|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY [TÊN CÔNG TY]** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*[Địa danh], ngày [ngày] tháng [tháng] năm [năm]*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc miễn nhiệm chức vụ Trưởng phòng**

**CÔNG TY [TÊN CÔNG TY]**

* Căn cứ vào Luật Doanh nghiệp số [số luật] và các văn bản hướng dẫn thi hành;
* Căn cứ vào Điều lệ của Công ty [Tên công ty];
* Căn cứ vào nhu cầu tổ chức và hoạt động của Công ty;
* Xét đề nghị của [Bộ phận nhân sự/Hội đồng quản trị/Tổng Giám đốc];

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1**: Miễn nhiệm ông/bà **[Họ và tên]**, sinh ngày [ngày/tháng/năm], giữ chức vụ **Trưởng phòng [Tên phòng ban]** kể từ ngày [ngày/tháng/năm].

**Điều 2**: Ông/bà **[Họ và tên]** có trách nhiệm bàn giao công việc, tài sản và hồ sơ liên quan cho người được phân công thay thế theo đúng quy định của công ty.

**Điều 3**: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

* Như Điều 3;
* Lưu VP Công ty.

**ĐẠI DIỆN CÔNG TY**  
[TÊN CHỨC DANH]  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)