**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO SẢN PHẨM/DỊCH VỤ**  
**Số: …/BB-NTBG**

**Hôm nay, ngày … tháng … năm …**, tại … (địa điểm nghiệm thu), chúng tôi gồm:

**I. Thông tin các bên**

🔹 **Bên giao (Bên cung cấp sản phẩm/dịch vụ)**

* Công ty/Tổ chức: …
* Địa chỉ: …
* Đại diện: …
* Chức vụ: …
* Số điện thoại: …
* Email: …

🔹 **Bên nhận (Bên sử dụng sản phẩm/dịch vụ)**

* Công ty/Tổ chức: …
* Địa chỉ: …
* Đại diện: …
* Chức vụ: …
* Số điện thoại: …
* Email: …

**II. Nội dung nghiệm thu**

**1. Thông tin sản phẩm/dịch vụ được nghiệm thu**

* **Tên sản phẩm/dịch vụ**: …
* **Mô tả sản phẩm/dịch vụ**: …
* **Số lượng**: …
* **Thời gian thực hiện hợp đồng**: …
* **Địa điểm bàn giao**: …
* **Tài liệu/hướng dẫn kèm theo (nếu có)**: …

**2. Kết quả nghiệm thu**  
 Sản phẩm/dịch vụ đã được kiểm tra theo các tiêu chí sau:

| **STT** | **Tiêu chí nghiệm thu** | **Kết quả** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Chất lượng sản phẩm/dịch vụ | Đạt / Không đạt | … |
| 2 | Số lượng theo hợp đồng | Đúng / Sai | … |
| 3 | Tính năng, hiệu suất | Đạt / Không đạt | … |
| 4 | Tài liệu, hướng dẫn sử dụng | Đầy đủ / Thiếu | … |
| 5 | Các lỗi phát sinh (nếu có) | Có / Không | … |

**3. Ý kiến của các bên**

* **Bên nhận**: (Chấp nhận bàn giao / Đề nghị sửa đổi / Bổ sung điều kiện…)
* **Bên giao**: (Cam kết bảo hành / Sẽ sửa đổi theo yêu cầu / Đã hoàn thành đúng hợp đồng…)

**4. Kết luận**  
Hai bên thống nhất: **Bàn giao hoàn tất / Yêu cầu bổ sung điều chỉnh trước khi bàn giao chính thức**.  
Nếu có vấn đề phát sinh, hai bên sẽ giải quyết theo điều khoản hợp đồng số … ký ngày …

**III. Xác nhận và ký kết**

Biên bản này được lập thành **… bản**, mỗi bên giữ **… bản** có giá trị pháp lý như nhau.

**Đại diện bên giao**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Đại diện bên nhận**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)