

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:150 /KH-BGDĐT

Hà Nội, ngày 30 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội thao Giáo dục quốc phòng và an ninh
học sinh trung học phổ thông toàn quốc lần thứ IV năm 2026**

Căn cứ Thông tư số 23/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Ban hành Điều lệ Hội thao Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) trong trường trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành chương trình môn giáo dục quốc phòng và an ninh cấp THPT;

Căn cứ Quyết định số 2648/QĐ-BGDĐT ngày 19/9/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ năm 2026 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Công văn số 3039/UBND-VX ngày 18/10/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (UBND TP Hồ Chí Minh) về việc đăng cai tổ chức Hội thao GDQPAN học sinh THPT toàn quốc lần thứ IV năm 2026;

Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thao GDQPAN học sinh THPT toàn quốc lần thứ IV năm 2026 (sau đây gọi chung là Hội thao), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1 Mục đích

- Đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức dạy, học môn GDQPAN; đồng thời chỉ đạo tổ chức triển khai hiệu quả nội dung chương trình môn học trong các nhà trường.

- Phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các điển hình tiên tiến, các mô hình, giải pháp hiệu quả; biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong dạy, học môn học GDQPAN.

- Kịp thời rút ra bài học kinh nghiệm, đề xuất giải pháp đổi mới chương trình, nội dung, phương pháp dạy, học nâng cao chất lượng môn học GDQPAN.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương hiệp đồng chặt chẽ, chuẩn bị đầy đủ, chu đáo, toàn diện; tổ chức Hội thao an toàn, hiệu quả, tiết kiệm và đảm bảo tính khách quan, trung thực, đoàn kết, kỷ luật.

- Đơn vị đăng cai Hội thao chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị trên nguyên tắc tận dụng tối đa các điều kiện, trang thiết bị sẵn có, các công trình đã được đầu tư đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và tuyệt đối an toàn.

- Các sở GDĐT tuyển chọn đội tuyển học sinh tham gia Hội thao (sau đây gọi là vận động viên và viết tắt là VĐV) đúng đối tượng, độ tuổi và cấp học theo quy định. Giám đốc sở GDĐT chịu trách nhiệm về thành phần tham gia Hội thao của đơn vị.

- Các đoàn tham gia Hội thao nêu cao tinh thần trách nhiệm, nỗ lực phấn đấu đạt thành tích cao và chấp hành nghiêm chỉnh Điều lệ, các quy định của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức.

- Huy động các nguồn lực hợp pháp từ các tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy định pháp luật để hỗ trợ tổ chức thành công Hội thao.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HỘI THAO

1. Nội dung Hội thao

Nội dung Hội thao trong chương trình GDQPAN cấp THPT theo Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Cụ thể như sau:

a) Toàn đoàn

- Thi Hiểu biết chung về quốc phòng và an ninh (thi trắc nghiệm): 18 VĐV.
- Thi Điều lệnh đội ngũ nội dung Đội ngũ tiểu đội (tiểu đội một hàng dọc, hai hàng dọc; tiểu đội một hàng ngang, hai hàng ngang, tiến, lùi, qua phải, qua trái; ra khỏi hàng, về vị trí): 18 VĐV (2 tiểu đội).

b) Cá nhân

- Khối lớp 10:

- + Thi Đội ngũ từng người không có súng (nghiêm, nghỉ, quay tại chỗ; chào, thôi chào; đi đều, đứng lại, đổi chân khi đang đi đều; tiến, lùi, qua phải, qua trái, ngồi xuống, đứng dậy; chạy đều, đứng lại): 6 VĐV.

- + Thi Kỹ thuật cấp cứu và chuyển thương, trong đó: Thi Kỹ thuật băng bó vết thương, cố định tạm thời xương gãy: 6 VĐV; thi cố định tạm thời xương đùi gãy và chuyển thương bằng cáng thương: 6 VĐV (2 tổ).

- Khối lớp 11:

- + Thi Ném lựu đạn xa trúng đích (tư thế đứng ném, số lượng: 2 quả ném thử, 5 quả ném chính thức): 6 VĐV.

- + Thi Tháo, lắp súng tiểu liên AK ban ngày: 6 VĐV.

- Khối lớp 12:

- + Thi Bắn đạn thật súng tiểu liên AK (nằm bắn có bệ tỷ, bia số 4a, đạn 3 viên, cự ly 100m): 6 VĐV.

- + Thi Vận dụng các tư thế, động tác cơ bản khi vận động trong chiến đấu: 6 VĐV.

- + Thi Chạy vũ trang 800m có súng tiểu liên AK: 6 VĐV.

2. Thời gian: 08 ngày, dự kiến tuần 3 tháng 4 năm 2026 (thời gian cụ thể Bộ GDĐT sẽ thông báo sau).

3. Địa điểm: Tại Thành phố Hồ Chí Minh.

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN

1. Đối tượng tham gia Hội thao

Mỗi sở GDĐT thành lập 01 đội tuyển tham dự Hội thao, gồm:

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Sở GDĐT hoặc Phòng chuyên môn (01 người).
- Huấn luyện viên: Tối thiểu 02 người.
- Vận động viên tham dự là học sinh đang học tại các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp THPT, trường chuyên biệt và cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT trên toàn quốc năm học 2025-2026, được các sở GDĐT tuyển chọn, có kết quả học tập môn GDQPAN của năm học/học kỳ liền kề đạt loại Khá trở lên, có phẩm chất đạo đức và sức khỏe tốt. Mỗi khối lớp 10, lớp 11, lớp 12 gồm: 06 VĐV chính thức (04 VĐV nam và 02 VĐV nữ) và tối thiểu 02 VĐV dự bị.

2. Ban Chỉ đạo

- Trưởng ban: Lãnh đạo Bộ GDĐT (01 người).

- Phó Trưởng ban:
- + Vụ trưởng Vụ GDQPAN: Phó Trưởng ban Thường trực.
- + Mời Lãnh đạo UBND TP Hồ Chí Minh; Lãnh đạo Sở GDĐT TP Hồ Chí Minh; Thủ trưởng Bộ Tư lệnh Quân khu 7 (mỗi đơn vị 01 người).
- Ủy viên:
- + Lãnh đạo các đơn vị thuộc Bộ GDĐT: Văn phòng; Vụ Tổ chức cán bộ; Vụ Kế hoạch - Tài chính; Vụ Giáo dục Phổ thông; Vụ Học sinh, sinh viên (mỗi đơn vị 01 người).
- + Mời Thủ trưởng/Lãnh đạo: Cục Quân huấn-Nhà trường, Cục Dân quân tự vệ/BTTM; Cục Đào tạo/Bộ Công an; Bộ Tư lệnh TP Hồ Chí Minh; Công an TP Hồ Chí Minh (mỗi đơn vị 01 người).

3. Ban Tổ chức

- Trưởng ban: Vụ trưởng Vụ GDQPAN.
- Phó Trưởng ban:
- + Lãnh đạo Sở GDĐT TP Hồ Chí Minh: 01 người.
- + Lãnh đạo Văn phòng UBND TP Hồ Chí Minh: 01 người.
- + Mời Thủ trưởng: Bộ Tham mưu Quân khu 7; Bộ Tư lệnh TP Hồ Chí Minh (mỗi đơn vị 01 người).
- Ủy viên:
- + Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Sở GDĐT TP Hồ Chí Minh (02 người).
- + Mời Lãnh đạo cấp phòng: Bộ Tham mưu, Bộ Tư lệnh TP Hồ Chí Minh; Phòng Giáo dục quốc phòng/Cục Dân quân tự vệ; Phòng chuyên môn/Cục Đào tạo, Bộ Công an; Công an TP Hồ Chí Minh (mỗi đơn vị 01 người).
- + Chuyên viên các đơn vị thuộc Bộ GDĐT: Văn phòng; Vụ Tổ chức cán bộ; Vụ Kế hoạch - Tài chính; Vụ Giáo dục Phổ thông; Vụ Học sinh, sinh viên (mỗi đơn vị 01 người); Vụ GDQPAN: 07 người.

4. Ban Giám khảo, giám sát: Là giáo viên, giảng viên các trường thuộc Bộ GDĐT, Bộ Quốc phòng, Bộ Công an.

5. Phóng viên, phục vụ

- Phóng viên: Các cơ quan thông tấn báo chí Trung ương, địa phương.
- Phục vụ: Cán bộ, chuyên viên, học sinh, sinh viên, tình nguyện viên có liên quan đến công tác chuẩn bị, phục vụ, bảo đảm.

IV. KHEN THƯỞNG

1. Bằng khen tập thể: 8 bằng khen

- Giải toàn đoàn: 6 bằng khen (01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba).
- Bộ GDĐT tặng Bằng khen cho đơn vị thuộc UBND TP Hồ Chí Minh (đơn vị đăng cai): 02 đơn vị.

2. Bằng khen cá nhân đoạt giải: 72 bằng khen

- Bằng khen cá nhân đoạt giải Nhất, Nhì, Ba các môn thi (01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba): 9 môn thi x 6 = 54 bằng khen.
- Bằng khen cá nhân đoạt giải toàn năng: 18 bằng khen.
- + Khối 10: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba.
- + Khối 11: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba.

+ Khối 12: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba.

3. Cấp giấy chứng nhận: Ban Tổ chức cấp giấy chứng nhận và cờ cho các đoàn đoạt giải Nhất, Nhì, Ba các môn thi; cấp giấy chứng nhận cho các cá nhân tham gia Hội thao, cá nhân đạt giải Khuyến khích; cấp giấy chứng nhận cho Huấn luyện viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong Hội thao.

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Kinh phí

Kinh phí thực hiện công tác chuẩn bị và tổ chức Hội thao được bảo đảm từ ngân sách nhà nước (Trung ương và địa phương) và các nguồn kinh phí tài trợ hợp pháp khác, trong đó:

- Ngân sách Trung ương bố trí thực hiện các nhiệm vụ do Bộ GDĐT, Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, giám sát (sau đây gọi chung là các Ban) chủ trì triển khai.

- Ngân sách địa phương đăng cai bố trí thực hiện các nhiệm vụ do địa phương chủ trì triển khai tổ chức Hội thao (ngoài phần kinh phí đã được ngân sách Trung ương cấp).

- Các địa phương tham gia tự túc kinh phí bồi dưỡng tập luyện, thi đấu, ăn, ở, đi lại và các chi phí liên quan khác theo quy định hiện hành.

- Chú trọng huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Trang phục

- Các sở GDĐT bảo đảm trang phục của huấn luyện viên, VĐV theo Quyết định số 4326/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành bộ mẫu thiết bị dạy học môn học GDQPAN.

- Cán bộ các đơn vị, nhà trường thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an mang mặc theo quy định.

3. Phương tiện

- Ban Tổ chức bảo đảm phương tiện phục vụ các Ban, VĐV thi Bản đàn thật, tham quan tập trung theo kế hoạch của Ban Tổ chức (có kế hoạch riêng).

- Các Đoàn tự bảo đảm phương tiện đưa, đón huấn luyện viên, VĐV đến địa điểm thi các nội dung Hội thao.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Vụ Giáo dục Quốc phòng và An ninh

Bộ GDĐT giao Vụ GDQPAN là đơn vị chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Bộ triển khai các nội dung tổ chức Hội thao. Cụ thể như sau:

- Công tác chỉ đạo, điều hành: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ GDĐT, các bộ, ngành, UBND TP Hồ Chí Minh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chuẩn bị và tổ chức Hội thao. Trình Lãnh đạo Bộ ban hành Quyết định thành lập các Ban và quy chế hoạt động, các quy định trong Hội thao. Chuẩn bị các văn bản chỉ đạo, tài liệu phục vụ Hội thao và giao Vụ trưởng Vụ GDQPAN - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo ký các văn bản liên quan để tổ chức thực hiện (được sử dụng con dấu của Bộ GDĐT); tổng hợp kết quả, báo cáo theo quy định.

- Xây dựng Điều lệ và nội dung chuyên môn: Chủ trì, tham mưu xây dựng, ban hành Điều lệ Hội thao theo quy định bảo đảm phù hợp với Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn, điều hành các môn thi theo Điều lệ bảo đảm đúng quy định, khách quan, trung thực, an toàn, tiết kiệm.

- Công tác khảo sát, chuẩn bị điều kiện tổ chức: Phối hợp với UBND TP Hồ Chí Minh khảo sát, đánh giá các địa điểm thi đấu; rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ thi đấu, bảo đảm đầy đủ, kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật.

- Công tác tài chính, hậu cần: Xây dựng dự toán kinh phí chuẩn bị, tổ chức Hội thao; phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tài chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và quyết toán theo quy định. Phối hợp với UBND TP Hồ Chí Minh bố trí ăn, ở, phương tiện đi lại cho các Ban, bộ phận giúp việc, đại biểu và khách mời.

- Công tác tổng kết, khen thưởng và xử lý phát sinh: Tổng hợp kết quả Hội thao; chủ trì phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích.

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị đăng cai báo cáo kịp thời Ban Chỉ đạo và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Hội thao.

b) Vụ Kế hoạch - Tài chính: Chủ trì, hướng dẫn Vụ GDQPAN, các đơn vị thuộc Bộ GDĐT xây dựng dự toán kinh phí, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức Hội thao đảm bảo đúng quy trình, tiến độ theo kế hoạch.

c) Văn phòng Bộ GDĐT: Phối hợp, hướng dẫn Vụ GDQPAN trình tự, thủ tục, thực hiện quyết toán theo quy định.

d) Vụ Tổ chức cán bộ: Phối hợp, hướng dẫn Vụ GDQPAN trình tự, thủ tục, thực hiện khen thưởng theo quy định.

đ) Các đơn vị liên quan thuộc Bộ GDĐT: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp chặt chẽ với Vụ GDQPAN chuẩn bị các nội dung liên quan tổ chức thành công Hội thao.

2. Ủy ban nhân dân TP Hồ Chí Minh (Đơn vị đăng cai)

Chỉ đạo các sở, ban, ngành; Bộ Tư lệnh TP Hồ Chí Minh; Công an TP Hồ Chí Minh phối hợp với Bộ GDĐT và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức Hội thao, cụ thể:

- Giao sở GDĐT là đơn vị đầu mối chủ trì, phối hợp với Bộ GDĐT trong công tác chuẩn bị và tổ chức Hội thao.

- Phối hợp với Bộ GDĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thao, giới thiệu nhân sự tham gia các Ban.

- Chủ trì, phối hợp chuẩn bị địa điểm tổ chức thi đấu, địa điểm tổ chức lễ khai mạc, bế mạc và các địa điểm khác phục vụ công tác tổ chức Hội thao (nhà điều hành, tổ chức các cuộc họp các Ban, họp báo, hội nghị trưởng đoàn và họp chuyên môn); chuẩn bị, bảo đảm đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ khai mạc, bế mạc, các địa điểm, nội dung thi đấu của Hội thao; cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các công trình đáp ứng yêu cầu về chuyên môn phù hợp với quy mô, tính chất của Hội thao.

- Chủ trì, phối hợp xây dựng phương án, nội dung, kịch bản tổ chức lễ khai mạc, bế mạc, báo cáo Ban Chỉ đạo phê duyệt, triển khai; chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành xây dựng kế hoạch, phương án và các nội dung có liên quan tổ chức thành công, an toàn, ấn tượng, hiệu quả lễ khai mạc, bế mạc.

- Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, trật tự; phương án phòng cháy, chữa cháy; dự báo phương án cứu nạn, cứu hộ tại các địa điểm trong thời gian diễn ra Hội thao.

- Xây dựng kế hoạch, phương án phục vụ công tác y tế, chăm sóc sức khỏe, chỉ đạo các đơn vị liên quan về y tế xây dựng kế hoạch phục vụ cho Hội thao; điều động nhân lực, phương tiện, thiết bị y tế, cơ sở y tế, vật tư y tế tổ chức chăm sóc sức khỏe, khám bệnh, cấp cứu, sơ cứu và chữa trị chấn thương; kiểm tra, kiểm dịch, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm.

- Xây dựng kế hoạch điều tiết giao thông phục vụ Hội thao đảm bảo an toàn, thuận tiện, nhanh chóng.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật; hướng dẫn, quảng bá các địa điểm tham quan, du lịch và ban hành chính sách hỗ trợ Ban Tổ chức, các đoàn tham gia Hội thao. Tổ chức cho các thành phần tham gia Hội thao tham quan Khu di tích lịch sử Địa đạo Củ Chi, giao lưu với các trường THPT trên địa bàn TP Hồ Chí Minh.

- Chủ trì, phối hợp với Bộ GDĐT, Quân khu 7, Bộ Tư lệnh TP Hồ Chí Minh về công tác lễ tân đón tiếp, bảo đảm nơi ăn, ở, phương tiện đi lại và nơi làm việc cho các Ban, các Tiểu ban phục vụ Hội thao, đại biểu và khách mời.

- Đón tiếp, hỗ trợ, giới thiệu nơi ăn, ở cho các đoàn tham gia Hội thao.

- Chủ trì, phối hợp với Bộ GDĐT xây dựng chương trình truyền hình trực tiếp, các phóng sự, nhật ký, bản tin; tổ chức họp báo; trang trí trực quan, tuyên truyền trên các trục đường chính tại địa phương; các địa điểm thi đấu, địa điểm tổ chức lễ khai mạc, bế mạc; trung tâm điều hành, các phòng họp và các địa điểm liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với Bộ GDĐT và các cơ quan liên quan triển khai công tác vận động tài trợ phục vụ tổ chức Hội thao; kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo trước khi triển khai để phối hợp thực hiện, bảo đảm hiệu quả và quyền lợi của các bên liên quan.

- Tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng; huy động học sinh, sinh viên và các thành phần khác tham gia lễ khai mạc, bế mạc.

- Xây dựng phương án tuyển chọn, tập huấn, phân công tình nguyện viên tham gia Hội thao và hỗ trợ các đoàn trong thời gian tham dự Hội thao.

- Phối hợp với Bộ GDĐT trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Hội thao.

- Khen thưởng các tập thể, cá nhân phục vụ Hội thao và các nhà tài trợ.

3. Các sở Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập đoàn cán bộ, VĐV tham gia Hội thao theo đúng đối tượng quy định tại Điều lệ Hội thao.

- Chấp hành nghiêm các quy định khi tham gia Hội thao và thời hạn đăng ký, đối tượng tham gia Hội thao. Giám đốc Sở GDĐT chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Bộ GDĐT về nhân sự tham gia Hội thao theo quy định tại Điều lệ Hội thao.

- Các sở GDĐT gửi danh sách tham gia Hội thao về Bộ GDĐT qua Vụ GDQPAN (Địa chỉ: Số 35 Đại Cồ Việt, phường Bạch Mai, TP Hà Nội) và gửi vào địa chỉ Email: tachat@moet.gov.vn trước ngày khai mạc **25 ngày**. Hồ sơ gồm: Danh sách đăng ký (có phụ lục kèm theo), 04 ảnh 4x6 (phía sau ảnh ghi họ và tên, ngày tháng năm sinh, đơn vị) và 01 bản photo căn cước công dân.

- Sau khi danh sách tham gia được phê duyệt, đề nghị các Trường đoàn đăng ký đầy đủ, chính xác thông tin đoàn tham gia Hội thao online bằng cách quét mã QRcode¹.

- Căn cứ kết quả Hội thao, các sở GDĐT (hoặc đề nghị UBND cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương) tổ chức khen thưởng, động viên, khuyến khích cho các tập thể, cá nhân đạt thành tích theo quy định.

4. Đề nghị Bộ Quốc phòng

- Chỉ đạo Bộ Tổng Tham mưu, Quân khu 7, các cơ quan, đơn vị, nhà trường trực thuộc phối hợp với Bộ GDĐT cử cán bộ, giảng viên tham gia các Ban và giúp đỡ cơ sở vật chất, phương tiện đi lại, nơi ăn, ở, vũ khí trang bị, thao trường, bãi tập, đạn, trường bắn và các điều kiện tổ chức Hội thao.

- Bộ GDĐT có văn bản đề nghị Bộ Quốc phòng và hiệp đồng cụ thể với các cơ quan, đơn vị liên quan.

5. Đề nghị Bộ Công an

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, nhà trường phối hợp với Bộ GDĐT, UBND TP Hồ Chí Minh cử cán bộ tham gia các Ban và lực lượng tham gia lễ khai mạc, bế mạc. Đảm bảo an ninh trật tự trong quá trình tổ chức Hội thao.

- Bộ GDĐT có văn bản hiệp đồng cụ thể với các cơ quan, đơn vị liên quan.

Căn cứ Kế hoạch này đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ về Bộ GDĐT qua Vụ GDQPAN để phối hợp giải quyết. Thông tin liên hệ: Đ/c Vũ Minh: 0904.609.999 hoặc đ/c Trần Anh Ch�t: 0944.568.881./

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để ph/h);
- UBND TP Hồ Chí Minh (để chỉ đạo);
- Bộ Quốc phòng (để chỉ đạo);
- Bộ Công an (để chỉ đạo);
- Bộ Tổng Tham mưu (để chỉ đạo);
- Hội đồng GDQPAN TW (để chỉ đạo);
- Cục Quân huấn-Nhà trường; Cục Quân lực;
- Cục Dân quân tự vệ; Quân khu 7 (để ph/h);
- BTL TP.HCM, Công an TP.HCM (để ph/h);
- Các đơn vị thuộc Bộ GDĐT (để th/h);
- Các sở GDĐT (để th/h);
- Cổng Thông tin điện tử Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, Vụ GDQPAN.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Phúc

¹ Các Trường đoàn đăng ký danh sách đoàn online bằng cách quét mã QRcode:



UBND.....
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

DANH SÁCH

Đoàn vận động viên tham dự Hội thao GDQPAN học sinh THPT toàn quốc lần thứ IV, năm 2026

1. Danh sách Trưởng đoàn, Huấn luyện viên

TT	HỌ VÀ TÊN	GIỚI TÍNH	CHỨC VỤ/ĐƠN VỊ	CHỨC DANH TRONG ĐOÀN	SỐ ĐIỆN THOẠI	GHI CHÚ
01	Nguyễn Văn A	Nam	Trưởng phòng, phòng GDPT	Trưởng đoàn	123456789	
02	Nguyễn Văn B	Nữ	Tổ trưởng, trường THPT Trần Đăng Ninh (phường/xã A, tỉnh/TP B)	Huấn luyện viên	987654321	
...						

2. Danh sách vận động viên đăng ký

TT	HỌ VÀ TÊN	GIỚI TÍNH	NGÀY, THÁNG, NĂM SINH	KHỐI	LỚP, TRƯỜNG	CHÍNH THỨC/ DỰ BỊ	GHI CHÚ
01	Nguyễn Văn A	Nam	01/01/2009	10	Lớp 10A1, trường THPT Lê Hồng Phong (phường/xã A, tỉnh/TP B)	Chính thức	
...							

3. Cam kết của đơn vị

Chúng tôi xin cam kết:

- Thông tin về vận động viên hoàn toàn chính xác.
- Các vận động viên đủ điều kiện sức khỏe, tư cách và đúng đối tượng theo quy định của Hội thao.
- Chấp hành đầy đủ mọi quy định của Ban Tổ chức.

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH

LÃNH ĐẠO SỞ GDĐT.....
(ký tên, đóng dấu)

***Ghi chú:** Sau khi Danh sách được phê duyệt, đề nghị các Trưởng đoàn đăng ký chính xác thông tin đoàn tham dự Hội thao online bằng cách quét mã QRcode (có trong Kế hoạch).