**Mẫu 1.8 - Giấy giới thiệu**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN1**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC2**Số:.../GGT-...3... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***...4...,ngày... tháng... năm...* |

GIẤY GIỚI THIỆU

 *2* trân trọng giới thiệu:

Ông (bà) ...................................................5 ............................................................

Chức vụ:...............................................................................................................

Được cử đến: ............................................6 ...........................................................

Về việc: .................................................................................................................

.....................................................................................................................................

Đề nghị Quý cơ quan tạo điều kiện để ông (bà) có tên ở trên hoàn thành nhiệm vụ.

Giấy này có giá trị đến hết ngày ........................................................................./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:***- Như trên;****- Lưu: VT.** | **QUYỀN** HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ*(Chữ ký của người có thẩm quyền,dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*Họ và tên |

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

2 Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (cấp giấy giới thiệu).

3 Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.

4 Địa danh.

5 Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được giới thiệu.

6 Tên cơ quan, tổ chức được giới thiệu tới làm việc.