|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY [Tên công ty]** **Số: ………/TB-NS****V/v: Thông báo giới thiệu nhân sự mới** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |

**Kính gửi: Toàn thể CBNV Công ty [Tên công ty]**

Nhằm kiện toàn bộ máy nhân sự và đáp ứng yêu cầu phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh, công ty **trân trọng thông báo** về việc tiếp nhận và giới thiệu nhân sự mới như sau:

* **Họ và tên:** [Họ tên nhân sự mới]
* **Vị trí công tác:** [Chức danh/Vị trí đảm nhận]
* **Bộ phận/Phòng ban:** [Tên phòng ban]
* **Ngày bắt đầu làm việc:** [Ngày/tháng/năm]

Anh/Chị [Tên nhân sự] sẽ chịu trách nhiệm [nêu ngắn gọn nhiệm vụ chính nếu cần] và phối hợp cùng các phòng ban để thực hiện hiệu quả công việc theo định hướng chung của công ty.

Ban Giám đốc và toàn thể CBNV công ty xin chào mừng Anh/Chị [Tên] đã chính thức gia nhập đại gia đình [Tên công ty].
Rất mong tập thể CBNV sẽ hỗ trợ, tạo điều kiện để Anh/Chị [Tên] nhanh chóng hòa nhập và phát huy tốt năng lực tại vị trí mới.

Trân trọng thông báo!

**[Địa danh], ngày [XX] tháng [XX] năm [20XX]**
**TM. BAN GIÁM ĐỐC**
(Ký tên, đóng dấu)
[Họ tên người đại diện]
Chức vụ: [Giám đốc/Trưởng phòng HCNS…]