**CÔNG TY [Tên công ty]**
[Địa chỉ công ty]
[Email công ty – Số điện thoại]

**THƯ CHÀO MỪNG NHÂN SỰ MỚI**

Kính gửi **[Họ và tên nhân sự mới]**,

Chúng tôi xin gửi lời chào mừng nồng nhiệt nhất tới bạn với tư cách là **[Chức vụ]** mới gia nhập đại gia đình **[Tên công ty]**!

Việc bạn chính thức trở thành một thành viên trong đội ngũ của chúng tôi là niềm vinh hạnh lớn, và chúng tôi tin rằng với năng lực và nhiệt huyết của bạn, công ty sẽ ngày càng phát triển và gặt hái thêm nhiều thành công.

Tại [Tên công ty], chúng tôi luôn đề cao giá trị con người, sự hợp tác và học hỏi. Hy vọng bạn sẽ nhanh chóng hòa nhập, phát triển và cùng đồng hành với chúng tôi trên hành trình phía trước.

Nếu có bất kỳ câu hỏi hay thắc mắc nào trong quá trình làm việc, đừng ngần ngại liên hệ với bộ phận Nhân sự hoặc người hướng dẫn trực tiếp của bạn.

Một lần nữa, chào mừng bạn đến với đội ngũ của chúng tôi!
Chúc bạn thật nhiều năng lượng và thành công trong vai trò mới!

Trân trọng,
**[Họ tên người đại diện]**
**Chức vụ**
**Công ty [Tên công ty]**