|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN CẤP TRÊN**  **ĐƠN VỊ/PHÒNG BAN**  **Số: ....../CV - ......**  (*V.v: Đề nghị khen thưởng)* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ................, ngày ..... tháng ..... năm ..... |

**Kính gửi: [Cơ quan cấp trên/Lãnh đạo doanh nghiệp] ...................................**

- Căn cứ Hướng dẫn/Quy định xét khen thưởng của ...........................[Tên cơ quan cấp trên/Lãnh

đạo doanh nghiệp] ban hành ngày .... tháng ..... năm ....

- Căn cứ kết quả công tác .................... [Công tác, nhiệm vụ đã thực hiện] của .............................. [Đối tượng được đề nghị khen thưởng]

- Căn cứ ................................................................................................................

Nay, ................................. [Tên đơn vị, phòng ban đề nghị việc xét khen thưởng] làm Công văn

này kính đề nghị như sau:

- Xét đề nghị tặng bằng khen của [Cơ quan cấp trên/Doanh nghiệp] cho ...... [số lượng] tập thể và .... [số lượng] cá nhân (có danh sách kèm theo).

- Xét đề nghị tặng bằng khen của [Cơ quan cấp trên/Doanh nghiệp] cho ...... [số lượng] tập thể và .... [số lượng] cá nhân (có danh sách kèm theo) [Hoặc nếu xét đề nghị khen thưởng cho cá nhân thì nêu chi tiết họ tên, chức vụ, nơi công tác của cá nhân được đề nghị khen thưởng]

Vì đã có thành tích xuất sắc trong công tác .......................... [Công tác, nhiệm vụ đã thực hiện] năm 20...

Rất mong nhận được sự xem xét và quan tâm của ........................[Cơ quan cấp trên/Lãnh đạo

doanh nghiệp] để động viên công tác .................... của .....................

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Như trên;  - Lưu: VT; .... | **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ/PHÒNG BAN**  (Người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu) |