

Số: /SGDDĐT-QLCL
V/v hướng dẫn một số nội dung
tổ chức kỳ thi tốt nghiệp
THPT năm 2026

Thái Nguyên, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Các trường có cấp trung học phổ thông;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Cao đẳng, Trung cấp có hệ GDTX;
- Công an tỉnh, Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị trường THPT; trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên (TT GDNN-GDTX); trường Cao đẳng, Trung cấp có hệ Giáo dục thường xuyên (GDTX); các đơn vị có thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (sau đây gọi chung là các trường phổ thông), UBND các xã/phường, chuẩn bị và triển khai tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (gọi tắt là Kỳ thi) một số nội dung sau:

I. CÁC VẤN ĐỀ CHUNG

1. Tổ chức học tập Quy chế thi, tập huấn nghiệp vụ thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh của các trường phổ thông; chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai thực hiện Quy chế thi.

2. Tổ chức hướng dẫn các đối tượng thí sinh (học sinh đang học tại trường, thí sinh tự do, thí sinh dự thi đã tốt nghiệp từ những năm trước...) đăng ký dự thi (ĐKDT) đúng quy định của Quy chế thi. Lựa chọn người có tinh thần trách nhiệm, nắm vững Quy chế thi để thu nhận hồ sơ, nhập dữ liệu. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải được tập huấn nghiệp vụ, không để xảy ra nhầm lẫn, sai sót ảnh hưởng tới quyền dự thi của thí sinh; tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc tổ chức đăng ký dự thi, đăng ký xét tuyển, xác nhận điều kiện dự thi, quản lý hồ sơ dự thi của thí sinh; sở GDĐT sẽ đẩy mạnh công tác, kiểm tra, giám sát tại các đơn vị.

Các trường thực hiện đầy đủ các nội dung: hướng dẫn học sinh ĐKDT trực tuyến, nhập dữ liệu của thí sinh tự do vào hệ thống phần mềm của Bộ GDĐT, in danh sách ĐKDT, danh sách đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, tổ chức cho học

sinh kiểm tra, ký xác nhận, hướng dẫn học sinh các quy định về thi trắc nghiệm, nội quy phòng thi và một số vấn đề khác liên quan (lịch thi, những đồ dùng, vật dụng được phép mang vào phòng thi, chế độ hưởng điểm khuyến khích, diện ưu tiên, khu vực ưu tiên...).

3. Các đơn vị cần kiểm tra lại hạ tầng Công nghệ thông tin (máy tính, đường truyền Internet....) đảm bảo kết nối Internet tốt nhất để phục vụ cho việc sử dụng phần mềm quản lý thi kỳ thi tốt nghiệp THPT; hướng dẫn học sinh địa chỉ Website của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, các trường Đại học (ĐH), Cao đẳng (CĐ) để cập nhật thông tin về tuyển sinh kịp thời.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền để cán bộ, giáo viên và người học có nhận thức đầy đủ, đúng đắn về công tác tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT, thực hiện nghiêm túc Quy chế thi. Tổ chức họp phụ huynh học sinh lớp 12 để quán triệt các yêu cầu tổ chức thi, mục đích, ý nghĩa của Kỳ thi.

5. Các trường nơi đặt Điểm thi tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, bao gồm: phòng thi, phòng họp, tủ, cửa, camera giám sát, điện thoại trực thi, máy tính để báo cáo nhanh, máy nổ, tường rào, ánh sáng... và những điều kiện đảm bảo sự an toàn của Điểm thi.

6. Phối hợp chặt chẽ với UBND xã/phường, các cơ quan liên quan như Bưu điện, Điện lực, Công an, Y tế,... để đảm bảo kỳ thi được tiến hành thuận lợi, an toàn, nghiêm túc.

II. LỊCH THI VÀ KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC KỲ THI

1. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
10/6/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
13/6/2026	Dự phòng					

2. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi: Thực hiện theo Phụ lục I.

III. TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG THI

1. Thành lập Hội đồng thi

Sở GDĐT tổ chức một Hội đồng thi của tỉnh trong đó có các Ban giúp việc

theo quy định của Quy chế thi.

Căn cứ Quy chế thi, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ GDĐT và tình hình thực tế ở địa phương, Sở GDĐT tổ chức các Điểm thi trên địa bàn tỉnh (*chi tiết các Điểm thi trong Phụ lục II*). Đồng thời, giao cho Hiệu trưởng các trường nơi đặt địa điểm thi chủ động liên hệ với các đơn vị thi ghép để bàn bạc các công việc chuẩn bị cho Kỳ thi như: chuẩn bị CSVC, kinh phí, các điều kiện đảm bảo cho thi.

Một số nội dung cần lưu ý:

- Sở GDĐT giao cho một số trường THPT tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ đối với các thí sinh tự do (*các trường theo Phụ lục III*).

- Các đơn vị có học sinh đến thi ghép tại các trường THPT có trách nhiệm chuẩn bị thật chu đáo, đầy đủ, chính xác hồ sơ, thông tin tới học sinh về địa điểm thi và phối hợp với trường đặt địa điểm thi để chuẩn bị cho Kỳ thi.

- Các Điểm thi cần có phương án để đảm bảo không ách tắc giao thông nhất là ở khu vực cổng trường; phải bố trí công an ở khu vực này để hướng dẫn học sinh tham gia giao thông và đảm bảo an ninh trật tự không để xảy ra tình trạng muộn thi.

- Các Điểm thi cần có phương án bố trí các phòng thi theo bài thi hợp lí và dán sơ đồ phòng thi để học sinh, giám thị dễ tìm. Trước cửa phòng thi phải niêm yết Danh sách thí sinh trong phòng thi và quy định trách nhiệm thí sinh theo quy định tại Điều 21 của Quy chế thi.

2. Cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi, chấm thi

- Các trường THPT, THCS giới thiệu, rà soát các giáo viên có đủ điều kiện tham gia coi thi theo quy định tại Điều 6 của Quy chế thi, có sức khỏe, phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững nghiệp vụ làm công thi và đã được tập huấn về công tác coi thi tham gia coi thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT về nội dung rà soát này.

IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI CHO CÁC THÍ SINH DỰ THI

1. Đăng ký dự thi

Các trường phổ thông tổ chức cho các đối tượng đăng ký dự thi (ĐKDT) theo quy định tại Quy chế thi. Sở GDĐT đề nghị các trường phổ thông lưu ý một số điểm sau:

- Ảnh của thí sinh trên hệ thống phải bảo đảm độ phân giải tối thiểu là 400x600 pixels, được chụp theo kiểu **căn cước công dân** và trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

- Trong quá trình đăng ký dự thi, đăng ký sơ tuyển, đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ các thí sinh phải sử dụng thống nhất một loại giấy tờ tùy thân là thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN/Số hộ chiếu.

2. Coi thi

Thực hiện theo quy định tại Chương V của Quy chế thi; trong đó, cần lưu ý một số điểm sau:

- Mỗi phòng thi phải được trang bị 01 chiếc kéo, nhãn niêm phong, hồ dán... dành cho Giám thị để cắt túi đề thi, niêm phong túi bài thi/túi đựng đề thi và giấy nháp ngay sau khi thu bài thi môn thi thứ 1 của bài thi tự chọn.

- Đối với buổi thi bài thi tự chọn, mỗi phòng thi có tối đa 02 túi bài thi, trong đó: 01 túi chứa các phiếu TLTN của các môn thi thứ 1 trong phòng thi và 01 túi chứa các phiếu TLTN của các môn thi thứ 2 trong phòng thi.

- Giám thị bàn giao bài thi tự chọn cho Thư ký Điểm thi: các phiếu TLTN của môn thi thứ 1 (ca thi 1) và môn thi thứ 2 (ca thi 2) trong một phòng thi được để trong hai túi bài thi riêng biệt và tiến hành bàn giao theo quy định.

3. Chấm thi

a) Chấm bài thi tự luận

- Trưởng môn Chấm thi tổ chức cho các Tổ trưởng Tổ Chấm thi bốc thăm một số túi bài thi cho toàn Tổ Chấm thi sau đó Tổ trưởng Tổ Chấm thi tổ chức bốc thăm để giao túi bài thi cho các Giám khảo thuộc Tổ Chấm thi do mình quản lý.

- Không thực hiện việc chấm xong vòng 1 toàn bộ các bài thi rồi mới tổ chức chấm vòng 2.

b) Chấm bài thi trắc nghiệm

- Máy quét để phục vụ chấm thi có cấu hình tối thiểu: quét được khổ A4; có khay nạp giấy tự động (ADF); tốc độ quét tối thiểu 30 trang/phút; hỗ trợ chuẩn ảnh xuất ra JPG, dạng đa cấp xám (gray scale); độ phân giải ảnh quét tối thiểu là 200dpi; hỗ trợ chuẩn kết nối TWAIN hoặc WIA trên các hệ điều hành từ Windows 10 trở lên.

- Máy tính sử dụng để chấm thi phải có Card mạng tối thiểu 1 Gbps, được cài đặt hệ điều hành Windows 10 trở lên, trình duyệt Chrome phiên bản mới nhất. Khuyến nghị nên sử dụng màn hình 24 inch độ phân giải 1920x1080 để bảo đảm hiển thị tốt nhất.

- Trong phòng chấm thi phải bảo đảm không có thiết bị thu/phát tín hiệu mạng không dây.

- Đối với môn Tin học, ở dạng thức câu hỏi trắc nghiệm dạng Đúng/Sai, ngoài 02 câu hỏi dành cho tất cả các thí sinh, thí sinh phải chọn hoặc 02 câu hỏi theo định hướng Khoa học máy tính hoặc 02 câu hỏi theo định hướng Tin học ứng dụng. Thí sinh chọn theo định hướng nào thì không được làm các câu hỏi của định hướng kia, trong trường hợp thí sinh làm cả 02 định hướng thì sẽ không được tính điểm đối với tất cả các câu hỏi này.

4. Phúc khảo

Sau khi công bố kết quả thi, Sở GDĐT tổ chức phúc khảo bài thi theo quy định của Quy chế thi trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

- Nơi thí sinh ĐKDT nhận đơn phúc khảo của thí sinh trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày công bố điểm thi và chuyển dữ liệu thí sinh có đơn phúc khảo bài thi đến Hội đồng thi. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Hội đồng thi phải công bố và thông báo kết quả phúc khảo cho thí sinh

- Ban Làm phách cử tối thiểu 03 người để thực hiện làm phách mới cho các bài thi của thí sinh có đơn phúc khảo. Người làm phách phải được cách ly triệt để từ khi thực hiện nhiệm vụ làm phách đến khi hoàn thành việc chấm phúc khảo.

- Việc làm phách phúc khảo cho các bài thi được Ban Làm phách thực hiện theo quy trình làm phách 1 vòng bằng Phần mềm Hỗ trợ chấm thi hoặc làm phách thủ công; dán kín số phách cũ và đánh số phách mới trước khi bàn giao các túi bài thi đã được làm phách mới cho Ban Thư ký Hội đồng thi.

5. Xét công nhận tốt nghiệp THPT

Đối với các thí sinh đủ điều kiện dự thi nhưng không có điểm trung bình cả năm lớp 12 theo quy định thì chỉ dùng điểm thi của các bài thi theo quy định để tính điểm xét công nhận tốt nghiệp THPT.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Tại phòng điều hành của mỗi Điểm thi cần chuẩn bị:

- 01 điện thoại cố định có loa ngoài để sử dụng trong các ngày làm việc (nếu không thể bố trí được điện thoại cố định vì lý do bất khả kháng thì có thể bố trí điện thoại di động không có chức năng ghi hình, không có thể nhớ, không có chức năng kết nối mạng internet và phải được sự cho phép của Chủ tịch Hội đồng thi; được niêm phong khi không sử dụng); Trưởng điểm thi chịu trách nhiệm quy định việc giám sát, sử dụng điện thoại theo Quy chế thi.

- 01 máy tính, máy in và bảo đảm máy tính chỉ được nối mạng internet khi chuyển báo cáo nhanh cho Hội đồng thi, phải ghi nhật ký sử dụng máy tính.

2. Mỗi buổi thi các điểm thi **báo cáo nhanh bằng máy tính** (chỉ kết nối internet khi thực hiện báo cáo nhanh) trên hệ thống Quản lý thi ngay sau khi tính giờ làm bài 15 phút. Trong quá trình tổ chức thi, nếu có thí sinh bị xử lý vi phạm Quy chế thi, phải cập nhật ngay lên hệ thống Quản lý thi.

Sau khi hoàn thành việc thu bài thi tại Điểm thi, Trưởng Điểm thi chỉ đạo Thư ký Điểm thi sử dụng Phiếu thu bài thi để rà soát danh sách thí sinh vắng thi, danh sách thí sinh vi phạm kỷ luật trên hệ thống Quản lý thi và cập nhật, chỉnh sửa nếu phát hiện có sai sót.

3. Các trường hợp cần báo cáo Sở GDĐT liên quan đến công tác tổ chức thi, các Điểm thi liên hệ theo số điện thoại:

- Đ/c Nguyễn Ngọc Tuấn - Giám đốc Sở GDĐT: 0985.268.888
- Đ/c Nguyễn Văn Hưng - Phó Giám đốc Sở GDĐT: 0915.419.322
- Đ/c Đào Xuân Tân – Phó Giám đốc Sở GDĐT: 0912.067.000
- Đ/c Phạm Thị Thúy Hồng -Trưởng phòng Quản lý chất lượng: 0386416989
- Đ/c Nguyễn Quang Lập - PTP Quản lý chất lượng: 0984.604.558.

Điện thoại trực thi của Hội đồng thi: 02086.285.171

VI. KINH PHÍ CHO KỲ THI.

Kinh phí sử dụng trong kỳ thi được thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCL.Lậpnq.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Hưng

Phụ lục I
KẾ HOẠCH
Chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026
(Kèm theo Công văn số /SGDDT-QLCL ngày /4/2026 của
Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Rà soát, cập nhật thông tin kết quả học tập của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm: - Thông tin cá nhân học sinh	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026
	- Thông tin kết quả học tập của học sinh.			Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2026
2	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026
	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT.			Từ ngày 17/4 đến hết ngày 21/4/2026
3	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp	Sở GDĐT	Đơn vị ĐKDT do Sở GDĐT quy định	Từ ngày 24/4 đến 17 giờ ngày 05/5/2026
4	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có)	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026
5	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026
6	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
7	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2026
8	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	
9	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.	Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2026
10	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.	Sở GDĐT	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ tổ chức kỳ thi
11	Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 02/6/2026
12	Cập nhật báo cáo trước kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT.	Sở GDĐT	Cục QLCL	Hoàn thành chậm nhất ngày 05/6/2026
13	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Các đơn vị ĐKDT		
14	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 03/6/2026
15	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026
16	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi	Hội đồng thi	Các điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026
17	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và Bàn giao đề thi	Các điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
18	Tập huấn luyện nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/6/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
19	Ban Coi thi làm việc	Ban Coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 09/6/2026
20	Tổ chức coi thi	Ban Coi thi của Hội đồng thi	Sở GDĐT	Theo lịch thi
21	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Điểm thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30
22	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Điểm thi vào Hệ thống QLT.	Hội đồng thi	Các Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 13/6/2026
23	Gửi Đĩa CD0 về Bộ GDĐT.	Ban Chấm thi	Sở GDĐT	Chậm nhất ngày 20/6/2026
24	Gửi Đĩa CD1 về Bộ GDĐT.			Chậm nhất ngày 24/6/2026
25	Gửi Đĩa CD2 về Bộ GDĐT.			Chậm nhất ngày 27/6/2026
26	- Tổ chức chấm thi - Tổng kết công tác chấm thi - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận). - Đối sánh kết quả thi.	Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh; Hội đồng thi	Sở GDĐT	Chậm nhất 15 giờ ngày 28/6/2026
27	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Sở GDĐT	08h00 ngày 01/7/2026
28	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 03/7/2026
29	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Sở GDĐT		Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2026
30	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 01/7 đến hết ngày 05/7/2026
31	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi.	Các đơn vị ĐKDT	Hội đồng thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/7/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
32	Cấp Giấy chứng nhận kết quả thi; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Hoàn thành chậm nhất ngày 07/7/2026
33	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Hội đồng thi		Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2026
34	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 23/7/2026
35	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL)	Sở GDĐT	Cục QLCL	Chậm nhất ngày 24/7/2026
36	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ)	Sở GDĐT	Văn phòng Bộ GDĐT	Chậm nhất ngày 31/7/2026

Phụ lục II
DANH SÁCH CÁC ĐIỂM THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2026

(Kèm theo Công văn số: /SGDDT-QLCL ngày /4/2026 của Sở GDĐT tỉnh Thái Nguyên)

STT	Điểm thi	Địa chỉ
1	Cao đẳng Thái Nguyên	Phường Quyết Thắng, tỉnh Thái Nguyên
2	Phổ thông DTNT THPT Số 2 Thái Nguyên	Phường Bắc Kạn, tỉnh Thái Nguyên
3	Phổ thông Vùng Cao Việt Bắc	Phường Quyết Thắng, tỉnh Thái Nguyên
4	THCS&THPT Bình Trung	Xã Nghĩa Tá, tỉnh Thái Nguyên
5	THCS&THPT Nà Phặc	Xã Nà Phặc, tỉnh Thái Nguyên
6	THCS&THPT Quảng Khê	Xã Đồng Phúc, tỉnh Thái Nguyên
7	THCS&THPT Yên Hân	Xã Yên Bình, tỉnh Thái Nguyên
8	THPT Ba Bể	Xã Chợ Rã, tỉnh Thái Nguyên
9	THPT Bắc Kạn	Phường Bắc Kạn, tỉnh Thái Nguyên
10	THPT Bắc Sơn	Phường Phúc Thuận, tỉnh Thái Nguyên
11	THPT Bình Yên	Xã Bình Yên, tỉnh Thái Nguyên
12	THPT Bộc Bó	Xã Bằng Thành, tỉnh Thái Nguyên
13	THPT Chợ Đồn	Xã Chợ Đồn, tỉnh Thái Nguyên
14	THPT Chợ Mới	Xã Chợ Mới, tỉnh Thái Nguyên
15	THPT Chu Văn An	Phường Gia Sàng, tỉnh Thái Nguyên
16	THPT Chuyên Bắc Kạn	Phường Bắc Kạn, tỉnh Thái Nguyên
17	THPT Chuyên Thái Nguyên	Phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
18	THPT Dương Tự Minh	Phường Quan Triều, tỉnh Thái Nguyên
19	THPT Đại Từ	Xã Đại Phúc, tỉnh Thái Nguyên
20	THPT Diềm Thụy	Xã Diềm Thụy, tỉnh Thái Nguyên
21	THPT Định Hóa	Xã Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên
22	THPT Đội Cấn	Xã An Khánh, tỉnh Thái Nguyên
23	THPT Đồng Hỷ	Phường Linh Sơn, tỉnh Thái Nguyên
24	THPT Gang Thép	Phường Tích Lương, tỉnh Thái Nguyên
25	THPT Hoàng Quốc Việt	Xã Tráng Xá, tỉnh Thái Nguyên
26	THPT Khánh Hòa	Phường Quan Triều, tỉnh Thái Nguyên
27	THPT Lê Hồng Phong	Phường Phổ Yên, tỉnh Thái Nguyên
28	THPT Lương Ngọc Quyến	Phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên
29	THPT Lương Phú	Xã Kha Sơn, tỉnh Thái Nguyên
30	THPT Lưu Nhân Chú	Xã Vạn Phú, tỉnh Thái Nguyên
31	THPT Lý Nam Đế	Phường Vạn Xuân, tỉnh Thái Nguyên
32	THPT Na Rì	Xã Na Rì, tỉnh Thái Nguyên
33	THPT Ngân Sơn	Xã Ngân Sơn, tỉnh Thái Nguyên
34	THPT Ngô Quyền	Phường Quyết Thắng, tỉnh Thái Nguyên
35	THPT Nguyễn Huệ	Xã Phú Thịnh, tỉnh Thái Nguyên
36	THPT Phổ Yên	Phường Vạn Xuân, tỉnh Thái Nguyên
37	THPT Phú Bình	Xã Phú Bình, tỉnh Thái Nguyên
38	THPT Phú Lương	Xã Phú Lương, tỉnh Thái Nguyên
39	THPT Phú Thông	Xã Phú Thông, tỉnh Thái Nguyên

STT	Điểm thi	Địa chỉ
40	THPT Sông Công	Phường Sông Công, tỉnh Thái Nguyên
41	THPT Tức Tranh	Xã Vô Tranh, tỉnh Thái Nguyên
42	THPT Trại Cau	Xã Trại Cau, tỉnh Thái Nguyên
43	THPT Trần Phú	Xã La Hiên, tỉnh Thái Nguyên
44	THPT Trần Quốc Tuấn	Xã Quang Sơn, tỉnh Thái Nguyên
45	THPT Võ Nhai	Xã Võ Nhai, tỉnh Thái Nguyên
46	THPT Yên Ninh	Xã Yên Trạch, tỉnh Thái Nguyên
47	Văn hóa - Cục đào tạo, Bộ Công an	Phường Bách Quang, tỉnh Thái Nguyên

Phụ lục III

Danh sách các trường THPT tiếp nhận hồ sơ thí sinh tự do tham dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tỉnh Thái Nguyên

(Kèm theo Công văn số: /SGDDT-QLCL ngày /4/2026 của Sở GDĐT tỉnh Thái Nguyên)

STT	Trường THPT tiếp nhận hồ sơ thí sinh tự do	Thí sinh tự do thuộc xã/phường
1	THCS&THPT Bình Trung	- Thí sinh tự do đang học tập, công tác, cư trú tại các xã/phường gần với nhà trường, thuận tiện để thí sinh ĐKDT. - Các trường chỉ nhận hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do khi số phòng thi còn đáp ứng được (hướng dẫn thí sinh chuyển tới địa điểm ĐKDT khác nếu không đáp ứng được phòng thi cho thí sinh tự do).
2	THCS&THPT Nà Phặc	
3	THCS&THPT Quảng Khê	
4	THCS&THPT Yên Hân	
5	THPT Ba Bể	
6	THPT Bắc Kạn	
7	THPT Bộc Bó	
8	THPT Chợ Đồn	
9	THPT Chợ Mới	
10	THPT Chuyên Thái Nguyên	
11	THPT Đại Từ	
12	THPT Định Hóa	
13	THPT Khánh Hòa	
14	THPT Phở Yên	
15	THPT Na Rì	
16	THPT Ngân Sơn	
17	THPT Lương Phú	
18	THPT Phủ Thông	
19	THPT Sông Công	
20	THPT Tức Tranh	
21	THPT Trần Quốc Tuấn	
22	THPT Võ Nhai	