**QUY TRÌNH HỌP KIỂM ĐIỂM, PHÂN LOẠI**

**TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN ĐẢNG VIÊN**

**1. Công tác chuẩn bị**

**1.1** Bí thư Chi bộ chuyển đến tất cả các đảng viên trong Chi bộ Mẫu Kiểm điểm cá nhân đảng viên và Mẫu phân tích chất lượng, đánh giá, xếp loại Đảng viên để các Đảng viên tự kiểm điểm và tự phân tích chất lượng đảng viên (quy định thời hạn gửi cho Bí thư Chi bộ - phải trước cuộc họp kiểm điểm của Chi ủy, nếu là Chi bộ không có Chi ủy thì trước cuộc họp của Chi bộ).

**1.2** Nhắc nhở các đảng viên lấy Phiếu xin ý kiến Chi ủy nơi cư trú.

**1.3** Yêu cầu đảng viên đang sinh hoạt tại các đơn vị cung cấp kết quả đánh giá của Ban chấp hành các tổ chức*.*

**2. Các bước tiến hành**

(1) Kiểm điểm và phân loại Chi bộ.

 (2) Kiểm điểm và phân loại tập thể lãnh đạo quản lý (nếu Chi bộ không cơ cấu Chi ủy thì không phải thực hiện nội dung này.

(3) Đánh giá, phân loại Đảng viên: Chi ủy tổng hợp kết quả kiểm điểm và phân tích chất lượng đảng viên của:

+ Cá nhân đảng viên

+ Tổ chức Đảng nơi cư trú

+ Chính quyền: dựa vào kết quả phân loại công chức, viên chức; nếu đảng viên là sinh viên thì dựa vào kết quả học tập, rèn luyện.

+ Tổ chức chính trị-xã hội.

 *\* Quy trình:*

+ Từng đồng chí đảng viên trong Chi bộ đọc bản tự kiểm điểm và tự phân tích chất lượng;

+ Các đảng viên khác trong Chi bộ góp ý cho đảng viên;

+ Đồng chí Bí thư Chi bộ thông báo với Hội nghị kết quả đánh giá của Chi ủy (của Bí thư nơi không có Chi ủy) về xếp loại chất lượng đảng viên đối với từng đảng viên trong Chi bộ;

+ Các đảng viên trong Chi bộ cho ý kiến đóng góp.

+ Tổ chức để đảng viên bỏ phiếu xếp loại chất lượng đảng viên cho từng đồng chí.

+ Chi ủy (Bí thư nơi không có Chi ủy) tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung nhận xét đánh giá, mức xếp loại chất lượng cho từng đảng viên và báo cáo Đảng ủy.