**Mục lục tài liệu trong hồ sơ đảng viên (Mẫu 12-HSĐV)**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ ……………………………………… …………………………………………………... | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM -------------** |
|  | *……, ngày … tháng … năm ……* |

**MỤC LỤC**

**Tài liệu trong hồ sơ đảng viên của đồng chí** …………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên tài liệu** | **Số văn bản** | **Ngày ra văn bản** | **Có hoặc không** | **Lý do không có tài liệu** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I** | KHI ĐƯỢC KẾT NẠP VÀO ĐẢNG: |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **II** | KHI ĐƯỢC CÔNG NHẬN ĐẢNG VIÊN CHÍNH THỨC: |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| III | CÁC TÀI LIỆU LIÊN QUAN: |  |  |  |  |
| 1 | Các bản bổ sung hồ sơ đảng viên hằng năm và khi chuyển công tác, thay đổi nơi ở |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |
| 2 | Các quyết định của cấp ủy có thẩm quyền (đảng, chính quyền, đoàn thể) về điều động, đề bạt, nghỉ hưu, nghỉ mất sức, khen thưởng, kỷ luật... |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |
| 3 | Hệ thống giấy giới thiệu sinh hoạt đảng từ khi vào Đảng đến nay |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |
| 4 | Các bản tự kiểm điểm của đảng viên hằng năm và khi chuyển sinh hoạt đảng |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |
| 5 | Các tài liệu khác (nếu có) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ghi chú:***  - Trong mục tài liệu hồ sơ đảng viên ghi đủ các tài liệu quy định điểm 8.1 HD số 01-HD/TW ngày 28-9-2021 của Ban Bí thư, tài liệu nào không có thì ghi chữ "không" vào cột 5 và ghi lý do không có vào cột 6 bản mục lục. - Nếu chưa có xác nhận của cấp ủy vào bản mục lục này thì chưa tiếp nhận đảng viên chuyển sinh hoạt đảng đến. | **T/M CẤP ỦY QUẢN LÝ HSĐV** *(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)* |