

TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../2025/TT-TANDTC

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

Dự thảo 1

THÔNG TƯ

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ máy
giúp việc trong các Tòa án quân sự**

*Căn cứ Luật Tổ chức Tòa án nhân dân số 34/2024/QH15 đã được sửa đổi,
bổ sung một số điều theo Luật số 81/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 đã
được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15;*

*Căn cứ ý kiến thống nhất tại Công văn số.../BQP-PC ngày...tháng...năm
2025 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng;*

*Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế và Quản lý khoa học Tòa án nhân
dân tối cao;*

*Chánh án Tòa án nhân dân tối cao ban hành Thông tư quy định chức
năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ máy giúp việc trong các Tòa
án quân sự.*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ máy giúp việc trong Tòa án quân sự Trung ương, Tòa án quân sự quân khu và tương đương (sau đây gọi chung là Tòa án quân sự cấp quân khu), Tòa án quân sự khu vực.

Điều 2. Bộ máy giúp việc của Tòa án quân sự Trung ương

1. Bộ máy giúp việc của Tòa án quân sự Trung ương gồm:

- a) Văn phòng;
- b) Phòng Giám đốc kiểm tra;
- c) Phòng Nghiên cứu tổng hợp;
- d) Phòng Tổ chức - Cán bộ;
- đ) Phòng Thông tin tư liệu và Quản lý lý lịch tư pháp.

2. Chức vụ, chức danh trong Văn phòng, phòng thuộc Tòa án quân sự Trung ương có Trưởng phòng hoặc tương đương, Phó Trưởng phòng hoặc tương đương,

Thẩm phán Tòa án nhân dân, Thẩm tra viên Tòa án, Thư ký Tòa án, quân nhân khác, công chức khác.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Tòa án quân sự Trung ương

1. Chức năng

Văn phòng có chức năng tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự Trung ương trong công tác hành chính tư pháp, chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện chương trình công tác của Tòa án quân sự; quản lý và chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện hoạt động của các Tòa án quân sự, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định;

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Văn phòng tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự Trung ương thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Chủ trì và phối hợp với các đơn vị thuộc Tòa án quân sự Trung ương, các cơ quan, đơn vị hữu quan xây dựng kế hoạch trình Chánh án Tòa án quân sự Trung ương chỉ đạo, điều hành chương trình công tác của Tòa án quân sự;

b) Thông báo ý kiến chỉ đạo của Chánh án hoặc Phó Chánh án (khi được Chánh án ủy quyền) đến cơ quan, đơn vị, cá nhân và theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện;

c) Tiếp nhận, thụ lý vụ án hình sự thuộc thẩm quyền giải quyết;

d) Tổ chức công tác xét xử theo quy định;

đ) Thực hiện công tác tài chính, kế toán, bảo đảm quản lý, sử dụng hiệu quả kinh phí theo quy định;

e) Quản lý tài sản, cơ sở vật chất; bảo đảm trang thiết bị, điều kiện làm việc, phương tiện hoạt động của các Tòa án quân sự;

g) Quản lý và bảo đảm phương tiện phục vụ cho hoạt động của Tòa án quân sự Trung ương.

h) Giúp Chánh án Tòa án quân sự Trung ương thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong các Tòa án quân sự;

i) Thực hiện công tác hành chính quân sự; công tác văn thư, bảo mật, lưu trữ, quản lý con dấu theo quy định của pháp luật và của Bộ Quốc phòng;

k) Thống kê, tổng hợp và báo cáo tình hình hoạt động của các Tòa án quân sự;

l) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo sự phân công của Chánh án Tòa án quân sự Trung ương.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giám đốc kiểm tra Tòa án quân sự Trung ương

1. Chức năng

Phòng Giám đốc kiểm tra có chức năng tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự Trung ương và Ủy ban Thẩm phán Tòa án quân sự Trung ương xem xét, giải quyết khiếu nại; theo dõi công tác thi hành án hình sự; kiểm tra, đề nghị giám đốc thẩm, tái thẩm các bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật của các Tòa án quân sự.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Phòng Giám đốc kiểm tra tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự Trung ương thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Nghiên cứu, đề xuất với Chánh án Tòa án quân sự Trung ương xem xét, giải quyết khiếu nại đối với các bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật của các Tòa án quân sự;

b) Dự thảo quyết định kháng nghị theo thủ tục giám đốc thẩm, tái thẩm bản án, quyết định của Tòa án quân sự cấp dưới đã có hiệu lực pháp luật;

c) Giúp Ủy ban Thẩm phán Tòa án quân sự Trung ương tổ chức phiên xét xử giám đốc thẩm, tái thẩm vụ án thuộc thẩm quyền của Tòa án quân sự Trung ương;

d) Kiểm tra công tác giải quyết, xét xử vụ án; công tác theo dõi thi hành án hình sự của các Tòa án quân sự;

đ) Kiểm tra bản án, quyết định của Tòa phúc thẩm Tòa án quân sự Trung ương; các bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật của Tòa án quân sự cấp quân khu, Tòa án quân sự khu vực và thông báo kết quả kiểm tra án của Tòa án quân sự cấp quân khu, Tòa án quân sự khu vực;

e) Xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết công tác giải quyết khiếu nại theo quy định và thông báo kết quả kiểm tra án của các Tòa án quân sự

g) Đề xuất hướng giải quyết các vụ án có phát hiện sai sót nghiêm trọng;

h) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo sự phân công của Chánh án Tòa án quân sự Trung ương.

Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Nghiên cứu tổng hợp Tòa án quân sự Trung ương

1. Chức năng

Phòng Nghiên cứu tổng hợp có chức năng tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự Trung ương và Ủy ban Thẩm phán Tòa án quân sự Trung ương trong công tác xây dựng pháp luật, sơ kết, tổng kết công tác xét xử của các Tòa án quân sự, trao đổi nghiệp vụ với các Tòa án quân sự.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Phòng Nghiên cứu tổng hợp tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự Trung ương thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Xây dựng dự thảo Thông tư liên tịch, Thông tư do Bộ Quốc phòng, Tòa án nhân tối cao giao cho Tòa án quân sự Trung ương xây dựng;

b) Phối hợp với Phòng Giám đốc kiểm tra và các đơn vị có liên quan thuộc Tòa án quân sự Trung ương giúp Ủy ban Thẩm phán Tòa án quân sự Trung ương tổng kết thực tiễn xét xử tại các Tòa án quân sự;

c) Tham gia góp ý kiến đối với dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật do Chính phủ, các Bộ, ngành hoặc cơ quan, tổ chức khác chủ trì soạn thảo khi có yêu cầu;

d) Nghiên cứu, đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Tòa án quân sự;

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan hữu quan tổ chức nghiên cứu và quản lý công tác khoa học pháp lý phục vụ công tác xét xử của Tòa án quân sự; Chuẩn bị tài liệu tập huấn nghiệp vụ và công tác đấu tranh và phòng ngừa tội phạm;

e) Nghiên cứu, trao đổi nghiệp vụ với Tòa án quân sự cấp quân khu, Tòa án quân sự khu vực khi được xin ý kiến;

g) Xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết công tác Tòa án quân sự, báo cáo công tác chuyên môn nghiệp vụ khác khi có yêu cầu;

h) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo sự phân công của Chánh án Tòa án quân sự Trung ương.

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Tổ chức-Cán bộ Tòa án quân sự Trung ương

1. Chức năng

Phòng Tổ chức-Cán bộ có chức năng tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự Trung ương về công tác tổ chức cán bộ đối với các Tòa án quân sự và tham mưu cho Đảng ủy, Thủ trưởng về công tác đảng, công tác chính trị trong cơ quan Tòa án quân sự Trung ương.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Phòng Tổ chức - Cán bộ tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự Trung ương thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a Xây dựng cơ cấu, tổ chức, bộ máy của các Tòa án quân sự, báo cáo Chánh án Tòa án nhân dân tối cao xem xét và trình cơ quan có thẩm quyền quyết định về tổ chức, biên chế của Tòa án quân sự;

b Quản lý tổ chức, biên chế và thực hiện công tác cán bộ đối với Tòa án quân sự các cấp;

c) Thực hiện quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức vụ trong các Tòa án quân sự, trừ chức danh Thẩm phán Tòa án nhân dân, Chánh án, Phó Chánh án;

d) Thẩm định thủ tục, hồ sơ đề nghị bổ nhiệm Thẩm phán Tòa án nhân dân trong Tòa án quân sự;

đ) Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho Thẩm phán Tòa án nhân dân, Hội thẩm quân nhân và cán bộ Tòa án quân sự; quản lý số lượng, chất lượng đội ngũ Hội thẩm quân nhân; phổ biến, giáo dục pháp luật theo phạm vi được giao;

e) Thực hiện công tác đảng, công tác chính trị của Tòa án quân sự Trung ương; công tác đối ngoại và hoạt động trao đổi hợp tác quốc tế của Tòa án quân sự các cấp;

g) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo sự phân công của Chánh án Tòa án quân sự Trung ương.

Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Thông tin tư liệu và quản lý lý lịch tư pháp Tòa án quân sự Trung ương

1. Chức năng

Phòng Thông tin tư liệu và quản lý lý lịch tư pháp có chức năng tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự Trung ương bảo đảm thông tin phục vụ công tác xét xử và lưu trữ hồ sơ của Tòa án quân sự; tiếp nhận, quản lý và cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của người bị Tòa án quân sự kết án.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Phòng Thông tin tư liệu và quản lý lý lịch tư pháp tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự Trung ương thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Xây dựng kế hoạch, nội dung, biện pháp bảo đảm về công tác thông tin tư liệu cho các Tòa án quân sự;

b) Bảo đảm thông tin thường xuyên, thông suốt giữa máy chủ với các máy đã được nối mạng trong các Tòa án quân sự; xử lý sự cố kỹ thuật đối với các máy tính trong cơ quan Tòa án quân sự Trung ương;

c) Kết nối và lưu trữ hồ sơ tài liệu trong kho dữ liệu về máy chủ để bảo quản, bảo mật và khai thác sử dụng theo quy định;

d) Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật, tổng hợp hoạt động của các Tòa án quân sự lên Cổng thông tin điện tử Tòa án nhân dân tối cao và Mạng thông tin điện tử nội bộ sau khi được thủ trưởng có thẩm quyền phê duyệt;

đ) Nghiên cứu, ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong Tòa án quân sự gắn với chuyển đổi số; bảo đảm kỹ thuật mạng LAN, mạng Internet;

e) Lưu trữ, cung cấp sách báo, tài liệu cho cơ quan Tòa án quân sự Trung ương, phục vụ nghiên cứu khoa học;

g) Tiếp nhận và quản lý thông tin lý lịch tư pháp của người bị Tòa án quân sự kết án theo quy định của pháp luật về lý lịch tư pháp;

h) Cung cấp cho Trung tâm Lý lịch tư pháp quốc gia hoặc Sở Tư pháp các địa phương khi có văn bản yêu cầu về thông tin lý lịch tư pháp của quân nhân, công nhân quốc phòng, người bị Tòa án quân sự kết án;

i) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo sự phân công của Chánh án Tòa án quân sự Trung ương.

Điều 8. Bộ máy giúp việc của Tòa án quân sự cấp quân khu

1. Bộ máy giúp việc của Tòa án quân sự cấp quân khu là Ban Hành chính tổng hợp.

2. Ban Hành chính tổng hợp có chức năng tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự cấp quân khu về công tác theo dõi, tổng hợp tình hình hoạt động của Tòa án quân sự cấp quân khu; thống kê và báo cáo số liệu về hoạt động chuyên môn, thi đua khen thưởng, sơ kết, tổng kết, phụ trách các nội dung liên quan đến công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác hành chính của Tòa án quân sự cấp quân khu.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

Ban Hành chính tổng hợp Tòa án quân sự cấp quân khu tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự cấp quân khu thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Tổ chức công tác xét xử theo quy định;

b) Kiểm tra bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật của Tòa án quân sự khu vực; giúp Ủy ban Thẩm phán dự thảo nội dung Thông báo kết quả kiểm tra án;

c) Xây dựng dự thảo báo cáo sơ kết, tổng kết công tác của Tòa án quân sự cấp quân khu; thống kê, tổng hợp và báo cáo tình hình hoạt động của Tòa án quân sự cấp quân khu;

d) Tham gia góp ý đối với dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật do Chính phủ, các Bộ, ngành hoặc cơ quan, tổ chức soạn thảo khi có yêu cầu;

đ) Thực hiện công tác hành chính quân sự; công tác văn thư, bảo mật, lưu trữ, quản lý con dấu theo quy định của pháp luật và của Bộ Quốc phòng;

e) Theo dõi, đăng ký, thống kê số liệu các mặt công tác và kết quả hoạt động của các Tòa án quân sự cấp quân khu; tổng hợp tình hình, dự thảo các báo cáo của Tòa án quân khu và trưng dương;

g) Giúp Chánh án Tòa án quân sự cấp quân khu quản lý và thực hiện công tác cán bộ đối với Tòa án quân sự cấp quân khu, Tòa án quân sự khu vực thuộc địa bàn; thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tuyển chọn, đề nghị bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ; theo dõi, quản lý số lượng, chất lượng đội ngũ Hội thẩm quân nhân của Tòa án quân sự cấp quân khu;

h) Thực hiện công tác kế toán theo quy định;

i) Giúp Chánh án Tòa án quân sự cấp quân khu duy trì nề nếp chế độ hành chính quân sự, tổng hợp công tác, báo cáo theo quy định;

k) Nghiên cứu, đề xuất việc miễn, giảm thời hạn chấp hành hình phạt tù, xóa án tích; hoãn, tạm đình chỉ, đình chỉ chấp hành hình phạt tù và nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền đặc xá, đại xá;

l) Thụ lý các đơn khiếu nại, tố cáo, nghiên cứu đề xuất với Chánh án Tòa án quân sự cấp quân khu hướng giải quyết theo thẩm quyền;

m) Cung cấp các thông tin và những nội dung liên quan đối với người bị Tòa án quân sự kết án, phục vụ công tác xây dựng cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp của Tòa án quân sự Trung ương;

n) Quản lý, sử dụng tài sản, cơ sở vật chất, kinh phí, trang thiết bị, phương tiện, điều kiện làm việc của Tòa án quân sự theo quy định, đảm bảo an toàn tuyệt đối;

o) Triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo quy định;

p) Nghiên cứu, đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Tòa án quân sự;

q) Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định;

r) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo sự phân công của Chánh án Tòa án quân sự cấp quân khu.

Điều 9. Bộ máy giúp việc của Tòa án quân sự khu vực

1. Bộ máy giúp việc của Tòa án quân sự khu vực là Ban Hành chính tổng hợp.

2. Ban Hành chính tổng hợp Tòa án quân sự khu vực có chức năng tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự khu vực về công tác theo dõi, tổng hợp tình hình hoạt động của Tòa án quân sự khu vực; thống kê, xử lý các số liệu về hoạt động chuyên môn, thi đua khen thưởng phục vụ công tác sơ kết, tổng kết; phụ trách các nội dung liên quan đến công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác hành chính của Tòa án quân sự khu vực.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

Ban Hành chính tổng hợp Tòa án quân sự khu vực tham mưu, giúp Chánh án Tòa án quân sự cấp quân khu thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Tổ chức công tác xét xử theo quy định;

b) Xây dựng Kế hoạch công tác của đơn vị theo yêu cầu của Chánh án Tòa án quân sự khu vực; thống kê, tổng hợp số liệu, kết quả kiểm tra phục vụ cho công tác sơ kết, tổng kết, xây dựng các chuyên đề nghiệp vụ;

c) Thống kê, tổng hợp và báo cáo tình hình hoạt động của Tòa án quân sự khu vực;

d) Theo dõi, quản lý số lượng, chất lượng đội ngũ Hội thẩm quân nhân của Tòa án quân sự khu vực;

đ) Thực hiện công tác hành chính quân sự; công tác văn thư, bảo mật, lưu trữ, quản lý con dấu theo quy định của pháp luật và của Bộ Quốc phòng;

e) Thực hiện công tác kế toán theo quy định;

g) Giúp Chánh án Tòa án quân sự khu vực duy trì nề nếp chế độ hành chính quân sự, tổng hợp công tác, báo cáo theo quy định;

h) Nghiên cứu, đề xuất hoãn, tạm đình chỉ chấp hành hình phạt tù; xét giảm thời gian thử thách án treo, cải tạo không giam giữ, cấm đi khỏi nơi cư trú, phạt quản chế, xóa án tích và các khoản thu nộp ngân sách Nhà nước theo quy định của pháp luật;

i) Cung cấp các thông tin và những nội dung liên quan đối với người bị Tòa án quân sự kết án, phục vụ công tác xây dựng cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp của Tòa án quân sự Trung ương;

k) Quản lý, sử dụng tài sản, cơ sở vật chất, kinh phí, trang thiết bị, phương tiện,

điều kiện làm việc của Tòa án quân sự theo quy định, đảm bảo án toán tuyệt đối;

l) Triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo quy định;

m) Nghiên cứu, đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Tòa án quân sự;

n) Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định;

o) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo sự phân công của Chánh án Tòa án quân sự khu vực.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực kể từ ngày tháng năm 2025.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất, kiến nghị thì phản ánh về Tòa án nhân dân tối cao (qua Vụ Tổ chức - Cán bộ) để tổng hợp, báo cáo Chánh án Tòa án nhân dân tối cao xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Ủy ban Pháp luật và Tư pháp của Quốc hội;
- Ban Nội chính Trung ương;
- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ (02 bản đề đăng công báo);
- Viện kiểm sát nhân dân tối cao;
- Bộ Tư pháp;
- Bộ Công an;
- Bộ Quốc phòng;
- Thành viên HĐTP TANDTC;
- Các đơn vị thuộc TANDTC;
- TAND và TAQS các cấp;
- Công TTĐT TANDTC (để đăng tải);
- Lưu: VT (TANDTC, Vụ PC&QLKH).

CHÁNH ÁN

Lê Minh Trí