|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY/TỔ CHỨC...** **Số: ... /TB-...** **V/v Hoán đổi ngày làm việc để nghỉ lễ 30/4 và 1/5 năm 2025** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |

**THÔNG BÁO**

**Về việc hoán đổi ngày làm việc để nghỉ lễ 30/4 và 1/5 trong 5 ngày liên tục**

Căn cứ theo quy định của Bộ luật Lao động và nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động có kỳ nghỉ lễ dài, đồng thời đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ sản xuất – kinh doanh, **[Tên công ty/cơ quan]** thông báo về việc điều chỉnh lịch làm việc và nghỉ lễ như sau:

**1. Thời gian nghỉ lễ**

Người lao động được nghỉ lễ **từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết Chủ Nhật ngày 04/5/2025** (tổng cộng **05 ngày liên tục**).

**2. Ngày làm bù**

Để đảm bảo đủ ngày công theo quy định, người lao động sẽ **làm bù vào 02 ngày** như sau:

* **Thứ Bảy, ngày 19/4/2025**
* **Thứ Bảy, ngày 26/4/2025**

**3. Đối tượng áp dụng**

Tất cả người lao động đang làm việc tại **[Tên công ty/cơ quan]**, trừ các bộ phận làm việc theo chế độ đặc thù (sẽ có thông báo riêng).

**4. Yêu cầu thực hiện**

Các phòng ban, bộ phận có trách nhiệm:

* Thông báo đến toàn thể nhân viên,
* Sắp xếp công việc hợp lý để đảm bảo tiến độ trước và sau kỳ nghỉ,
* Tuân thủ nghiêm túc lịch làm việc và nghỉ lễ nêu trên.

Trân trọng thông báo!

**Nơi nhận:**

* Toàn thể CB-NV
* Phòng HCNS
* Lưu: VT

**[Tên người ký]**  
**Chức vụ**  
(Ký tên, đóng dấu)