**Mẫu III.09-TM.ĐA**

09/2024/BKHCN

**THUYẾT MINH**[[1]](#footnote-1)

**ĐỀ ÁN KHOA HỌC CẤP ...**

# I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ ÁN

# 1. Tên đề án

**- Mã số** *(được cấp khi Hồ sơ trúng tuyển)*:

**2. Loại đề án**

**3. Thời gian thưc hiện:** ………. tháng

(Từ tháng /20… đến tháng /20…)

**4. Cấp quản lý:**

**5.** **Tổng kinh phí thực hiện:** ........................... **triệu đồng, trong đó:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nguồn** | **Kinh phí***(triệu đồng)* |
| - Từ ngân sách nhà nước |  |
| - Từ nguồn ngoài ngân sách nhà nước |  |

**6.** **Đề nghị phương thức khoán chi:**

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Khoán đến sản phẩm cuối cùng | ☐ Khoán từng phần, trong đó: |
|  | - Kinh phí khoán: …………….... triệu đồng  - Kinh phí không khoán: …….…. triệu đồng |

**7. Chủ nhiệm đề án**

Họ và tên: .............................................Số định danh cá nhân: ..................................

Ngày, tháng, năm sinh[[2]](#footnote-2): ............................................... Giới tính52: Nam ☐ / Nữ: ☐

Học hàm, học vị/ Trình độ chuyên môn: .....................................................................

Chức danh nghề nghiệp[[3]](#footnote-3): ......................................Chức vụ.........................................

Điện thoại: …………………………E-mail: ..............................................................

Tên tổ chức đang công tác: ......................................................................................

Địa chỉ tổ chức: .........................................................................................................

**8. Thư ký khoa học của đề án**

Họ và tên: .............................................Số định danh cá nhân: ..................................

Ngày, tháng, năm sinh[[4]](#footnote-4): ............................................. Giới tính54: Nam ☐ / Nữ: ☐

Học hàm, học vị/ Trình độ chuyên môn: .....................................................................

Chức danh nghề nghiệp: ......................................Chức vụ...........................................

Điện thoại: …………………………E-mail: ...............................................................

Tên tổ chức đang công tác: ...........................................................................................

Địa chỉ tổ chức: .............................................................................................................

**9. Tổ chức chủ trì đề án**

Tên tổ chức chủ trì đề tài: ...............................................................................................

Mã số tổ chức: ………………………………………………………………………….

Điện thoại: .......................................................................................................................

Website: ...........................................................................................................................

Địa chỉ: ............................................................................................................................

Họ và tên người đứng đầu: ..............................................................................................

Số tài khoản: ........................................tại kho bạc Nhà nước..........................................

Ngân hàng: .......................................................................................................................

**10. Các tổ chức phối hợp chính thực hiện đề tài** *(nếu có)*

**1. Tên tổ chức 1**: .............................................................................................................

Mã số tổ chức: ………………………………………………………………………….

Điện thoại: ........................................................................................................................

Địa chỉ: .............................................................................................................................

Họ và tên người đứng đầu: ...............................................................................................

Tên cơ quan chủ quản (nếu có): .......................................................................................

**2. Tên tổ chức 2**: ..............................................................................................................

Mã số tổ chức: ………………………………………………………………………….

Điện thoại: .................................... ...................................................................................

Địa chỉ: .............................................................................................................................

Họ và tên người đứng đầu: ...............................................................................................

Tên cơ quan chủ quản (nếu có): .......................................................................................

**11. Thành viên thực hiện đề án**

*(Ghi những người được phân công chịu trách nhiệm thực hiện đối với từng nội dung nghiên cứu của đề tài thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện đề tài. Các thành viên khác lập thành danh sách theo mẫu này có xác nhận của tổ chức chủ trì và gửi kèm theo hồ sơ khi đăng ký)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên,**  **học hàm, học vị** | **Chức danh thực hiện đề án**[[5]](#footnote-5) | **Tổ chức công tác** |
| 1 |  | Chủ nhiệm đề án |  |
| 2 |  | Thư ký khoa học |  |
| 3 |  | Thành viên chính |  |
| … |  | Thành viên chính |  |

# II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

**12. Mục tiêu của đề án** (*Bám sát và cụ thể hoá định hướng mục tiêu theo đặt hàng)*

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

**13. Tình trạng của đề án**

☐ Mới ☐ Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả

☐ Kế tiếp nghiên cứu của người khác

**14. Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của đề án**

**14.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề án**

(*Mô tả, phân tích, đánh giá đầy đủ, rõ ràng mức độ thành công, hạn chế của các công trình nghiên cứu trong và ngoài nước có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài*)

...........................................................................................................................................

**14.2 Luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề án** (*Trên cơ sở tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề án, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hoá mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề án*)

...........................................................................................................................................

**15. Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu trong nước và ngoài nước có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan:**

(*tên công trình, tác giả, nơi và năm công bố, chỉ nêu những tài liệu đã được trích dẫn*)

...........................................................................................................................................

**16. Nội dung nghiên cứu của đề án:**

*(xác định các nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính hệ thống, logíc, phù hợp cần thực hiện để đạt mục tiêu đề ra; nội dung thuê chuyên gia trong, ngoài nước thực hiện nếu có không kê khai ở mục này, sẽ được kê khai ở mục 21)*

**Nội dung 1:** ........................................................................

Công việc 1: ........................................................................

Công việc 2: ........................................................................

..............................................................................................

**Nội dung 2:** .........................................................................

Công việc 1: ........................................................................

Công việc 2: ........................................................................

..............................................................................................

**Nội dung 3:** ........................................................................

Công việc 1: ........................................................................

Công việc 2: ........................................................................

..............................................................................................

**17. Các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu của đề án:**

*(giải trình các hoạt động cần thiết dưới đây phục vụ cho nội dung nghiên cứu của đề tài)*

* Sưu tầm/dịch tài liệu phục vụ nghiên cứu (các tài liệu chính)
* Hội thảo/toạ đàm khoa học (số lượng, chủ đề, mục đích, yêu cầu)
* Khảo sát/điều tra thực tế trong nước (quy mô, địa bàn, mục đích/yêu cầu, nội dung, phương pháp)
* Khảo sát nước ngoài (quy mô, mục đích/yêu cầu, đối tác, nội dung)
* ........

**18. Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:**

*(Luận cứ rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật dự kiến sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề tài; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác và phân tích để làm rõ được tính ưu việt của phương pháp sử dụng)*

***Cách tiếp cận***:

...........................................................................................................................................

***Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng***:

...........................................................................................................................................

**19. Phương án phối hợp với các tổ chức nghiên cứu trong nước:**

*(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên đối tác nước ngoài; nội dung đã hợp tác- đối với đối tác đã có hợp tác từ trước; nội dung cần hợp tác trong khuôn khổ đề tài; hình thức thực hiện. Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả của đề tài)*

...........................................................................................................................................

**20. Phương án hợp tác quốc tế** (nếu có)

*(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên đối tác nước ngoài; nội dung đã hợp tác- đối với đối tác đã có hợp tác từ trước; nội dung cần hợp tác trong khuôn khổ đề tài; hình thức thực hiện. Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả của đề tài)*

...........................................................................................................................................

**21. Phương án thuê chuyên gia** (nếu có)

*(Trình bày rõ phương án thuê chuên gia: tên chuyên gia; nội dung thuê chuyên gia, sản phẩm của chuyên gia gắn với từng nội dung và phân tích lý do lựa chọn phương án thuê chuyên gia, tác động của chuyên gia đối với kết quả nghiên cứu chính của đề tài).*

**21.1. Thuê chuyên gia trong nước**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Số TT | Họ và tên, học hàm, học vị | Thuộc tổ chức (nếu có) | Lĩnh vực chuyên môn | Nội dung thực hiện và giải trình lý do cần thuê | Thời gian thực hiện quy đổi  (tháng) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

**21.2. Thuê chuyên gia nước ngoài**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Số TT | Họ và tên, học hàm, học vị | Quốc tịch | Thuộc tổ chức (nếu có) | Lĩnh vực chuyên môn | Nội dung thực hiện và giải trình lý do cần thuê | Thời gian thực hiện quy đổi  (tháng) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

**22. Tiến độ thực hiện**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Các nội dung, công việc  chủ yếu cần được thực hiện; các mốc đánh giá chủ yếu** | **Kết quả phải đạt** | **Thời gian**  (bắt đầu,  kết thúc) | **Cá nhân,  tổ chức  chủ trì\*** | **Dự kiến  kinh phí** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* |
| **1** | ***Nội dung 1*** |  |  |  |  |
|  | - Công việc 1.1 |  |  |  |  |
|  | - Công việc 1.2 |  |  |  |  |
|  | …………… |  |  |  |  |
| **2** | ***Nội dung 2*** |  |  |  |  |
|  | - Công việc 2.1 |  |  |  |  |
|  | - Công việc 2.2 |  |  |  |  |
|  | …………… |  |  |  |  |
| … | ***Nội dung n*** |  |  |  |  |
|  | - Công việc n.1 |  |  |  |  |
|  | - Công việc n.2 |  |  |  |  |
|  | …………… |  |  |  |  |

*\* Chỉ ghi các tổ chức, cá nhân có tên tại Mục 7, 8, 9, 10, 11, 21*

**III. SẢN PHẨM CỦA ĐỀ ÁN**

**23. Sản phẩm khoa học và công nghệ chính của đề án và yêu cầu chất lượng cần đạt**

*(Liệt kê theo dạng sản phẩm)*

**Dạng I:** Công bố khoa học (Bài báo; Sách chuyên khảo và các sản phẩm khác)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Tên sản phẩm** | **Yêu cầu khoa học cần đạt** | **Dự kiến nơi công bố**  (Tạp chí, Nhà xuất bản) | **Ghi chú** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**Dạng II:** Báo cáo khoa học (báo cáo chuyên đề, báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu, báo cáo kiến nghị); kết quả dự báo; mô hình; quy trình; phương pháp nghiên cứu mới; sơ đồ, bản đồ; số liệu, cơ sở dữ liệu và các sản phẩm khác.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sản phẩm** | **Yêu cầu khoa học cần đạt** | **Ghi chú** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

**24. Lợi ích của đề án và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:**

**24.1. Lợi ích của đề án:**

*a) Tác động đến xã hội (đóng góp cho việc xây dựng chủ trương, chính sách, pháp luật hoặc có tác động làm chuyển biến nhận thức của xã hội) và tác động đối với ngành, lĩnh vực khoa học (đóng góp mới, mở ra hướng nghiên cứu mới thông qua các công trình công bố ở trong và ngoài nước)*

...........................................................................................................................................

*b) Nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân thông qua tham gia thực hiện đề tài, đào tạo trên đại học (số người được đào tạo thạc sỹ - tiến sỹ, chuyên ngành đào tạo)*

...........................................................................................................................................

**24.2 Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:**

*(Nêu rõ tên kết quả nghiên cứu; cơ quan/tổ chức ứng dụng; luận giải nhu cầu của cơ quan/ tổ chức ứng dụng; tính khả thi của phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu)*

...........................................................................................................................................

**25. Phương án trang bị thiết bị máy móc để thực hiện và xử lý tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện đề án** *(theo quy định tại Nghị định số 70/2018/NĐ-CPcủa Chính phủ ngày 15/5/2018 quy định việc quản lý, sử dụng tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ KH&CN sử dụng vốn nhà nước)*

**25.1. Phương án trang bị tài sản** *(xây dựng phương án, đánh giá và so sánh để lựa chọn phương án hợp lý, tiết kiệm và hiệu quả nhất, hạn chế tối đa mua mới; thống kê danh mục tài sản cho các nội dung c, d)*

a. Bố trí trong số thiết bị máy móc hiện có của tổ chức chủ trì đề tài *(nếu chưa đủ thì xây dựng phương án hoặc b, hoặc c, hoặc d, hoặc cả b, c, d)*

...........................................................................................................................................

b. Điều chuyển thiết bị máy móc

...........................................................................................................................................

c. Thuê thiết bị máy móc

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Danh mục tài sản | Tính năng, thông số kỹ thuật | Thời gian thuê |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

d. Mua sắm mới thiết bị máy móc

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Danh mục tài sản | Tính năng, thông số kỹ thuật |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**25.2. Đề xuất phương án xử lý tài sản trang bị và tài sản là kết quả của quá trình triển khai thực hiện đề án** *(tổ chức chủ trì đề xuất hình thức xử lý và đối tượng thụ hưởng)*

…………………………………………………………………………………………

# IV. NHU CẦU KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ NGUỒN KINH PHÍ (Giải trình chi tiết trong phụ lục kèm theo)

*Đơn vị tính: triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **26** | **Kinh phí thực hiện đề án phân theo các khoản chi** | | | | | | |
|  | **Nguồn kinh phí** | **Tổng số** | **Trong đó** | | | | |
| **Thù lao tham gia thực hiện nhiệm vụ + chuyên gia** (nếu có) | **Nguyên, vật liệu, năng lượng** | **Thiết bị, máy móc** | **Xây dựng, sửa chữa nhỏ** | **Chi khác** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  | **Tổng kinh phí** |  |  |  |  |  |  |
|  | *Trong đó:* |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ngân sách nhà nước:  a. Kinh phí khoán chi  b. Kinh phí không khoán chi |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nguồn ngoài ngân sách nhà nước |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *………, ngày...... tháng ...... năm 20....* | *………, ngày...... tháng ...... năm 20....* |
| **Chủ nhiệm đề án**  *(Họ tên và chữ ký)* | **Tổ chức chủ trì đề án** *(Họ và tên, chữ ký, đóng dấu)* |
|  | *………, ngày...... tháng ...... năm 20....*  **Cơ quan/đơn vị có thẩm quyền phê duyệt***(Họ và tên, chữ ký, đóng dấu)* |

**Phụ lục**

# DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

*Đơn vị: triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Nội dung các khoản chi**[[6]](#footnote-6) | **Tổng kinh phí** | **Nguồn vốn**[[7]](#footnote-7) | | | | | | | | | | | | |
| **Ngân sách nhà nước**[[8]](#footnote-8) | | | | | | | | **Ngoài ngân sách nhà nước** | | | | |
| **Tổng số** | | Năm thứ nhất | | Năm thứ hai | | Năm thứ ba | | | **Tổng số** | Năm thứ nhất | Năm thứ hai | Năm thứ ba | |
| Kinh phí | *Trong đó, khoán chi theo quy định* | Kinh phí | *Trong đó, khoán chi theo quy định* | Kinh phí | *Trong đó, khoán chi theo quy định* | Kinh phí | *Trong đó, khoán chi theo quy định* | |
| *1* | *2* | *3* | *4=(6+8+10)* | *5=(7+9+11)* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | | *12* | *13* | *14* | *15* | |
| 1 | **Chi thù lao thực hiện đề án** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 2 | **Thuê chuyên gia**  - Trong nước  - Nước ngoài |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 3 | **Nguyên, vật liệu, năng lượng** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 4 | **Thiết bị, máy móc** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 5 | **Xây dựng, sửa chữa nhỏ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 6 | **Chi khác** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

# GIẢI TRÌNH CÁC KHOẢN CHI

# Khoản 1. Thù lao theo các chức danh thực hiện đề án

**TỔNG HỢP DỰ TOÁN CHI THÙ LAO THỰC HIỆN ĐỀ ÁN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Chức danh** | **Tổng số người** | **Số tháng quy đổi** | **Tổng kinh phí (triệu đồng)** | |
| **Ngân sách nhà nước** | **Ngoài ngân sách nhà nước** |
| 1 | Chủ nhiệm đề án |  |  |  |  |
| 2 | Thành viên chính |  |  |  |  |
| 3 | Thành viên |  |  |  |  |
| 4 | Thư ký khoa học |  |  |  |  |
| 5 | Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ |  |  |  |  |
| 6 | Lao động phổ thông hỗ trợ các công việc trong nội dung nghiên cứu |  |  |  |  |
| **Cộng:** | |  |  |  |  |

# DỰ TOÁN CHI TIẾT THÙ LAO THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

# *Đơn vị tính: triệu đồng*

| **Số TT** | **Nội dung công việc** | **Hệ số lao động khoa học** | **Số người trong nhóm chức danh** | **Định mức thù lao tháng của chủ nhiệm (ĐMCN)** | **Tổng số tháng quy đổi của nhóm chức danh** | **Tổng thù lao thực hiện đề tài** | **Nguồn vốn**[[9]](#footnote-9) | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngân sách nhà nước** | | | | **Ngoài ngân sách nhà nước** | | | |
| Tổng số | Năm thứ nhất | Năm thứ hai | Năm thứ ba | Tổng số | Năm thứ nhất | Năm thứ hai | Năm thứ ba |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7=3x5x6* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| **I** | **Xây dựng thuyết minh đề tài** | Nội dung công việc này chủ nhiệm và thư ký khoa học của đề tài thực hiện, đã được tính trong thù lao của CN và TKKH, không tính thù lao riêng | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Thù lao của chủ nhiệm đề tài**[[10]](#footnote-10)**:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Thù lao của thư ký khoa học:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Nội dung nghiên cứu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Nội dung 1: ...** Do một thành viên nghiên cứu chính chủ trì thực hiện |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1*** | ***Công việc 1.1: ...***  *Ví dụ: Do thành viên chính Nguyễn Văn A thực hiện trong 12 ngày quy đổi và 02 thành viên tham gia (trong đó: chủ nhiệm nhiệm vụ tham gia với chức danh thành viên, hưởng thù lao tính theo hệ số lao động khoa học của chức danh thành viên), mỗi thành viên thực hiện trong 01 tháng quy đổi; 04 kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ (trong đó: thư ký khoa học tham gia với chức danh kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ và hưởng thù lao tính theo hệ số lao động khoa học của chức danh kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ), mỗi kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ thực hiện công việc được giao trong 0,5 tháng quy đổi.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Thành viên chính |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Thành viên |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2*** | ***Công việc 1.2…*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Nội dung 2: ...**  Chủ nhiệm nhiệm vụ chủ trì thực hiện nội dung với chức danh thành viên chính (hưởng thù lao theo hệ số lao động khoa học của chức danh thành viên chính) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.1*** | ***Công việc 2.1: ...***  *Ví dụ: Chủ nhiệm nhiệm vụ thực hiện công việc trong 01 tháng quy đổi và 01 thành viên tham gia trong 8 ngày quy đổi; 03 kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ và mỗi kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ thực hiện công việc được phân công trong 0,5 tháng quy đổi; 5 lao động phổ thông, mỗi lao động phổ thông thực hiện công việc được phân công trong 0,5 tháng quy đổi* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Thành viên chính |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Thành viên |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Lao động phổ thông (tính bằng mức lương tối thiểu vùng cao nhất .... triệu đồng x số tháng thực hiện quy đổi) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Xây dựng báo cáo tổng kết** | Nội dung công việc này do chủ nhiệm và thư ký khoa học của nhiệm vụ thực hiện, đã được tính trong thù lao của chủ nhiệm và thư ký khoa học, không tính thù lao riêng | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 

# Khoản 2. Thuê chuyên gia *(dự toán phù hợp với phương án thuê chuyên gia nêu tại mục 21 của thuyết minh)*

# *Đơn vị tính: triệuđồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên,**  **học hàm, học vị** | **Quốc tịch** | **Thuộc**  **tổ chức** | **Nội dung thực hiện** | **Thời gian thực hiện quy đổi**  **(tháng)** | **Mức thù lao tháng theo hợp đồng** | **Kinh phí** | | |
| **Tổng** | **Ngân sách nhà nước** | **Ngoài ngân sách nhà nước** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=6x7 | 9 | 10 |
| **I** | **Chuyên gia trong nước** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Chuyên gia nước ngoài** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Khoản 3. Nguyên vật liệu, năng lượng**

*Đơn vị: triệu đồng*

| **Số**  **TT** | **Nội dung** | **Đơn vị đo** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Nguồn vốn**[[11]](#footnote-11) | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngân sách nhà nước** | | | | | | | | | **Ngoài ngân sách nhà nước** | | | | |
| **Tổng số** | | Năm thứ nhất | | Năm thứ hai | | Năm thứ ba | | **Tổng**  **số** | | Năm  thứ nhất | Năm  thứ hai | Năm  thứ ba |
| Kinh phí | *Trong đó, khoán chi theo quy định* | Kinh phí | *Trong đó, khoán chi theo quy định* | Kinh phí | *Trong đó, khoán chi theo quy định* | Kinh phí | *Trong đó, khoán chi theo quy định* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | | *16* | *17* | *18* |
| **I** | **Nội dung 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | ***Vật tư, nguyên vật liệu dung chung*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | Tên vật tư, nguyên vật liệu và chỉ tiêu/thông số kỹ thuật chính. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ***I.1*** | ***Công việc 1.1*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1 | Nguyên, vật liệu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.2 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 | Năng lượng, nhiên liệu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.1 | Than |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.2 | Điện | kW/h |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.3 | Xăng, dầu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.4 | Nhiên liệu khác |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3 | Dụng cụ, phụ tùng, vật rẻ tiền mau hỏng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3.2 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 | Nước | m3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ***I.2*** | ***Công việc 1.2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1 | Nguyên, vật liệu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 1.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4 | Nước | m3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Cộng** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

### *1. Trường hợp đã có định mức kinh tế-kỹ thuật do cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước ban hành:*

*- Dự toán nguyên vật liệu, năng lượng được xây dựng căn cứ vào định mức kinh tế-kỹ thuật do … ban hành tại các văn bản … và báo giá kèm theo.*

*- Số kinh phí đề nghị khoán chi được tính theo quy định tại điểm g khoản 2 Điều 7 Thông tư liên tịch số 27/2015/ TTLT-BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước.*

### *2. Trường hợp chưa có định mức kinh tế-kỹ thuật do cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước ban hành thì dự toán được xây dựng trên cơ sở dự trù mức tiêu hao thực tế cho các nội dung, báo giá và không được đề nghị mức khoán chi.*

### Khoản 4. Thiết bị, máy móc

*Đơn vị: triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Nội dung** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | | **Nguồn vốn** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ngân sách nhà nước** | | | | | | | | **Ngoài ngân sách nhà nước** | | | | | | | |
| **Tổng** | | Năm thứ nhất | | Năm thứ hai | | Năm thứ ba | | **Tổng** | | Năm thứ nhất | | Năm thứ hai | | Năm thứ ba | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | | *7* | | *8* | | *9* | | *10* | | *11* | | *12* | | *13* | |
| **I** | **Thiết bị hiện có của tổ chức chủ trì tham gia thực hiện đề tài**[[12]](#footnote-12) |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ………….. |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ………….. |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **II** | **Thiết bị, máy móc điều chuyển từ tổ chức khác đến** |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ………….. |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **III** | **Khấu hao thiết bị**[[13]](#footnote-13) |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **VI** | **Thuê thiết bị**(ghi tên thiết bị, thời gian thuê) |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | ……………… |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **IV** | **Thiết bị công nghệ mua mới** |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | ……………… |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **V** | ***Vận chuyển lắp đặt*** |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **VI** | **Bảo dưỡng, sữa chữa** |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Cộng** | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

### Khoản 5. Xây dựng, sửa chữa nhỏ

*Đơn vị: triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số**  **TT** | **Nội dung**[[14]](#footnote-14) | **Kinh phí** | **Nguồn vốn** | | | | | | | |
| **Ngân sách nhà nước** | | | | **Ngoài ngân sách nhà nước** | | | |
| **Tổng** | Năm thứ nhất | Năm thứ hai | Năm thứ ba | **Tổng** | Năm thứ nhất | Năm thứ hai | Năm thứ ba |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1 | Chi phí xây dựng ...... m2 nhà xưởng, PTN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Chi phí sửa chữa ....... m2 nhà xưởng, PTN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Chi phí lắp đặt hệ thống điện, nước |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Chi phí khác |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Khoản 6. Chi khác**

*Đơn vị: triệu đồng*

| **SốTT** | **Nội dung** | **Nguồn vốn** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngân sách nhà nước** | | | | | | | | **Ngoài ngân sách nhà nước** | | | |
| **Tổng** | | Năm thứ nhất | | Năm thứ hai | | Năm thứ ba | | **Tổng** | Năm thứ  nhất | Năm thứ  hai | Năm thứ  ba |
| Kinh phí | *Trong đó, khoán chi theo quy định* | Kinh phí | *Trong đó, khoán chi theo quy định* | Kinh phí | *Trong đó, khoán chi theo quy định* | Kinh phí | *Trong đó, khoán chi theo quy định* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |  |  |  |  |
| ***1*** | ***Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu, công tác trong nước*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2*** | ***Hợp tác quốc tế*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a | Đoàn ra (nước đến, số người, số ngày, số lần, ...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b | Đoàn vào (số người, số ngày, số lần...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3*** | ***Kinh phí quản lý*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4*** | ***Chi phí đánh giá, kiểm tra nội bộ*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Chi phí kiểm tra nội bộ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Chi phí Hội đồng tự đánh giá kết quả đề tài (nếu có); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5*** | ***Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ hoạt động nghiên cứu*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6*** | ***Chi khác*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Hội thảo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - In ấn, phát hành tài liệu, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dịch tài liệu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Khác |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Thuyết minh được trình bày và in trên khổ A4 [↑](#footnote-ref-1)
2. Không cần ghi nếu đã cung cấp số định danh cá nhân [↑](#footnote-ref-2)
3. Ví dụ: chức danh nghiên cứu khoa học (nghiên cứu viên, nghiên cứu viên chính, nghiên cứu viên cao cấp), chức danh công nghệ (kỹ sư, kỹ sư chính, kỹ sư cao cấp) hoặc tương đương [↑](#footnote-ref-3)
4. Không cần ghi nếu đã cung cấp số định danh cá nhân [↑](#footnote-ref-4)
5. Chức danh tham gia thực hiện đề tài theo các quy định hiện hành (chỉ nêu chủ nhiệm đề án, thư ký khoa học, thành viên chính). [↑](#footnote-ref-5)
6. Các căn cứ xây dựng dự toán: liệt kê các quyết định phê duyệt định mức, văn bản hướng dẫn, … [↑](#footnote-ref-6)
7. Chỉ dự toán chi tiết theo năm thực hiện khi đề tài đã được phê duyệt [↑](#footnote-ref-7)
8. Trong trường hợp có 2 nguồn ngân sách tách thành 2 phần: Ngân sách trung ương (NSTW) và Ngân sách địa phương (NSĐP) [↑](#footnote-ref-8)
9. *Chỉ dự toán chi tiết theo từng năm sau khi đề tài được phê duyệt.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Thù lao Chủ nhiệm nhiệm vụ và thư ký khoa học được tính theo hướng dẫn tại các quy định hiện hành…* [↑](#footnote-ref-10)
11. Chỉ dự toán chi tiết theo từng năm sau khi đề tài được phê duyệt [↑](#footnote-ref-11)
12. Chỉ ghi tên thiết bị và giá trị còn lại, không cộng vào tổng kinh phí. [↑](#footnote-ref-12)
13. Chỉ khai mục này khi tổ chức chủ trì là doanh nghiệp. [↑](#footnote-ref-13)
14. Dự toán kèm theo phương án chi tiết [↑](#footnote-ref-14)