|  |  |
| --- | --- |
| ........  **----------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** **---------------** |
| **Số:** *........* | *........* *, ........* |

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN KẾ TOÁN CUỐI NĂM**

**1. Vị trí tuyển dụng:**

Nhân viên Kế toán: ……..……………..Số lượng: ………………..…………..

**2. Địa điểm làm việc:**

………………..………………..……………..

**3. Yêu cầu công việc:**

Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán - Kiểm toán.

Tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương.

Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm kế toán.

Có kỹ năng giao tiếp tốt, cẩn thận, trung thực và trách nhiệm cao.

Ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán là một lợi thế.

**4. Hồ sơ dự tuyển:**

Đơn xin việc viết tay.

Sơ yếu lý lịch có công chứng (có ảnh).

Bản sao bằng cấp, bảng điểm, CMND, hộ khẩu.

Giấy chứng nhận sức khỏe (không quá 6 tháng).

**5. Cách thức nộp hồ sơ:**

Nộp hồ sơ trực tiếp tại: [Địa chỉ công ty].

Hoặc qua email: [Email công ty].

Hạn cuối: [Ngày tháng].

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  *- Website Doanh nghiệp;*  *- Lưu VT;* | **GIÁM ĐỐC**  *(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*          *........* |