|  |  |
| --- | --- |
| **[TÊN BÊN MỜI THẦU]**-----------------------Số: …………….V/v: đề nghị làm rõ, bổ sung tài liệu hồ sơ dự thầu | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**-----------------------*[Địa danh], ngày ….. tháng …. năm ……* |

**BIÊN BẢN LÀM RÕ HỒ SƠ DỰ THẦU**

Kính gửi: [Tên nhà thầu]

Căn cứ hồ sơ mời thầu của gói thầu [tên gói thầu] đã được phê duyệt và phát hành;

Căn cứ hồ sơ dự thầu của [tên nhà thầu];

Trong quá trình xem xét, đánh giá hồ sơ dự thầu của nhà thầu, Tổ chuyên gia đấu thầu nhận thấy có một số nội dung trong hồ sơ dự thầu của nhà thầu cần được giải thích, bổ sung tài liệu làm rõ, cụ thể như sau:

1.   [ghi nội sung yêu cầu giải thích, làm rõ]

2.   [ghi nội sung yêu cầu bổ sung tài liệu]

………………………………….

[Tên bên mời thầu] đề nghị [tên nhà thầu] có văn bản giải thích làm rõ, kèm theo tài liệu bổ sung theo các nội dung yêu cầu nêu trên gửi [tên bên mời thầu] trước ngày ……../………../………..

Bằng văn bản này, [tên bên mời thầu] thông báo cho nhà thầu được biết và thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
|   ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: VT. | **[ĐẠI DIỆN BÊN MỜI THẦU]** |