|  |
| --- |
|  |

# KẾ HOẠCH

**tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 20…**

-----

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1.** Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, phù hợp với Cương lĩnh Chính trị và các nguyên tắc của Đảng.

**2.** Phát huy dân chủ, trách nhiệm, trí tuệ của các cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên. Bám sát đề cương báo cáo tổng kết, kế thừa những nội dung đã rõ, được thống nhất cao, đã khẳng định về lý luận và thực tiễn. Những nội dung còn có ý kiến khác nhau hoặc chưa rõ thì nghiên cứu, thảo luận kỹ lưỡng, đề xuất, kiến nghị.

**3.** Không thông tin, tuyên truyền nội dung, hoạt động liên quan đến tổng kết thực hiện Điều lệ Đảng; quản lý thông tin tài liệu theo quy định.

**II.** **NỘI DUNG,** **PHƯƠNG PHÁP VÀ** **TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI**

**1.** **Nội dung:**

- Tổng kết, đánh giá những kết quả đạt được; những tồn tại, hạn chế trong công tác Đảng năm 20… và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 20…;

- Báo cáo công tác tổ chức xây dựng Đảng năm 20… và phương hướng, nhiệm vụ năm 20…;

- Báo cáo công tác kiểm tra, giám sát năm 20… và phương hướng, nhiệm vụ năm 20…;

- Báo cáo công tác tuyên giáo, dân vận năm 20… và phương hướng, nhiệm vụ năm 20…;

- Tham luận của một số đảng bộ, chi bộ trực thuộc;

- Trao Huy hiệu tuổi Đảng, Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp kiểm tra của Đảng”; công bố Quyết định khen thưởng năm 20...

**2.** **Phạm vi:** Tiến hành tổng kết từ cấp … đến cấp ...

**3. Tiến độ triển khai**

- Thời gian: Dự kiến … ngày vào ….

- Địa điểm: ...

**5. Thành phần hội nghị**

- Khách mời: …

- Đại biểu: …

Số lượng đại biểu: khoảng … người.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Văn phòng Đảng - Đoàn thể**

- Xây dựng Kế hoạch, Chương trình Hội nghị.

- Gửi Giấy mời, Công văn triệu tập.

- Chuẩn bị phông Hội nghị, trang trí khánh tiết và các điều kiện bảo đảm khác.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị tài liệu Hội nghị, gồm:

+ Dự thảo Báo cáo tổng kết công tác Đảng năm 20.. và phương hướng, nhiệm vụ năm 20…;

+ Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại tổ chức đảng và đảng viên năm 20…; công tác thi đua, khen thưởng năm 20....

- Chuẩn bị Quyết định, Giấy khen, phần thưởng cho các tập thể, cá nhân được khen thưởng năm 20….

**2. Các Ban của Đảng ủy Bộ**

- Ban Tổ chức xây dựng dự thảo Báo cáo công tác tổ chức xây dựng Đảng năm 20… và phương hướng, nhiệm vụ năm 20...

- Ủy ban Kiểm tra xây dựng dự thảo Báo cáo công tác kiểm tra, giám sát năm 20… và phương hướng, nhiệm vụ năm 20...

- Ban Tuyên giáo xây dựng dự thảo Báo cáo công tác tuyên giáo, dân vận năm 20… và phương hướng, nhiệm vụ năm 20...

**3. Đảng ủy Văn phòng Bộ:** Chỉ đạo Văn phòng Bộ phối hợp với Văn phòng Đảng - Đoàn thể thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Chuẩn bị Hội trường tổ chức Hội nghị.

- Bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị tổng kết (từ nguồn ngân sách cấp cho hoạt động Đảng).

- In ấn tài liệu Hội nghị.

- Thực hiện công tác lễ tân phục vụ Hội nghị.

**4. Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ Bộ:**

- Thông báo và cử đại biểu thuộc thành phần tham dự Hội nghị;

- Chuẩn bị tham luận và ý kiến phát biểu tại Hội nghị.

**5. Kinh phí tổ chức Hội nghị:**

- Kinh phí tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 20… được lấy từ…

- Dự trù kinh phí chi cho những hoạt động nào, chi bao nhiêu.