|  |  |
| --- | --- |
| **[TÊN CHỦ ĐẦU TƯ]**---------------Số: ……….V/v thông báo nhiệm vụ, quyền hạn của **người đại diện và bộ máy trực tiếp quản lý dự án** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**--------------------*[Địa danh], ngày …… tháng …… năm …..* |

**Kính gửi:** (Tên Chủ đầu tư)

Căn cứ vào Hợp đồng tư vấn quản lý dự án số ... ký ngày ... giữa (Tên Tổ chức tư vấn) và (Tên Chủ đầu tư) về việc thực hiện công tác tư vấn quản lý dự án cho dự án (Tên dự án);

Căn cứ các quy định của pháp luật hiện hành về quản lý dự án đầu tư xây dựng,

**Chúng tôi xin thông báo** về nhiệm vụ, quyền hạn của người đại diện và bộ máy trực tiếp quản lý dự án như sau:

**1. Người đại diện tổ chức tư vấn quản lý dự án:**

* **Họ và tên:** ...
* **Chức vụ:** ...
* **Số điện thoại liên hệ:** ...
* **Email:** ...
* **Nhiệm vụ, quyền hạn:**
	+ Đại diện tổ chức tư vấn trong việc điều hành, phối hợp các hoạt động quản lý dự án theo hợp đồng đã ký kết.
	+ Chủ trì các cuộc họp, làm việc với chủ đầu tư và các nhà thầu liên quan.
	+ Ký xác nhận các văn bản, tài liệu trong phạm vi công việc quản lý dự án.
	+ Đề xuất giải pháp xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện dự án.

**2. Bộ máy trực tiếp quản lý dự án:**
(Danh sách các thành viên chính)

| **STT** | **Họ và tên** | **Chức danh** | **Phụ trách công việc** | **Số điện thoại** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ... | Phó giám đốc quản lý dự án | Quản lý kỹ thuật | ... |
| 2 | ... | Chuyên viên giám sát | Giám sát tiến độ, chất lượng | ... |
| 3 | ... | Kế toán dự án | Quản lý tài chính | ... |
| ... | ... | ... | ... | ... |

**Ghi chú:** Các thành viên nêu trên làm việc theo chế độ (chuyên trách/kiêm nhiệm) và có đủ điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật.

**Chúng tôi cam kết** thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao, tuân thủ đúng quy định của hợp đồng và pháp luật hiện hành trong suốt quá trình quản lý dự án.

Đề nghị (Tên Chủ đầu tư) phối hợp, hỗ trợ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trân trọng!

**ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC TƯ VẤN**
(Ký tên, đóng dấu)
Họ và tên: ...
Chức vụ: ...