|  |  |
| --- | --- |
| ........  **----------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **---------------** |
| **Số:** *........* | *........* *, ........* |

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN KẾ TOÁN CUỐI NĂM**

**Vị trí: Nhân viên kế toán   Số lượng: ………**

**1. Mô tả công việc:**

Thực hiện hạch toán kế toán, kiểm tra số liệu và chứng từ.

Lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế và các báo cáo liên quan.

Theo dõi và quản lý tài sản, công nợ, dòng tiền.

Hỗ trợ các công việc liên quan đến kiểm toán nội bộ (nếu cần).

**2. Yêu cầu:**

Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Kế toán.

Tiếng Anh tốt, đạt trình độ C hoặc tương đương.

Có khả năng sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng.

Chăm chỉ, cẩn thận, trung thực.

**3. Quyền lợi:**

Mức lương: [Thông tin chi tiết].

Tham gia BHXH, BHYT và các chế độ khác.

Cơ hội đào tạo và thăng tiến rõ ràng.

**4. Hồ sơ gồm:**

Đơn xin việc viết tay.

Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.

Bản sao chứng thực bằng cấp, bảng điểm và các giấy tờ liên quan.

**5. Thông tin nộp hồ sơ:**

Địa chỉ: [Địa chỉ].

Email: [Email].

Hạn cuối nhận hồ sơ: [Ngày tháng].

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  *- Website Doanh nghiệp;*  *- Lưu VT;* | **GIÁM ĐỐC**  *(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*          *........* |