

Số: 01/TB-TTTDL

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp (được phê duyệt theo Quyết định số 55/QĐ-CTGPL ngày 29/10/2024 của Cục trưởng Cục Trợ giúp pháp lý), căn cứ Quyết định số 837/QĐ-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên của Bộ Tư pháp năm 2024 và nhu cầu về nhân sự của Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý tổ chức tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

#### 1. Số lượng, vị trí tuyển dụng

- Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 02 người;
- Vị trí tuyển dụng: Hỗ trợ pháp lý hạng III: 01 người; Công nghệ thông tin hạng III: 01 người.

#### 2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

#### 3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức của Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; bảo đảm các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và điều kiện của đơn vị dự tuyển, cụ thể như sau:

##### 3.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3.2. Điều kiện cụ thể**

Ngoài các điều kiện chung, người đăng ký dự tuyển viên chức phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

#### ***3.2.1. Đối với vị trí Hỗ trợ pháp lý hạng III***

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. Đối với người có bằng cử nhân trở lên ngành báo chí thì không yêu cầu có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí.

#### ***3.2.2. Đối với vị trí Công nghệ thông tin hạng III***

- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;
- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

### **4. Nội dung xét tuyển viên chức**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

4.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

#### 4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

#### 5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;



- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. Phiếu đăng ký dự tuyển phải đảm bảo:

+ Ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu, không được để trống bất kỳ thông tin nào.

+ Thông tin về quá trình đào tạo (mục III): ghi đầy đủ nội dung các thông tin về Bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên theo điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm; chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp theo điều kiện cụ thể của vị trí việc làm (đối với người có bằng cử nhân trở lên ngành báo chí thì không yêu cầu có chứng chỉ này); chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định mà tương ứng hoặc cao hơn với yêu cầu vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển hoặc có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Ảnh 4 x 6 dán tại Phiếu đăng ký dự tuyển chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- 02 ảnh màu 4 x 6, 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

**Lưu ý:** Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **7. Phí dự tuyển**

Phí dự tuyển là: 500.000 đồng/thí sinh (Theo Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

## **8. Thời gian, hình thức và địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

**8.1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Từ ngày 31/10/2024 đến ngày 29/11/2024 vào giờ hành chính các ngày làm việc (trừ ngày lễ, thứ bảy, chủ nhật).

**8.2. Hình thức nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Nhận trực tiếp hoặc nhận qua đường bưu điện, tính theo dấu bưu điện.

**8.3. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp.

Địa chỉ: Phòng 605, Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Nhà N4, Bộ Tư pháp, 58 - 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội.

Điện thoại: 024.6273.9646

## **9. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển**

- **Thời gian:** Dự kiến tháng 12/2024.

- **Địa điểm:** Trụ sở Bộ Tư pháp, 58 - 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội.

(Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau trên Công Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, Trang thông tin điện tử trợ giúp pháp lý Việt Nam và gửi giấy báo đến các thí sinh dự tuyển).

Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo Pháp luật Việt Nam, Công Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, Trang thông tin điện tử trợ giúp pháp lý Việt Nam và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp. Nếu cần biết thêm thông tin chi tiết, xin liên hệ theo địa chỉ: Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp, 58-60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội (Số điện thoại: 024.6273.9646).

**Nơi nhận:**

- Cục trưởng (để báo cáo);
- PCT Nguyễn Thị Thanh (để báo cáo);
- Báo Pháp luật Việt Nam, Công Thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đưa tin);
- Lưu: TT (2b).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



**Lê Thị Thúy**