương làm
căn cứ đóng BHXH, BHYT BHTN,
BHTNLĐ-BNN kể từ ngày 01/01/2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ;
- Bảo hiểm xã hội các cơ sở trực thuộc.

Căn cứ quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ-BNN) (sau đây gọi chung là BHXH); Nghị định số 293/2025/NĐ-CP ngày 10/11/2025 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động (HĐLĐ). BHXH thành phố Hà Nội thông báo mức tiền lương tối thiểu làm căn cứ đóng BHXH đối với người lao động làm việc theo HĐLĐ áp dụng từ ngày 01/01/2026 như sau:

1. Mức lương tối thiểu:

Vùng	Mức lương tối thiểu tháng (Đơn vị: đồng/tháng)	Mức lương tối thiểu giờ (Đơn vị: đồng/giờ)
Vùng I:	5.310.000	25.500
Vùng II:	4.730.000	22.700
Vùng III:	4.140.000	20.000
Vùng IV:	3.700.000	17.800

2. Địa bàn đơn vị áp dụng mức lương tối thiểu theo Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 293/2025/NĐ-CP tại thành phố Hà Nội

- Vùng II gồm các xã: Phúc Thọ, Phúc Lộc, Hát Môn, Quảng Oai, Cổ Đô, Minh Châu, Vật Lại, Bát Bạt, Suối Hai, Ba Vì, Đan Phượng, Chuyên Mỹ, Đại Xuyên, Phượng Dực, Vân Đình, Ứng Thiên, Ứng Hòa, Hòa Xá, Mỹ Đức, Phúc Sơn, Hồng Sơn, Hương Sơn;

- Vùng I gồm các xã, phường còn lại.

*** Lưu ý:**

- Đối với trường hợp do điều chỉnh địa bàn áp dụng mà mức lương tối thiểu gắn với địa bàn tại Phụ lục kèm theo Nghị định 293/2025/NĐ-CP thấp hơn mức lương tối thiểu do Chính phủ quy định tại thời điểm ngày 31/12/2025 thì người sử dụng lao động phải tiếp tục thực hiện mức lương tối thiểu tại thời điểm ngày 31/12/2025 đối với những người lao động được tuyển dụng từ ngày 31/12/2025 trở về trước cho đến khi Chính phủ có quy định mới.

- Người sử dụng lao động hoạt động trên địa bàn thuộc vùng nào thì áp dụng mức lương tối thiểu quy định đối với địa bàn đó; Người sử dụng lao động có đơn vị, chi nhánh hoạt động trên các địa bàn có mức lương tối thiểu khác nhau

thì đơn vị, chi nhánh hoạt động ở địa bàn nào, áp dụng mức lương tối thiểu quy định đối với địa bàn đó. Trường hợp người lao động làm việc khác với địa chỉ trụ sở chính của đơn vị, yêu cầu đơn vị lập danh sách chi tiết lao động, mã vùng, địa chỉ nơi làm việc để xác định mức lương tối thiểu tham gia BHXH, BHYT, BHTN.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Văn phòng, các phòng nghiệp vụ

- Giao phòng Quản lý thu và phát triển người tham gia chủ trì phối hợp với Văn phòng, các phòng nghiệp vụ và các đơn vị có liên quan hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện việc thu BHXH, BHYT theo mức lương tối thiểu mới theo quy định, tổng hợp, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Giao phòng Tuyên truyền và hỗ trợ người tham gia đăng Công thông tin điện tử BHXH thành phố Hà Nội, chủ trì phối hợp cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng về mức tiền lương tối thiểu làm căn cứ đóng BHXH đối với người lao động làm việc theo HĐLĐ áp dụng từ ngày 01/01/2026.

- Giao phòng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số chủ trì phối hợp phòng Quản lý thu và phát triển người tham gia, BHXH các cơ sở và các đơn vị có liên quan hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết các khó khăn vướng mắc đối với hệ thống phần mềm quản lý thu cấp sổ BHXH, thẻ BHYT (TST). Đầu mối báo cáo BHXH Việt Nam, Trung tâm Công nghệ thông tin và chuyển đổi số các nội dung vượt quá thẩm quyền.

- Giao phòng Kiểm tra chủ trì phối hợp phòng Quản lý thu và phát triển người tham gia và các đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra, rà soát việc triển khai thực hiện thu BHXH theo mức lương tối thiểu.

- Giao phòng Chế độ BHXH chủ trì hướng dẫn và giải quyết các khó khăn vướng mắc trong việc giải quyết chế độ BHXH cho người tham gia BHXH khi thực hiện thu BHXH theo mức lương tối thiểu.

- Giao Văn phòng chủ trì tiếp nhận và hướng dẫn các đơn vị sử dụng lao động và người tham gia BHXH đăng ký, đóng nộp BHXH tại bộ phận tiếp nhận và quản lý hồ sơ theo quy định.

- Giao Văn phòng, các phòng nghiệp vụ căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao hướng dẫn, giải quyết các khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện theo đúng thẩm quyền.

2.2. BHXH các cơ sở

- Thông báo, tuyên truyền, hướng dẫn cho các đơn vị sử dụng lao động, đơn vị quản lý đối tượng tham gia BHYT, tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng, người tham gia BHXH, BHYT thực hiện thu BHXH theo mức lương tối thiểu theo đúng quy định.

- Kịp thời tổng hợp báo cáo BHXH Thành phố (qua Phòng Quản lý thu và phát

triển người tham gia) các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

2.3. Đơn vị sử dụng lao động

- Kiểm tra, đối chiếu, rà soát HĐLĐ và mức tiền lương tối thiểu trong thang lương, bảng lương của đơn vị theo nguyên tắc không được thấp hơn mức lương tối thiểu trên để kịp thời điều chỉnh mức tiền lương làm căn cứ đóng BHXH cho người lao động theo đúng quy định.

- Chậm nhất trước ngày 31/01/2026, đơn vị lập Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN (mẫu D02-LT) gửi cơ quan BHXH để điều chỉnh mức đóng. Quá thời hạn nêu trên, đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định đơn vị chưa có đề nghị điều chỉnh mức lương tối thiểu, cơ quan BHXH sẽ tạm thời điều chỉnh mức lương đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN bằng với mức lương tối thiểu vùng theo quy định tại Nghị định 293/2025/NĐ-CP. Trường hợp đơn vị kê khai điều chỉnh tăng lương muộn, đơn vị phải nộp tiền lãi chậm nộp theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về BHXH thành phố Hà Nội (*qua phòng Quản lý thu và phát triển người tham gia*) và BHXH các Cơ sở nơi đơn vị đang tham gia BHXH để kịp thời xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BHXH Việt Nam (để b/c);
- UBND Thành phố (để b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các Sở, ban, ngành (để p/h);
- UBND các xã, phường (để p/h);
- Các đơn vị SDLĐ (để t/h);
- Cổng thông tin điện tử BHXH TP;
- Lưu: VT, QLT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Huyền