**KỊCH BẢN CHƯƠNG TRÌNH**
**ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NHIỆM KỲ ..........**
**(Ngày .../ ... /.......)**

**I - NGHI THỨC:**

**1 - Chào cờ**

Kính mời toàn thể quý vị đại biểu đứng lên chỉnh đốn trang phục làm lễ chào cờ.

Nghiêm … Chào cờ … chào (Phát nhạc Quốc ca).

Mời các đồng chí ổn định chổ ngồi.

**2 - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu:**

Kính thưa: Quí lãnh đạo, toàn thể đại hội!

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá ....

Thực hiện Kế hoạch số ...., ngày .... tháng .... năm ........, của Ban Thường vụ LĐLĐ huyện .................., về việc tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội ........Công đoàn huyện ............ nhiệm kỳ ..................

Sau một thời gian tích cực chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho đại hội lần thứ ...... Công đoàn cơ sở trường .............., nhiệm kỳ .................... Đến nay, đã hội đủ các điều kiện để tiến hành Đại hội theo Kế hoạch.

Được sự thống nhất của Ban Thường vụ LĐLĐ huyện và Chi ủy trường ............... Hôm nay, ngày …/ …./.... Đại hội Công đoàn cơ sở trường ..................., lần thứ ...., nhiệm kỳ............................. tiến hành khai mạc.

Đại hội vui mừng, và trân trọng đón tiếp các vị khách quý đến dự và chỉ đạo Đại hội.

\* Về Lãnh đạo LĐLĐ huyện ....................:

Xin trân trọng giới thiệu:

Đ/c:…………………………………………………………………………………

\* Về phía lãnh đạo nhà trường:

Xin trân trọng giới thiệu:

Đ/c:…………………………………………………………………………………

Đ/c:…………………………………………………………………………………

\* Về phía Công đoàn cơ sở:

Xin được trân trọng giới thiệu:

Đ/c:…………………………………………, Chủ tịch Công đoàn, Phó chủ tịch, cùng các đ/c UVBCH, ủy viên ủy ban kiểm tra Công đoàn cơ sở trường ..........................., khóa...., nhiệm kỳ.........................

\* Về đại biểu dự đại hội:

Theo Thông báo triệu tập của BCH Công đoàn cơ sở trường ......................, số lượng đại biểu được mời dự Đại hội lần thứ ......... là …… đoàn viên công đoàn, có …. nữ, đến giờ này đại biểu chính thức đã có mặt …. đại biểu ( …. nữ), chiếm tỷ lệ ….%. vắng ............. đại biểu, lý do: .........................................., tỷ lệ................%.

\* Đề nghị Đại hội nhiệt liệt chào đón tất cả đại biểu về dự Đại hội hôm nay.

**3. Bầu Đoàn Chủ tịch, thư ký Đại hội**

Kính thưa: Quí lãnh đạo, toàn thể đại hội!

Để lãnh đạo và điều hành chương trình, nội dung của Đại hội và tổng hợp, ghi chép lại quá trình diễn biến của Đại hội, thay mặt Ban tổ chức Đại hội, tôi xin đề cử Đoàn chủ tịch, thư ký Đại hội gồm các đồng chí:

Đoàn chủ tịch Đại hội:

1. Đ/c .............................................................., Chủ tịch CĐCS trường ...................................

2. Đ/c .............................................................., Phó chủ tịch CĐCS trường ...........................

3. Đ/c .............................................................., Trưởng ban nữ công CĐCS trường ..........................

Thư ký Đại hội:

Đ/c .............................................................., Văn phòng

Đ/c.............................................................., Giáo viên

Xin mời đại biểu cho ý kiến về nhân sự dự kiến tham gia Đoàn chủ tịch, thư ký Đại hội.

Xin mời ý kiến của đại biểu?.. nếu đại biểu không có ý kiến, xin cho ý kiến biểu quyết.

- Đại biểu thống nhất với danh sách dự kiến Đoàn chủ tịch, thư ký Đại hội mà ban tổ chức vừa đề cử … xin cho ý kiến biểu quyết (giơ thẻ đoàn viên ). Mời để thẻ xuống. Xin cảm ơn đại biểu.

- Đại biểu có ý kiến khác?.......... Không có……… Như vậy Đại hội đã thống nhất 100%. Xin cho một tràng vỗ tay.

Sau đây xin mời đoàn chủ tịch, thư ký lên vị trí làm việc

Xin trao quyền điều hành lại cho Đoàn chủ tịch đại hội,

Xin chúc Đại hội hành công tốt đẹp.

**II. PHẦN NỘI DUNG ĐẠI HỘI**

**1. Báo cáo số lượng và tư cách đại biểu lần 1:**

Đồng chí:.............................................................. Báo cáo số lượng và tư cách đại biểu.

- Người thực hiện: .............................................................. (chuẩn bị bằng văn bản)

Kính thưa: Quí lãnh đạo, toàn thể đại hội!

Đọc văn bản………………………………………….xong giới thiệu

Tiếp theo nội dung chương trình, xin trân trọng giới thiệu Đ/c .............................................................. chủ tịch phát biểu khai mạc đại hội, xin trân trọng kính mời đồng chí.

**2. Diển văn khai mạc**

- Người thực hiện: .............................................................. (chuẩn bị bằng văn bản)

Kính thưa: Quí lãnh đạo, toàn thể đại hội!

Đọc văn bản………………………………………….xong giới thiệu

Tiếp theo nội dung chương trình, xin trân trọng giới thiệu Đ/c .............................................................. thông qua chương trình, quy chế làm việc của đại hội, xin trân trọng kính mời đồng chí.

**3. Đoàn chủ tịch thông qua chương trình, quy chế làm việc của đại hội**

- Người thực hiện: .............................................................. (chuẩn bị bằng văn bản)

Kính thưa: Quí lãnh đạo, toàn thể đại hội!

Đọc văn bản…………………………………………. Tôi vừa thông qua chương trình, quy chế làm việc của đại hội.

Xin mời đại biểu cho ý kiến về chương trình đại hội...... Nếu đại biểu không có ý kiến, xin cho ý kiến biểu quyết:

- Đại biểu thống nhất với chương trình, quy chế của đại hội vừa thông qua, xin cho ý kiến biểu quyết (giơ thẻ đoàn viên) Xin mời để thẻ xuống, cám ơn!

- Đại biểu có ý kiến khác?.......Không có…Như vậy đại biểu đã thống nhất 100%, (Vỗ tay).

Tiếp theo nội dung chương trình, xin trân trọng giới thiệu Đ/c........ thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ ................................ và phương hướng nhiệm kỳ tới, xin trân trọng kính mời đồng chí.