|  |  |
| --- | --- |
| **11. Thủ tục** | Khám giám định phúc quyết theo đề nghị của tổ chức, cá nhân (Mã số: 1.002076) |
| **Trình tự thực hiện** |
|  | Bước 1: Cá nhân trong thời gian 90 ngày kể từ ngày nhận được Biên bản giám định y khoa nếu không đồng ý phải có đơn đề nghị khám giám định phúc quyết. Quá thời gian trên nêu trên, cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa các cấp và các cơ quan có thẩm quyền không xem xét, giải quyết (căn cứ Khoản 1 Điều 166 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP)Bước 2: Cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh trong thời gian 12 ngày kể từ ngày nhận được đơn có văn bản đề nghị khám giám định phúc quyết có trách nhiệm gửi hồ sơ xin giám định cho Cơ quan thường trực của Hội đồng Giám định y khoa cấp Trung ương (căn cứ Khoản 2 Điều 166 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP)Bước 3: Căn cứ hồ sơ của đối tượng giám định, Cơ quan thường trực Hội đồng giám định y khoa cấp trung ương có trách nhiệm xem xét và tổ chức khám giám định theo đúng thời gian quy định của pháp luật. Hội đồng giám định y khoa cấp trung ương trong thời gian 60 ngày kể từ ngày nhận đủ giấy tờ, có trách nhiệm tổ chức khám giám định và ban hành biên bản giám định y khoa (căn cứ Khoản 3 Điều 166 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP). |
| **Cách thức thực hiện** |
|  | Nộp trực tiếp. |
| **Thành phần, số lượng hồ sơ** |
|  | 1. Văn bản đề nghị khám giám định phúc quyết của một trong các cơ quan sau đây: a) Cục Quản lý Khám, chữa bệnh, Bộ Y tế; b) Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; c) Sở Y tế; d) Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; đ) Cơ quan Bảo hiểm xã hội từ cấp tỉnh trở lên; e) Người sử dụng lao động; g) Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh đối với trường hợp Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh đã giám định cho đối tượng nhưng đối tượng không đồng ý với kết luận của Hội đồng đó và đề nghị giám định phúc quyết. Văn bản đề nghị phải do lãnh đạo cơ quan thường trực của Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh nơi đã khám cho đối tượng ký và đóng dấu, trong đó phải ghi rõ đối tượng không đồng ý với kết luận của Hội đồng và đề nghị giám định phúc quyết đồng thời phải kèm theo Giấy đề nghị giám định phúc quyết của đối tượng đó theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Thông tư số [18/2022/TT-BYT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bao-hiem/thong-tu-18-2022-tt-byt-sua-doi-thong-tu-56-2017-tt-byt-huong-dan-luat-bao-hiem-xa-hoi-497733.aspx) ;2. Hồ sơ giám định theo quy định tại một trong các Điều 5, 6 hoặc 7 Thông tư số [56/2017/TT-BYT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bao-hiem/thong-tu-56-2017-tt-byt-huong-dan-luat-bao-hiem-xa-hoi-va-luat-an-toan-ve-sinh-lao-dong-341271.aspx) và Điều 1 Thông tư số [18/2022/TT-BYT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bao-hiem/thong-tu-18-2022-tt-byt-sua-doi-thong-tu-56-2017-tt-byt-huong-dan-luat-bao-hiem-xa-hoi-497733.aspx) phù hợp từng đối tượng và loại hình khám giám định;.3. Bản chính hoặc Bản sao hợp lệ Biên bản giám định y khoa của Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh.**Số lượng hồ sơ : 01 Bộ** |
| **Thời gian giải quyết** |
|  | 72 ngày |
| **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính** |
|  | Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX) |
| **Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính** |
|  | Hội đồng Giám định Y khoa trung ương |
| **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính** |
|  | Biên bản khám giám định y khoa |
| **Lệ phí (nếu có)** |
|  | Phí: (Căn cứ Thông tư [243/2016/TT-BTC](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/thue-phi-le-phi/thong-tu-243-2016-tt-btc-huong-dan-quan-ly-su-dung-phi-tham-dinh-cap-giay-giam-dinh-y-khoa-320991.aspx) ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa) |
| **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (Đính kèm thủ tục số ...)** |
|  | Phụ lục 2: Giấy đề nghị khám giám định |
| **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)** |
|  | không |
| **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính** |
|  | - Luật 84/2015/QH13 ngày 25 tháng 06 năm 2015 Luật vệ sinh an toàn lao động.- Luật 58/2014/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2014 Luật Bảo hiểm xã hội.- Nghị định số [131/2021/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/tai-chinh-nha-nuoc/nghi-dinh-131-2021-nd-cp-huong-dan-phap-lenh-uu-dai-nguoi-co-cong-voi-cach-mang-288920.aspx) quy định chi tiết và biện pháp thi hành pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.- Thông tư [18/2022/TT-BYT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bao-hiem/thong-tu-18-2022-tt-byt-sua-doi-thong-tu-56-2017-tt-byt-huong-dan-luat-bao-hiem-xa-hoi-497733.aspx) ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số [56/2017/TT-BYT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bao-hiem/thong-tu-56-2017-tt-byt-huong-dan-luat-bao-hiem-xa-hoi-va-luat-an-toan-ve-sinh-lao-dong-341271.aspx) ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật bảo hiểm xã hội và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.- Thông tư số [56/2017/TT-BYT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bao-hiem/thong-tu-56-2017-tt-byt-huong-dan-luat-bao-hiem-xa-hoi-va-luat-an-toan-ve-sinh-lao-dong-341271.aspx) ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết thi hành Luật bảo hiểm xã hội và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.- Thông tư [243/2016/TT-BTC](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/thue-phi-le-phi/thong-tu-243-2016-tt-btc-huong-dan-quan-ly-su-dung-phi-tham-dinh-cap-giay-giam-dinh-y-khoa-320991.aspx) ngày 11 tháng 11 năm 2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy giám định y khoa. |

**PHỤ LỤC 2**

MẪU GIẤY ĐỀ NGHỊ KHÁM GIÁM ĐỊNH
*(Kèm theo Thông tư số*[*18/2022/TT-BYT*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bao-hiem/thong-tu-18-2022-tt-byt-sua-doi-thong-tu-56-2017-tt-byt-huong-dan-luat-bao-hiem-xa-hoi-497733.aspx)*ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
------------**

*…………., ngày ……. tháng ….. năm .......*

**GIẤY ĐỀ NGHỊ KHÁM GIÁM ĐỊNH**

**Kính gửi: ……………………………………….**

Tên tôi là ………………………………….…………… Sinh ngày ……. tháng ……. năm ……

Chỗ ở hiện tại: …………………………………………….…………………………………………

CCCD/CMND/Hộ chiếu số: …………………Ngày cấp: …………………Nơi cấp: ……………

Số sổ BHXH/Mã số BHXH: ……………………………………1 …………………………………

Nghề/công việc: ………………………………………………………2……………………………

Điện thoại liên hệ: …………………………………………………………………………………..

Đề nghị được giám định mức độ suy giảm khả năng lao động:

Đề nghị giám định: ………………………………………………3 ……………..…………………

Loại hình giám định: ……………………………..………………4……………………..………….

Nội dung giám định: ………………………………………………5 ………………………………

Đang hưởng chế độ: ……………………………………………..6………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của UBND hoặc Công an cấp xã10** | **Người viết giấy đề nghị***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**HƯỚNG DẪN GHI GIẤY ĐỀ NGHỊ KHÁM GIÁM ĐỊNH**

1 Ghi số sổ bảo hiểm xã hội hoặc mã số bảo hiểm xã hội. Việc ghi mã số bảo hiểm xã hội chỉ áp dụng khi cơ quan bảo hiểm xã hội chính thức có thông báo về việc sử dụng mã số bảo hiểm xã hội thay cho số sổ bảo hiểm xã hội.

2 Ghi rõ hiện có đang làm việc trong môi trường có yếu tố gây bệnh nghề nghiệp được đề nghị khám hay không.

Trường hợp là thân nhân của người lao động đề nghị khám giám định để hưởng trợ cấp tuất hằng tháng thì không cần khai nội dung nghề/công việc.

3 Ghi rõ một trong các hình thức khám giám định sau: lần đầu/tái phát/lại/ tổng hợp/phúc quyết.

4 Ghi rõ một trong các nội dung khám giám định sau: tai nạn lao động/bệnh nghề nghiệp/hưu trí/tuất/hưởng bảo hiểm xã hội một lần/hưởng chế độ thai sản.

5 Ghi rõ tên thương tật, bệnh tật đề nghị khám giám định theo các giấy tờ khám, điều trị thương tật, bệnh tật.

6 Ghi rõ chế độ đang hưởng và tỷ lệ tổn thương cơ thể của lần khám giám định gần nhất (nếu có). Đối với giám định tai nạn lao động hoặc bệnh nghề nghiệp ghi rõ tổn thương cơ thể (nếu có) kể cả tỷ lệ tổn thương cơ thể đó chưa đủ để hưởng chế độ.

7 Chỉ áp dụng đối với trường hợp thân nhân của người lao động là người chịu trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị giám định.