|  |  |
| --- | --- |
| Mã hồ sơ: …….. **Tên doanh nghiệp** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ………/ĐKHĐ | *……, ngày…… tháng……năm 20…..* |

**ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CUNG ỨNG LAO ĐỘNG**

Kính gửi: Cục Quản lý lao động ngoài nước

1. Tên doanh nghiệp: ……………….……………………………………………………………

Tên viết tắt: ………………………………………………………………………………………..

2. Doanh nghiệp đăng ký Hợp đồng cung ứng lao động đi làm việc tại ………… ký ngày …/…/…. với bên nước ngoài tiếp nhận lao động (tổ chức dịch vụ việc làm/người sử dụng lao động ở nước ngoài): ……………………………………………………

- Địa chỉ: ……………………………………………………………………………………………

- Điện thoại: ……………………; Fax: ……………………; E-mail: ……………………………

- Người đại diện: ………………………………; Chức vụ: ……………………………………..

3. Nội dung:

- Người sử dụng lao động: ……………………………………………………………………….

- Địa chỉ: ……………………………………………………………………………………………

- Điện thoại: ……………………; Fax: ……………………; E-mail: ……………………………

- Người đại diện: ………………………………; Chức vụ: ………………………………………

- Thời hạn hợp đồng lao động: ……………………………………………………………………

- Số lượng: ……………………………..…… trong đó nữ: ………………………………………

- Ngành, nghề: ……………………………… trong đó số có nghề: …………………………….

- Địa điểm làm việc:

- Thời giờ làm việc: ………………………………; Thời giờ nghỉ ngơi: .………………………

- An toàn, vệ sinh lao động: ………………………………………………………………………

- Tiền lương/tiền công: ……………………………………………………………………………

- Các phụ cấp khác, tiền thưởng: ………………………………………………………………..

- Tiền làm thêm giờ: ……………………………………………………………………………….

- Các khoản khấu trừ từ lương theo quy định của nước tiếp nhận lao động: ………………

- Điều kiện ăn, ở, sinh hoạt: ………………………………………………………………………

- Các chế độ bảo hiểm: ……………………………………………………………………………

- Tiền dịch vụ được bên nước ngoài tiếp nhận lao động chi trả *(nếu có)*: …………………..

- Các chi phí do bên nước ngoài tiếp nhận lao động chi trả *(nếu có)*: ………………………

- Hỗ trợ khác: ………………………………………………………………………….……………

4. Chi phí người lao động phải trả: ………………………………………………………………

- Tiền dịch vụ: ………………………………………………………………………………………

- Chi phí đi lại từ Việt Nam đến nơi làm việc: ……………………………………………………

- Chi phí đi lại từ nơi làm việc về Việt Nam khi hoàn thành hợp đồng: ………………………

- Đóng góp Quỹ Hỗ trợ việc làm ngoài nước: …………………………………………………..

- Bồi dưỡng kỹ năng nghề, ngoại ngữ (nếu có): ………………………………………………..

- Khám sức khỏe: …………………………………………………………………………………

- Bảo hiểm xã hội (đóng cho cơ quan BHXH Việt Nam): ……………………………………..

- Hộ chiếu, Lý lịch tư pháp: ………………………………………………………………………

- Thị thực (visa): …………………………………………………………………………………...

- Chi phí khác: ……………………………………………………………………………………..

- Tổng cộng: ………………………………………………………………………………………..

5. Các thỏa thuận khác giữa doanh nghiệp và người lao động:

- Ký quỹ: ……………………………………………………………………………………………

- Bảo lãnh: …………………………………………………………………………………………

6. Thời gian tuyển chọn: ……………………………… tháng (không quá 12 tháng kể từ ngày chấp thuận đăng ký hợp đồng cung ứng lao động)

7. Hồ sơ gửi kèm theo:

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………

Doanh nghiệp cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA DOANH NGHIỆP** *(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* |