**ĐẢNG BỘ… ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**CHI BỘ…** *............, ngày... tháng... năm.....*

**DỰ THẢO SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ CHI BỘ THÁNG...NĂM .....**

**Chủ đề: .............................**

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

1/ Thời gian: ... giờ ... ngày ... tháng ... năm ...

2/Địa điểm: ...........................

**II. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

1/ Chi ủy chi bộ.

2/ Toàn thể đảng viên trong chi bộ.

3/ Khách mời (nếu có).

**III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

1/ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

2/ Báo cáo chuyên đề:

- Người trình bày: ...........................

- Nội dung chính:

+ Cơ sở lý luận của vấn đề

+ Thực trạng tại đơn vị

+ Các giải pháp đề xuất

+ Kiến nghị, đề xuất

3/ Thảo luận:

- Các vấn đề cần tập trung thảo luận.

- Phân công đảng viên chuẩn bị ý kiến tham luận.

4/ Kết luận của chi bộ:

- Những nội dung đã thống nhất.

- Các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể.

- Phân công trách nhiệm thực hiện.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1/ Phân công chuẩn bị:

+ Chuẩn bị báo cáo chuyên đề.

+ Chuẩn bị tài liệu.

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất.

2/ Thời gian chuẩn bị:

+ Hoàn thành dự thảo báo cáo: ngày...

+ Gửi tài liệu cho đảng viên: ngày...

3/ Dự kiến kết quả:

+ Nhận thức của đảng viên về chủ đề.

+ Các giải pháp thực hiện.

+ Trách nhiệm của từng đảng viên.

**V. KINH PHÍ THỰC HIỆN (Nếu có)**

**T/M CHI ỦY BÍ THƯ**

**(Ký, ghi rõ họ tên)**

*Lưu ý: Có thể điều chỉnh nội dung cho phù hợp với đặc thù của chi bộ và chủ đề sinh hoạt.*