|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG TY** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:…/… | *…..,ngày…tháng…năm…* |

**THÔNG BÁO**

*(Về việc tổ chức họp tổng kết cuối năm)*

Kính gửi: - Trưởng các phòng/ban

 - Toàn thể cán bộ, nhân viên

Để tổng kết lại hoạt động sản xuất kinh doanh năm….. và đề ra phương hướng, mục tiêu cho năm……, Công ty……….. tổ chức họp tổng kết cuối năm với các thông tin cụ thể như sau:

1. Thời gian:……..giờ, ngày….. tháng…… năm…….
2. Địa điểm:…………………………………………
3. Nội dung chính của cuộc họp:………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Yêu cầu:…………………………………………………………………….

Đây là cuộc họp quan trọng nhằm đánh giá lại những thành tựu đạt được trong năm qua và đề ra định hướng phát triển trong năm tới. Kính mong các Trưởng phòng/ban và toàn thể nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:*** *Như trên;*
* *Lưu: VT, HCNS.*
 | **NGƯỜI LẬP THÔNG BÁO***(Ký tên, đóng dấu)* |