

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-QLCLGD

V/v thông báo lịch công tác tuyển sinh
lớp 10 THPT năm học 2024-2025

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Các trường, trung tâm giáo dục thường xuyên trực thuộc Sở.

Công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 được thực hiện theo Quyết định số 202/QĐ-UBND ngày 25/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2024-2025. Để triển khai công tác tuyển sinh theo kế hoạch, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng lịch công tác thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025, theo phụ lục đính kèm.

Căn cứ lịch công tác thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025, các đơn vị, trường học triển khai thực hiện, tham dự các hội nghị, tập huấn đúng thành phần, thời gian và địa điểm, nộp dữ liệu, danh sách, hồ sơ... đúng địa chỉ email theo Công văn này.

Nhận Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề xuất đề nghị liên hệ về Sở GDĐT qua số điện thoại 02363 818849 (Phòng Quản lý chất lượng giáo dục) hoặc số 02363 818559 (Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục thường xuyên) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- UBND các quận, huyện;
- Trường các phòng Sở;
- www.danang.edu.vn;
- Lưu: VT, QLCLGD.Thi

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận

Phụ lục

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCLGD ngày /3/2024 của Sở GDĐT)

TT	Thời gian	Nội dung công việc
1	Ngày 22/3/2024 (Từ 14 giờ 00)	Hội nghị triển khai công tác thi tuyển sinh lớp 10 THPT: - Địa điểm: Hội trường A208, Trường THPT Phan Châu Trinh; - Thành phần: Lãnh đạo Sở GDĐT, Lãnh đạo và chuyên Phòng QLCLGD, GDTTrH&GDTX, Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDĐT phụ trách công tác tuyển sinh, Hiệu trưởng và cán bộ phụ trách công tác tuyển sinh của trường có cấp học THCS, Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc các trung tâm GDTX
2	Ngày 27/3/2024 (Sáng: Từ 08 giờ 00 Chiều: Từ 14 giờ 00)	Tập huấn hướng dẫn sử dụng phân hệ Tuyển sinh đầu cấp trên cơ sở dữ liệu ngành GDĐT (gọi tắt là PHQLT): Địa điểm: Trường THPT Trần Phú (số 11 Lê Thánh Tôn, Q. Hải Châu); Thành phần: Lãnh đạo trường, cán bộ phụ trách công tác tuyển sinh, cán bộ phụ trách PHQLT của trường có cấp học THCS (03 người/trường); Buổi sáng: Các trường thuộc quận Hải Châu, Thanh Khê, Sơn Trà. Buổi chiều: Các trường thuộc quận, huyện còn lại và trường trực thuộc Sở.
3	Từ 03/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 09/5/2024	- Thí sinh nộp hồ sơ đăng kí dự thi (ĐKDT), đăng kí tuyển thẳng (ĐKTT) vào lớp 10 THPT tại trường có cấp THCS (kể cả hồ sơ ĐKDT vào lớp Tiếng Nhật). - Trường có cấp học THCS tiếp nhận hồ sơ ĐKDT, ĐKTT vào lớp 10 THPT của thí sinh và nhập dữ liệu ngay trong ngày nhận hồ sơ. Ngay sau khi nhập dữ liệu mỗi lớp 9, in Mẫu số 1, 2, 3, 4, 5 từ PHQLT và kiểm dò thông tin trên phiếu ĐKDT với mẫu in ra, cập nhật sai sót. - Trường có cấp học THCS hoàn thành việc nhập dữ liệu vào PHQLT.
4	Từ ngày 03/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 11/5/2024	- Thí sinh nộp hồ sơ ĐKDT vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (LQĐ) tại Trường THPT chuyên LQĐ. - Trường THPT chuyên LQĐ thu nhận hồ sơ ĐKDT, nhập dữ liệu ĐKDT, tổ chức xét tuyển vòng 1, kiểm dò thông tin đăng kí của thí sinh với dữ liệu đã được nhập, in và kí xác nhận thông tin trên các biểu mẫu (nhập dữ liệu không quá 01 ngày sau khi nhận hồ sơ của thí sinh và in kiểm dò thông tin ngay sau khi nhập dữ liệu).
5	Ngày 10/5/2024 (trước 11 giờ 00)	- Trường có cấp học THCS: + In kiểm dò các Mẫu số 1, 2, 6; + Cập nhật các sai sót vào phần mềm sau khi in kiểm dò các Mẫu số 1, 2, 6; + In, kí, đóng dấu các Mẫu 2, 6 từ PHQLT (để nộp về Sở GDĐT trong ngày 15/5/2024), photocopy thêm 1 bản để lưu tại trường. + Xuất file dữ liệu thí sinh ĐKDT từ phần mềm (Mẫu 1), gửi file này về Sở GDĐT qua email: phongcntt.sodanang@moet.edu.vn. Lưu ý: Sau khi xuất file dữ liệu ĐKDT gửi về Sở GDĐT, nếu phát hiện những thông tin nào nhập vào dữ liệu không chính xác, cần điều chỉnh thì liên hệ với Sở GDĐT qua số điện thoại 02363.818849 để được hướng dẫn, xử lí (không cập nhật vào phần mềm).
6	Ngày 10/5/2024	Sở GDĐT công bố số liệu thống kê số nguyện vọng 1, nguyện vọng 2 thí sinh đăng kí vào trường THPT công lập trên trang thông tin điện tử https://danang.edu.vn (đồng thời gửi thông báo này đến phòng GDĐT).
7	Từ 10/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 14/5/2024	- Thí sinh nộp phiếu thay đổi nguyện vọng (TĐNV) (nếu có) tại trường THCS. - Trường THCS hoàn thành nhập dữ liệu TĐNV và kiểm dò thông tin từ phiếu đăng kí với dữ liệu nhập và các thống kê (theo Mẫu 3, Mẫu 4, Mẫu 5). Lưu ý: Nhập trực tiếp trên form nhập, không cập nhật dữ liệu từ

TT	Thời gian	Nội dung công việc
		file excel.
8	Ngày 11/5/2024 (08 giờ 00 – 11 giờ 00)	<ul style="list-style-type: none"> - Các trường có cấp học THCS, THPT, trung tâm GDTX nộp danh sách giáo viên coi thi về Sở GDĐT đồng thời gửi file danh sách giáo viên coi thi về email phongtktd.sodanang@moet.edu.vn. - Các trường có cấp học THCS nộp biểu mẫu, hồ sơ về Sở GDĐT: <ul style="list-style-type: none"> + Các Mẫu 2, 6 đã kí xác nhận của lãnh đạo trường THCS. + Hồ sơ đăng kí tuyển thẳng, đăng kí vào lớp Tiếng Nhật (phiếu ĐKTT và minh chứng điện tuyển thẳng, phiếu đăng kí lớp Tiếng Nhật). + Danh sách giáo viên đề nghị coi thi (bản giấy đã kí, đóng dấu). <p><i>Nơi giao, nhận hồ sơ: Khu kí túc xá trường THPT Lê Quý Đôn, số 34 Hà Thị Thân, quận Sơn Trà, Đà Nẵng.</i></p>
9	Ngày 15/5/2024 (Trước 11 giờ 00)	<p>Trường THPT chuyên LQĐ hoàn thành việc nhập dữ liệu, nộp danh sách thí sinh ĐKDT đã kiểm dò thông tin, các biểu mẫu xuất từ PHQLT (đã kí, đóng dấu) về Sở GDĐT đồng thời xuất file dữ liệu ĐKDT từ PHQLT gửi về Sở GDĐT qua email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn.</p> <p><i>Địa điểm nộp hồ sơ: Tầng 21, Trung tâm hành chính thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo.</i></p>
10	Ngày 15/5/2024 (Trước 14 giờ 00)	<p>Trường có cấp học THCS hoàn thành việc kiểm dò thông tin TĐNV, in danh sách thí sinh TĐNV, kí, đóng dấu xác nhận Mẫu 3, 5, 7 để nộp về Sở GDĐT trong ngày 16/5. Đồng thời, gửi file excel các Mẫu 3, 5, 7 (cho vào 1 thư mục và nén lại) gửi về email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn.</p>
11	Ngày 16/5/2024 (14 giờ 00 đến 17 giờ 00)	<ul style="list-style-type: none"> - Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn tải Bảng ghi tên dự thi từ PHQLT trên CSDL ngành GDĐT để kiểm dò thông tin ĐKDT của thí sinh. - Trường THCS nộp về Sở GDĐT các mẫu xuất ra từ PHQLT (đã kí, đóng dấu): <ul style="list-style-type: none"> + Phiếu ĐKDT được sắp xếp theo thứ tự từng lớp; phiếu ĐKDT vào lớp Tiếng Nhật (Phiếu ĐKDT và đơn đề nghị TĐNV của các thí sinh đề nghị TĐNV được xếp theo lớp, xếp thành 1 tập riêng) + Danh sách thí sinh TĐNV (Mẫu 3). + Thống kê số lượng thí sinh ĐKDT (Mẫu 4, Mẫu 5). - Trường THCS nhận Bảng Ghi tên dự thi để kiểm dò các thông tin, nguyện vọng ĐKDT với phiếu ĐKDT (sau TĐNV). <p><i>Nơi giao, nhận hồ sơ: Khu kí túc xá trường THPT Lê Quý Đôn, số 34 Hà Thị Thân, quận Sơn Trà, Đà Nẵng.</i></p>
12	Ngày 16/5/2024 đến 18/5/2024	<p>Trường có cấp học THCS, THPT chuyên LQĐ kiểm dò lại các thông tin đăng kí của thí sinh từ phiếu ĐKDT, phiếu TĐNV (đối với tuyển sinh lớp 10 THPT) của thí sinh với thông tin trên Bảng Ghi tên dự thi (lưu ý các thông tin điều chỉnh sai sót, thông tin thay đổi nguyện vọng), gửi báo cáo kết quả kiểm dò bằng file scan văn bản có dấu (file.pdf) về email phongcntt.sodanang@moet.edu.vn, hoàn thành trước 11 giờ 00 ngày 20/5/2024. (Trường hợp không có sai sót trường học cũng phải báo cáo).</p>
13	Từ 20/5/2024 đến 22/5/2024	<p>Sở GDĐT hoàn thành công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xếp số báo danh, xếp phòng thi. Ban hành quyết định coi thi, chấm thi. - Cập nhật thông tin số báo danh, phòng thi, địa điểm thi trên hệ thống CSDL ngành GDĐT, mục Tuyển sinh đầu cấp.
14	Từ ngày 23/5/2024	<p>Trường có cấp học THCS, Trường THPT chuyên LQĐ tải các file pdf và in ra giấy Thẻ dự thi, Danh sách kí nhận Thẻ dự thi của thí sinh trên PHQLT, hoàn thiện Thẻ dự thi và phát cho thí sinh.</p>
15	Từ 27/5/2024 đến 29/5/2024	<p>Các trường học có đặt Điểm thi cử người trực, nhận giấy thi, hồ sơ thi.</p>
16	Ngày 31/5/2024	<p>Họp Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi, Thư kí các Điểm thi của</p>

TT	Thời gian	Nội dung công việc
	(Từ 8 giờ 00)	kỳ thi TS 10 và TS 10 LQĐ (địa điểm: Hội trường Trường THPT Phan Châu Trinh số 167 Lê Lợi).
17	Ngày 31/5/2024 (Từ 14 giờ 00)	Tại các Điểm thi, Họp lãnh đạo, thư kí, cán bộ bảo vệ phục vụ, kiểm tra cơ sở vật chất...
18	Ngày 01/6/2024	- 8 giờ 00, họp toàn thể Điểm thi tại Điểm thi. - 9 giờ 30, tổ chức cho thí sinh học tập nội quy thi.
19	Ngày 02/6/2024	- Từ 6 giờ 00: Trưởng điểm, Thư kí, công an tại Điểm thi nhận đề thi do Ban vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi chuyển đến. - Buổi sáng: Từ 8 giờ 00, thi môn Ngữ văn (120 phút). - Buổi chiều: Từ 14 giờ 30, thi môn Ngoại ngữ (90 phút). - Từ 16 giờ 30: Thu bài thi, tờ ghi danh sách thí sinh vắng tại các Điểm thi.
20	Ngày 03/6/2024 (Buổi sáng)	- Từ 6 giờ 00: Trưởng điểm, Thư kí, công an tại Điểm thi nhận đề thi do Ban vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi chuyển đến. - Từ 8 giờ 00, thi môn Toán (120 phút). - Từ 10 giờ 30: Thu bài thi và hồ sơ thi tại các Điểm thi.
21	Ngày 03/6/2024 (Buổi chiều)	- 14 giờ 00 đến 15 giờ 00: Họp Trưởng điểm, Phó Trưởng điểm, Thư kí, cán bộ BVPV của Điểm thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên LQĐ tại Điểm thi. - Từ 15 giờ 00: Họp toàn thể Điểm thi vào lớp 10 THPT chuyên LQĐ.
22	Ngày 04/6/2024 (Buổi sáng)	Tổ chức coi thi các môn chuyên vào lớp 10 trường THPT chuyên LQĐ - Từ 6 giờ 00: Trưởng điểm thi, Thư kí, công an tại Điểm thi nhận đề thi do Ban vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi chuyển đến. - 8 giờ 00: thi các môn chuyên (150 phút), các Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi về Hội đồng thi ngay cuối buổi thi.
23	Từ 05/6 đến 20/6/2024	Tổ chức chấm thi và công bố kết quả chấm thi.
24	Trước ngày 20/6/2024	Sở GDĐT, công bố điểm chuẩn, các trường THPT công lập nhận danh sách thí sinh đủ điểm chuẩn, thông báo thời gian thu nhận hồ sơ tuyển sinh, xếp lớp,...
25	Trước ngày 15/09/2024	Các trường THPT nộp tờ trình đề nghị Sở GDĐT phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển về Sở GDĐT (Phòng QLCLGD nhận), các trung tâm GDTX báo cáo danh sách thí sinh trúng tuyển (đầu năm học, cuối mỗi học kỳ, Phòng GDTrH-GDTX nhận).