**PHỤ LỤC**

*(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 05-HD/BTCTW, ngày 19/5/2021)*

|  |  |
| --- | --- |
| HUYỆN ỦY ………………………..TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ\*Số ……./CN | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
| **GIẤY CHỨNG NHẬN****………………………………………..** |
| Chứng nhận: .................................................................................................Sinh ngày …/…./……Quê quán ……………………………………………………………………………………………………Chức vụ ……………………………………………………………………………………………………..Đơn vị ………………………………………………………………………………………………………..Là ………………....của chi bộ …………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………..*Đã hoàn thành chương trình ………………………………………..theo quy định của Trung ương*Tổ chức từ ngày ……… tháng .... năm… đến ngày…..tháng….năm…..Kết quả học tập đạt loại ………………….  |
| *……….., ngày …. tháng ....năm….* | GIÁM ĐỐC*(họ tên, chữ ký, đóng dấu)* |

\* Mẫu giấy chứng nhận được trình bày theo thể thức văn bản của Đảng, trên khổ giấy A5, mặt ngoài màu đỏ, mặt trong nền hoa văn.

***\* Cách ghi:***

- Giấy chứng nhận: ghi rõ Bồi dưỡng nhận thức về Đảng/ Bồi dưỡng đảng viên mới/ Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng...

- Chứng nhận: quần chúng (ghi rõ họ và tên với mẫu Bồi dưỡng nhận thức về Đảng); đảng viên (ghi rõ họ và tên với mẫu Bồi dưỡng đảng viên mới/ Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng...)

- Sinh ngày: Ghi đúng ngày, tháng, năm sinh đã ghi trong giấy khai sinh.

- Quê quán: Ghi xã, huyện, tỉnh hoặc phường, quận, thành phố.

- Là: cảm tình Đảng (với mẫu Bồi dưỡng nhận thức về Đảng), đảng viên dự bị (với mẫu Bồi dưỡng đảng viên mới), bí thư/phó bí thư/chi ủy viên (với mẫu Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng...)

- của chi bộ: Ghi rõ tên chi bộ, đảng ủy bộ phận, đảng ủy cơ sở, huyện ủy, tỉnh ủy...

- Đã hoàn thành chương trình: ghi rõ Bồi dưỡng nhận thức về Đảng/ Bồi dưỡng đảng viên mới/ Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng...