

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức khai giảng năm học mới 2022 - 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Quán triệt tinh thần chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh cho năm học 2022-2023; nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên về ý nghĩa của ngày khai giảng năm học mới; tăng cường sự phối hợp của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc huy động, chăm lo, giáo dục học sinh, sinh viên chuẩn bị cho năm học mới với nhiều thuận lợi, đạt được kết quả tốt.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới; tổ chức khai giảng năm học mới theo đúng kế hoạch, an toàn, có ý nghĩa, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tích cực thi đua giảng dạy, học tập và tổ chức các hoạt động giáo dục ngay từ đầu năm học mới trong toàn ngành và ở từng cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục).

II. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị khai giảng

a. Công tác tham mưu, phối hợp chuẩn bị khai giảng

- Tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương chỉ đạo công tác phối hợp chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và tổ chức khai giảng kịp thời, đúng kế hoạch ở tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể, tổ chức của địa phương chuẩn bị cho năm học mới. Phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông tin đại chúng về công tác khai giảng năm học mới 2022 - 2023.

- Phối hợp với cơ quan, đoàn thể, các Hội vận động quyên góp sách, vở giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức ký kết với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, đoàn thể liên quan tiếp tục phối hợp chăm lo, giáo dục học sinh, khắc phục tình trạng học sinh bỏ học; đặc biệt quan tâm những học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em được hưởng đầy đủ chế độ, chính sách ưu đãi của Đảng và Nhà nước.

b. Công tác chuẩn bị tổ chức khai giảng

- Các cơ sở giáo dục chú ý vệ sinh, trang trí trường, lớp; đảm bảo các điều kiện để tổ chức Lễ khai giảng trang nghiêm, có ý nghĩa. Treo khẩu hiệu “**Chào mừng năm học mới 2022 - 2023**” trước cổng trường, cổng cơ sở giáo dục.

- Xây dựng nội dung chương trình, thời gian tổ chức Lễ khai giảng phù hợp theo đúng chỉ đạo của Sở GDĐT; chú ý có biện pháp không để học sinh bị nắng nóng, mưa ướt; khuyến khích học sinh đeo khẩu trang y tế theo quy định, không tổ chức thả bong bóng bay để bảo vệ môi trường.

- Chuẩn bị các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian ... để chào mừng năm học mới trong phần Hội của Lễ khai giảng phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, tạo không khí vui tươi, phấn khởi.

- Về việc mời đại biểu dự khai giảng ở các cơ sở giáo dục:

+ Các Phòng GDĐT mời lãnh đạo Đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức cấp huyện dự Lễ khai giảng ở một số trường trên địa bàn phụ trách.

+ Các đơn vị trực thuộc Sở mời lãnh đạo các cơ quan, đoàn thể, tổ chức cấp huyện và địa phương, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh dự Lễ khai giảng; gửi Giấy mời Sở GDĐT dự Lễ khai giảng để Sở GDĐT phân công lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng và chuyên viên đến dự Lễ khai giảng.

+ Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở mời lãnh đạo Đảng, chính quyền, đoàn thể tại xã, phường, thị trấn và Ban Đại diện Cha mẹ học sinh dự Lễ khai giảng.

+ Sở GDĐT và Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố phân công cán bộ lãnh đạo, chuyên viên đến dự và nắm bắt tình hình khai giảng ở một số cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Lưu ý: Đối với các trường được Sở GDĐT mời lãnh đạo tỉnh dự Lễ khai giảng, phối hợp với Văn phòng Sở gửi Giấy mời và chuẩn bị tiếp đón đại biểu (Văn phòng Sở sẽ có thông báo trực tiếp).

2. Tổ chức Lễ khai giảng

a. Thời gian tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2022 - 2023

Thông nhất bắt đầu tiến hành Lễ khai giảng lúc 07 giờ 30 ngày 05/9/2022.

Các cơ sở giáo dục nếu tiến hành khai giảng vào thời gian khác phải có sự chấp thuận của Sở GDĐT (đối với cơ sở giáo dục trực thuộc Sở); có sự chấp thuận của Phòng GDĐT (đối với cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng).

b. Thành phần dự Lễ khai giảng

- Khách mời: Như ở nội dung Điểm b, Khoản 1, Mục II của Kế hoạch này.

- Thành phần của các cơ sở giáo dục: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên của cơ sở giáo dục.

c. Trang trí sân lễ và lễ đài: trang trí khánh tiết theo quy định, có bạt che nắng, mưa đảm bảo sức khỏe cho các em học sinh, các thầy cô giáo và đại biểu. Học sinh ngồi trên ghế và ở vị trí ưu tiên, Đại biểu và giáo viên không ngồi trước mặt học sinh. Thầy cô giáo và học sinh thực hiện lễ phục trong ngày Lễ Khai giảng.

d. Chương trình Lễ khai giảng bao gồm phần Lễ và phần Hội như sau:

- **Phần Lễ:** tổ chức ngắn gọn (*không quá 60 phút*) nhưng đảm bảo trang nghiêm với các nghi thức: (1) Đón học sinh đầu cấp học; (2) Chào cờ, hát Quốc ca đúng quy định (*không mở nhạc có lời*); (3) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; (4) Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, học sinh nhân ngày khai giảng năm học 2022-2023 (gợi ý: nên mời Lãnh đạo tỉnh hoặc Lãnh đạo địa phương cao nhất có mặt để đọc); (5) Tổ chức đón bằng công nhận trường chuẩn, tặng lá cờ đầu, khen cao (từ cấp huyện trở lên, nếu có); (6) Thủ trưởng đơn vị đọc diễn văn khai giảng ngắn gọn, xúc tích và tạo động lực cho nhà trường phát triển (*không nói nhiều về báo cáo tổng kết năm học*) và đánh trống khai trường.

- **Phần Hội:** được tổ chức sau phần Lễ của Lễ khai giảng (*không quá 90 phút*) với các hoạt động tìm hiểu truyền thống nhà trường, văn hóa, văn nghệ, các hoạt động vui chơi tập thể lành mạnh, ấn tượng để ngày khai giảng là một ngày trọng đại, thiêng liêng, phấn khởi đối với tất cả học sinh, học viên nhất là những học sinh, học viên các lớp đầu cấp học.

Đối với cơ sở giáo dục mầm non tổ chức khai giảng dưới hình thức “**Ngày hội đến trường của bé**” một cách linh hoạt, sáng tạo về thời gian, nội dung phù hợp đặc điểm tâm sinh lý của trẻ nhằm tạo ấn tượng tốt cho trẻ trong ngày đầu tiên của năm học mới.

III. KINH PHÍ

Kinh phí triển khai thực hiện các hoạt động thuộc kế hoạch lấy từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hỗ trợ, huy động khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a. Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở:

- Triển khai Kế hoạch này đến các phòng thuộc Sở GDĐT, Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Mời đại biểu lãnh đạo tỉnh dự khai giảng tại một số cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu phân công cán bộ, chuyên viên Sở tham dự và nắm bắt tình hình khai giảng ở một số cơ sở giáo dục.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình chuẩn bị khai giảng, tổ chức khai giảng năm học mới 2022 - 2023 gửi Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

b. Các phòng thuộc Sở GDĐT căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

- Căn cứ Kế hoạch này để xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới 2022 - 2023 tại địa phương và triển khai thực hiện trên địa bàn phụ trách.
- Thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ báo theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới 2022 - 2023 và triển khai thực hiện tại đơn vị.
- Thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ báo cáo theo quy định
- Sau ngày khai giảng (05/9/2022), các cơ sở giáo dục tiếp tục tổ chức ngay các hoạt động giáo dục, dạy học, đảm bảo chương trình và kế hoạch thời gian năm học theo quy định.

4. Chế độ báo cáo

Phòng GDĐT; Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT báo cáo bằng văn bản về tình hình chuẩn bị năm học mới: Công tác Tuyển sinh các lớp đầu cấp, kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2022 - 2023 gửi về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở), đồng thời gửi file Word, qua địa chỉ Email: vanphong.sobariavungtau@moet.edu.vn trước ngày 11/8/2022 để báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh theo quy định. Riêng báo cáo về tình hình đội ngũ cán bộ giáo viên chuẩn bị cho năm học mới (báo cáo theo Công văn 1793/SGDDĐT-TCCB ngày 27/6/2022); Cơ sở vật chất, trang thiết bị cho năm học mới (báo cáo theo Công văn 1937/SGDDĐT-KHTC ngày 08/7/2022 của Sở GDĐT).

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung của Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Sở;
- Lưu VT, AnhBtv.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Châu