**Mẫu số 102**

(Mặt trước)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Ảnh(02x03cm) |

 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------****GIẤY CHỨNG NHẬN …..1…….***Số:……2*Họ và tên:…………………………………………………..Ngày tháng năm sinh:……………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày…………tháng…………năm……..***QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu của cơ quan, tổ chức)***Họ và tên** |

 |

(Mặt sau)

|  |
| --- |
| CCCD/CMND/GKS số:……………….. Ngày cấp……………….. Nơi cấp …………………………Quê quán: …………………………………………………………………………………………………Nơi thường trú: …………………………………………………………………………………………..Được cấp giấy chứng nhận theo quyết định số…… ngày…… tháng…… năm……………. của.Tỷ lệ tổn thương cơ thể *(nếu có)*: ……………………………………………………………………… |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Ghi chú:*** Giấy chứng nhận được in bằng chất liệu giấy cứng, kích thước 9x6 cm, đường diềm và bốn góc bên ngoài đường diềm được trang trí bằng các họa tiết hoa văn, hình nền in hình trống đồng và hình ngôi sao ở giữa. Nội dung, bố cục, phông chữ, cỡ chữ, màu sắc do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định đảm bảo đẹp, trang trọng, đầy đủ nội dung theo quy định.

1 Ghi rõ tên đối tượng (ví dụ: người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, thương binh, thân nhân liệt sĩ,...).

2 Số giấy chứng nhận người có công và thân nhân là số ký hiệu của hồ sơ hưởng chế độ ưu đãi, áp dụng đối với cả trường hợp cấp lại.